Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 № 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

(в редакции от 18.04.2023 № 257)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

1) утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 № 505;

2) приоритетные виды деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, соответствующие стратегическим приоритетам города Ханты-Мансийска и направленные на развитие сельскохозяйственной, производственной сферы, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее - Конкурс), за исключением случаев, когда на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4.Субсидии предоставляются Субъектам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной основе, в целях возмещения им затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории города Ханты-Мансийска в следующих приоритетных видах деятельности:

1) «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (код ОКВЭД 01);

2) «Лесоводство и лесозаготовки» (код ОКВЭД 02);

3) «Рыболовство и рыбоводство» (код ОКВЭД 03);

4) «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» (код ОКВЭД 10.1);

5) «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (код ОКВЭД 10.2);

6) «Переработка и консервирование фруктов и овощей» (код ОКВЭД 10.3);

7) «Производство молочной продукции» (код ОКВЭД 10.5);

8) «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» (код ОКВЭД 10.7);

9) «Производство прочих пищевых продуктов» (код ОКВЭД 10.8);

10) «Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды» (код ОКВЭД 13.92).

11) «Производство изделий из бетона, цемента и гипса» (код ОКВЭД 23.6);

12) «Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента» (код ОКВЭД 23.69);

13) «Производство строительных металлических конструкций и изделий» (код ОКВЭД 25.1);

14) «Производство мебели» (код ОКВЭД 31);

15) «Производство прочих готовых изделий» (код ОКВЭД 32).».

5. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно как по всем направлениям предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, так и по каждому направлению в отдельности при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.».

6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании результатов проведенного Конкурса и определения победителей конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

8. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление).

9. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2022 N 789.

II. Условия участия Субъектов в Конкурсе

10. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к приоритетным видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 12 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

деятельность которого в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не состоящие в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях Субъекта, индивидуальном предпринимателе);

в отношении которых ранее не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

11. Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

12. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

12.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

12.2. Возмещение части затрат арендных (субарендных) платежей за речные суда (теплоходы), предназначенные для перевозки пассажиров при предоставлении услуг въездного и внутреннего туризма, используемые для предпринимательской деятельности в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.3. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями).

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.4. Возмещение части затрат на участие Субъектов в международных, в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, выставках-ярмарках, выставках-форумах, бизнес-выставках, направленных на продвижение их товаров и услуг и на освоение новых рынков.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на:

проезд к месту прибытия и обратно (проезд на всех видах транспорта, за исключением такси, комиссии за бронирование билетов), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

проживание (стоимость гостиничного номера категории "стандарт" или аренды жилого помещения, но не более 3000,00 рублей в сутки), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

арендную плату за пользование выставочным помещением или оборудованием;

изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.5. Возмещение части затрат субъектами на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для пошива медицинских одноразовых масок.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты на приобретение необходимого для пошива медицинских одноразовых масок сырья (ткань, резинки, нитки и прочее сырье) и расходные материалы.

12.6. Возмещение затрат Субъектов по проведению и для проведения дезинфекции нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному виду деятельности.

Возмещению подлежат затраты по проведению дезинфекции нежилого помещения, используемого для осуществления заявленного вида деятельности, по приобретению средств индивидуальной защиты, средств для проведения дезинфекции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, но не более 40 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.7. Возмещение части затрат на приобретение импортного сырья, расходных материалов используемых для производства продукции (при условии отсутствия отечественных аналогов) в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.8. Возмещение части затрат на коммунальные услуги за нежилые помещения.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на коммунальные услуги в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

12.9. Возмещение части затрат на закупку сырья (за исключением импортного сырья), используемого для производства продукции и являющегося основным для осуществления деятельности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на закупку сырья, являющегося основным для производства товаров в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.10. Возмещение части затрат, связанных с прохождением работниками Субъекта обучения или курсов повышения квалификации, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с прохождением работниками Субъекта обучения или курсов повышения квалификации, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта.

12.11. Возмещение части затрат на приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг) при осуществлении заявленного вида деятельности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с приобретением транспортных средств в собственность, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 600 тыс. рублей на одного Субъекта.

