Приложение 4 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

Порядок расчета и предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок расчета и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – субсидии) для реализации мероприятия «Развитие рыбохозяйственного комплекса» подпрограммы 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска».

 1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат или недополученных доходов при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а получатели субсидии, осуществляющие производство и реализацию пищевой рыбной продукции, имеют на праве собственности или аренды объекты по производству (переработке) рыбной продукции, которые соответствуют требованиям санитарных норм и правил (далее – Получатели).

II. Условия предоставления и размер субсидии

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утверждаемым приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.3.Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее - показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

Субсидии не предоставляются:

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

III. Правила предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов при реализации пищевой рыбной продукции, произведенной из рыбы собственного вылова (добычи);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 18 к постановлению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией города и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами четвертым, пятым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка или абзацами пятым, шестым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;

предъявление объемов пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела Порядка, Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии.

3.10. Администрация города самостоятельно или совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

VI. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

- Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела Порядка, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

- Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем;

- при невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

- Администрация города в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

- расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

- при неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1 к Порядку

расчета и предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет

субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы

собственного производства
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала, шт. | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, рублей | Ставка субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года\_\_\_\_\_(тонн), в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_(тонн),

израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_(тонн), в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_(тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

расчета и предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы (тонн) | Собственный вылов пищевой рыбы | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации, рублей |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено- вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП (при наличии)