Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования, расположенным

на территории города Ханты-Мансийска (далее - порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и определяет требования к предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частные организации), расположенным на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Целью предоставления субсидий частным организациям является финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется частной организации, отвечающей следующим критериям:

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии частная организация представляет [заявку](#P4400) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением следующих документов:

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие частной организации критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P4305), требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P4330) настоящего раздела:

копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с приложениями) или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с приложениями);

копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Ханты-Мансийске.

2.1.2. Расчет запрашиваемого объема Субсидии.

2.2. Документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P4313) настоящего раздела, представляются руководителем частной организации (индивидуальным предпринимателем) лично или через своего представителя на основании выданной руководителем (индивидуальным предпринимателем) доверенности на право их предоставления, оформленной в соответствии с действующим законодательством, которую он приобщает к документам, направляемым в Департамент образования.

2.3. Руководитель частной организации (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов.

2.4. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя частной организации (индивидуального предпринимателя), сверены с оригиналами и заверены подписью специалиста Департамента образования, осуществляющего прием документов.

2.4.1. Поступившие заявки подлежат учету в журнале регистрации заявок специалистом Департамента образования в день ее поступления.

2.5. После сверки документов должностным лицом Департамента образования оригиналы возвращаются руководителю частной организации (индивидуальному предпринимателю) и выдается уведомление о регистрации представленного пакета документов для участия в отборе.

2.6. Департамент образования в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки путем направления запросов в соответствующие органы (организации), а также с помощью информационных ресурсов в сети Интернет самостоятельно получает следующие документы (сведения):

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в электронном виде.

2.6.2. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.6.3. Сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P4302) настоящего Порядка.

2.6.4. Копии учредительных документов юридического лица.

2.6.5. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. На 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У частной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У частной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.7.3. Частная организация не должна получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P4513) настоящего Порядка.

2.7.4. Частная организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.5. Частная организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.6. У частной организации должны отсутствовать сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

 2.8. В целях соблюдения [пункта 2.7](#P4330) настоящего раздела Департамент образования повторно получает документы (сведения) в соответствии с [пунктом 2.6](#P4324) настоящего раздела.

2.9. Для проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий создается комиссия, утвержденная приказом Департаментом образования.

 Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, указанные в [пунктах 2.1](#P4313), [2.6](#P4324) настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии частной организации либо решение об отказе в ее предоставлении в форме приказа Департамента образования.

2.9.1. Решение о предоставлении Субсидии должно содержать информацию о получателе, размере и цели предоставления Субсидии.

В случае принятия решения об отказе Департамент образования направляет частной организации письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае:

несоответствия частной организации критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P4305), требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P4330) настоящего раздела;

несоответствия предоставленных частной организацией документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P4313) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных частной организацией.

Частная организация письменно уведомляется главным распорядителем бюджетных средств о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

2.11. Размер Субсидии, предоставляемой частной организации, определяется главным распорядителем бюджетных средств по формуле:

, где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-й частной организации в год, тыс. рублей;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество Сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, предоставленных в i-ю частную образовательную организацию в каждом месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, тыс. рублей.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, Департамент образования в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения направляет посредством электронной почты частной организации уведомление о предоставлении Субсидии и проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

Частной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения необходимо явиться к специалисту Департамента образования для подписания соглашения.

2.13. Обязательным условием заключения соглашения является снижение установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Получатель Субсидии, заключая соглашение:

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.16. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в приказ, указанный в [пункте 2.9](#P4337) настоящего раздела, и соглашение. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.17. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска до 20 декабря текущего года.

2.18. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии требуется последующее предоставление Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями, установленными пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования Субсидии получатель субсидии представляет в Департамент образования:

3.1.1. Ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии.

3.1.2. Ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет об использовании Субсидии.

3.1.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные руководителем частной организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающие целевое направление использования средств Субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

3.2. Форма отчетов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#P4370), [3.1.2 пункта 3.1](#P4371) настоящего раздела, устанавливается Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения частной организацией порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля не реже одного раза в год со дня предоставления Субсидии.

4.2. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент образования направляет его частной организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент образования направляет частной организации указанный акт и требование о возврате Субсидии.

4.6. В течение 7 календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.5](#P4383) настоящего раздела, частная организация осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность

по реализации образовательных

программ дошкольного образования,

расположенным на территории

города Ханты-Мансийска

Заявка

на предоставление субсидии частным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования,

расположенным на территории города Ханты-Мансийска

в \_\_\_\_\_\_ году

 1. Наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования (далее - частная организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Организационно-правовая форма частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата создания, дата и номер регистрации частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Основные сферы деятельности частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. ИНН частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес нахождения частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Контактная информация частной организации (номер телефона, факса,

адреса электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Руководитель частной организации (индивидуальный предприниматель)

(ФИО, телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Адрес предоставления частной организацией дошкольного образования: \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Количество предоставленных в частной организацию сертификатов на

право финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель частнойорганизации (индивидуальныйпредприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования, расположенным

на территории города Ханты-Мансийска, на финансовое

обеспечение получения дошкольного образования посредством

предоставления указанным образовательным организациям

субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату

труда, дополнительное профессиональное образование

педагогических работников, приобретение учебников и учебных

пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением

расходов на оплату труда работников, осуществляющих

деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием

коммунальных услуг) (далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», и определяет требования к предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частные организации) на финансовое обеспечение дошкольного образования.