III. Перечень документов, представляемых Субъектами,

необходимых для участия в Конкурсе

13. Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

13.1. Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13.2. Копии учредительных и регистрационных документов:

а) для индивидуальных предпринимателей:

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

копия паспорта;

б) для юридических лиц:

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

копия устава или учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

13.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

13.4. Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

13.5. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.04.2023 N 257.

13.6. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности, если Субъект обратился по заявленному виду деятельности, на осуществление которого в соответствии с действующим законодательством требуются документы, указанные в настоящем подпункте.

13.7. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, договоры с ресурсоснабжающими организациями при возмещении расходов на коммунальные услуги, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства).

13.8. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.10.2021 N 1126.

14. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Для документов, представляемых на бумажном носителе:

а) наличие описи представляемых документов;

б) все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации;

в) пакет документов подается непосредственно в Управление в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Конкурса, позволяющее определить Конкурс, на участие в котором подается заявка.

14.2. Для документов, представляемых в электронной форме:

а) заявление и документы представляются в заархивированном виде одного из форматов: RAR, ZIP, общий размер которых не должен превышать 40 Mb;

б) архивный файл должен содержать заявление и документы, указанные в подпункте 14.1 настоящего пункта, а также их опись;

в) документы, указанные в подпункте 14.1 настоящего пункта, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к заявлению документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем.

Электронные документы, содержащиеся в архивном документе, представляются в форматах pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 200 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

г) электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

д) архивный файл, содержащий сканированные копии документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Субъекта, выданной аккредитованным центром сертификации;

е) документы направляются на адрес электронной почты: economikasmsp@admhmansy.ru.

В теме сообщения указывается наименование Конкурса, позволяющее определить Конкурс, на участие в котором подается заявка;

ж) Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.4. Конкурсная комиссия самостоятельно получает сведения:

о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) у Субъекта неисполненной обязанности по возврату денежных средств в бюджет города;

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

о включении Субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений – посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Субъект вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее, чем за десять дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе.».

15. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

16. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV. Порядок проведения Конкурса

17. Конкурс проводится в три этапа:

17.1. Первый этап Конкурса - прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

17.2. Второй этап Конкурса - вскрытие конвертов и открытие архивных файлов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

17.3. Третий этап Конкурса - определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18. Организация первого этапа Конкурса:

18.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема документов);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;

результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию, а также адрес электронной почты, на который документы могут быть направлены Субъектом в электронной форме;

порядок отзыва заявления получателем субсидии, в том числе его возврата, порядок внесения изменений в заявление получателем субсидии;

правила рассмотрения и оценки документов получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале и Официальном портале.

18.2. Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

18.3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата, время и форма (на бумажном носителе или в электронной форме) получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс, а также адрес электронной почты, с которого отправлены документы.

18.4. Документы, представленные Субъектом для участия в Конкурсе после даты и (или) времени, определенных в информационном сообщении о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), не рассматриваются и не принимают участие в Конкурсе.

19. Организация второго этапа Конкурса:

19.1. Вскрытие конвертов и открытие архивных файлов, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав экспертной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

19.2. Процедура вскрытия конвертов и открытия архивных файлов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19.3. Заседание экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертной комиссии.

19.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

19.5. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов и открытия архивных файлов с документами участников в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия конвертов и открытия архивированных файлов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов и открытия архивированных файлов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов и открытия архивированных файлов.

При представлении Субъектом на Конкурс заявления и документов на бумажном носителе и в электронной форме рассматривается заявка Субъекта, поданная на бумажном носителе.

19.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов и открытия архивированных файлов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъектов (с согласованием даты обследования с Субъектами).

19.7. С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. С целью обследования деятельности Субъекта создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта. Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому (приоритетному) виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления заявленного вида деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в заявленном виде деятельности.

19.8. По результатам обследования деятельности Субъектов составляется акт обследования деятельности Субъектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписываются всеми членами выездной комиссии.

19.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъектов пакеты документов вместе с актами обследования направляются для проведения экспертизы членам экспертной комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания актов обследования деятельности выездной комиссии.

19.10. Со дня окончания экспертизы членами экспертной комиссии секретарем экспертной комиссии составляется заключение в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

19.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщается заключение с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

19.12. Результаты рассмотрения заявок экспертной комиссией оформляются протоколом. После подписания в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 5 рабочих дней Субъектам, заявившимся на участие в Конкурсе, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе с указанием основных причин отказа (в случае отказа в участии в третьем этапе Конкурса).

19.13. В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, Конкурс считается состоявшимся. Заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

19.14. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты, заявки которых отклонены по следующим основаниям:

а) несоответствие Субъекта требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Субъектом заявки и документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, а также пунктами 13, 14 раздела III настоящего Порядка;

в) недостоверность и (или) противоречивость представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) заявка подана Субъектом после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (такая заявка не рассматривается и не оценивается);

д) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, предоставленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

е) тексты документов, поданных в составе заявки, написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

ж) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей);

з) с даты признания Субъекта совершившего нарушение настоящего Порядка, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет. Дата признания Субъекта совершившего нарушение указывается в акте проверки органа, уполномоченного на проведение проверок, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

и) ранее главным распорядителем принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

20. Организация третьего этапа Конкурса:

20.1. На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

20.2. Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

20.3. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

20.4. Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

20.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на едином портале и Официальном портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа главным распорядителем бюджетных средств в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о Конкурсе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Субъектом информации;

в) производство (реализация) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

23. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией города Ханты-Мансийска договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательное условие о согласии Субъекта на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 27 раздела V настоящего Порядка.

В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В целях достижения показателей муниципальной программы результатами предоставления субсидии являются:

создание условий для осуществления деятельности на территории города не менее 1 (одного) года с даты получения субсидии;

создание условий для сохранения среднесписочной численности работников в течение 1 (одного) года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) на военную службу по мобилизации или прохождение им военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается и заключается дополнительное соглашение о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии.

24. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой

поддержки в форме субсидии

26. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27. Управление и Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных договором, не реже одного раза в год в течение трех лет, следующих за отчетным финансовым годом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

28.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

28.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на участие в Конкурсе, недостоверных сведений.

28.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

28.4. Сокращения количества рабочих мест в последующий год, начиная с года получения субсидии.

29. Требование о возврате суммы субсидии направляется Управлением Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

30. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

31. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

 Начальнику управления

 экономического развития

 и инвестиций Администрации

 города Ханты-Мансийска -

 уполномоченному органу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (последнее – при наличии)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование

 юридического лица или ФИО (последнее-при наличии)

 индивидуального предпринимателя -

 получателя субсидии, телефон)

Заявление

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с

Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске,

утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска по направлению

(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными

документами/фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 2. Адрес Субъекта: |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: |
| 2.2.1. Юридический  | 2.2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Сумма уплаченных налоговых платежей за последние 2 (два) календарных года (руб.) по заявленному виду деятельности: |
| 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;ЕСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.; | 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;ЕСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.; |
| 7. Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указывается цель: импортозамещение, расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг, увеличение объема произведенной продукции, оказанных услуг, модернизация (замена устаревшего оборудования на новое) в целях улучшения качества продукции, сокращения себестоимости продукции* |
| 8. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), планируемой к производству продукции, наличие инновационной составляющей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Количество рабочих мест на дату подачи заявки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 10. Планируемое сохранение рабочих мест в течении 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_ед. |
| 11. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_ед. |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии в конкурсе, результатах конкурса и иной информации, касающейся моего участия в конкурсе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О (последнее-при наличии) Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О (последнее-при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Субъекта, Организации*)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее-при наличии)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее-при наличии)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее-при наличии)

 Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее-при наличии)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя)*

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (последнее-при наличии и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

 (рекомендуемая форма)

Акт

обследования деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства

(далее - субъект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

г. Ханты-Мансийск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и время составления)

Направление деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением

которой Субъект заявляется на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект осмотра (обследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения, расположение, описание объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия (ФИО, должность) в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО Субъекта (представителя Субъекта)

установила:

1. Соответствие (несоответствие) деятельности Субъекта социально

значимому (приоритетному) виду деятельности в городе Ханты-Мансийске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения,

объекта по назначению в соответствии с осуществляемой деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств),

программного обеспечения и использование его по назначению в соответствии с

осуществляемой предпринимательской деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Соответствие (несоответствие) установленным Порядком требованиям к

субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)