1.2. Целью предоставления субсидий частным организациям является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее - Субсидия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5. Субсидия предоставляется частной организации, отвечающей следующим критериям:

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии частная организация представляет [заявку](#P4625) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением следующих документов:

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие частной организации критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P4516), требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P4539) настоящего раздела:

копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с приложениями) или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (с приложениями);

информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

2.1.2. Расчет запрашиваемого объема Субсидии.

2.2. Документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P4522) настоящего раздела, представляются руководителем частной организации (индивидуальным предпринимателем) лично или через своего представителя на основании выданной руководителем (индивидуальным предпринимателем) доверенности на право их предоставления, оформленной в соответствии с действующим законодательством, которую он приобщает к документам, направляемым в Департамент образования.

2.3. Руководитель частной организации (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов.

2.4. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя частной организации (индивидуального предпринимателя), сверены с оригиналами и заверены подписью специалиста Департамента образования, осуществляющего прием документов.

2.4.1. Поступившие заявки подлежат учету в журнале регистрации заявок специалистом Департамента образования в день ее поступления.

2.5. После сверки документов должностным лицом Департамента образования оригиналы возвращаются руководителю частной организации (индивидуальному предпринимателю) и выдается уведомление о регистрации представленного пакета документов для участия в отборе.

2.6. Департамент образования в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки путем направления запросов в соответствующие органы (организации), а также с помощью информационных ресурсов в сети Интернет самостоятельно получает следующие документы (сведения):

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в электронном виде.

2.6.2. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.6.3. Сведения, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P4513) настоящего Порядка.

2.6.4. Копии учредительных документов юридического лица.

2.6.5. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. На 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У частной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У частной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.7.3. Частная организация не должна получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P4513) настоящего Порядка.

2.7.4. Частная организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.5. Частная организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.6. У частной организации должны отсутствовать сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.8. В целях соблюдения [пункта 2.7](#P4539) настоящего раздела частной организацией предоставляется повторно документ, указанный в [абзаце четвертом подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#P4526) настоящего раздела, а Департамент образования получает документы (сведения) в соответствии с [пунктом 2.6](#P4533) настоящего раздела.

2.9. Для проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий создается комиссия, утвержденная приказом Департаментом образования.

 Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, указанные в [пунктах 2.1](#P4313), [2.6](#P4324) настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии частной организации либо решение об отказе в ее предоставлении в форме приказа Департамента образования.

2.9.1. Решение о предоставлении Субсидии должно содержать информацию о получателе, размере и цели предоставления Субсидии.

В случае принятия решения об отказе Департамент образования направляет частной организации письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае:

несоответствия частной организации критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P4516), требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P4539) настоящего раздела;

несоответствия предоставленных частной организацией документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P4522) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных частной организацией.

Частная организация письменно уведомляется главным распорядителем бюджетных средств о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств при определении объема Субсидии исходит из следующих показателей:

среднегодовой численности воспитанников в данной частной образовательной организации;

размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций".

2.12. Размер Субсидии, предоставляемой частной организации, определяется по формуле:

, где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-й частной организации;

Kid - среднегодовая численность воспитанников в i-й частной образовательной организации в группах с d-м нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах;

Nd - размер d-го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников в i-й частной организации (Kid) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, Департамент образования в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения направляет посредством электронной почты частной организации уведомление о предоставлении Субсидии и проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

Частной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения необходимо явиться к специалисту Департамента образования для подписания соглашения.

2.13.1. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Получатель Субсидии, заключая договор:

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном договором, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.16. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема Субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема Субсидии путем внесения изменений в приказ, указанный в [пункте 2.9](#P4546) настоящего раздела, и договор. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.17. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату бюджет города Ханты-Мансийска до 20 декабря текущего года.

2.18. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии требуется последующее предоставление Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями, установленными пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования Субсидии получатель субсидии представляет в Департамент образования:

3.1.1. Ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии.

3.1.2. Ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет об использовании Субсидии.

3.1.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные руководителем частной организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающие целевое направление использования средств Субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

3.2. Форма отчетов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#P4581), [3.1.2 пункта 3.1](#P4582) настоящего раздела, устанавливается Соглашением.

3.3. До 16 января частная организация представляет главному распорядителю бюджетных средств статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 №563 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», за предшествующий календарный год. Отчет предоставляется ежегодно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения частной организацией порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля не реже одного раза в год со дня предоставления Субсидии.

4.2. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент образования направляет его частной организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент образования направляет частной организации указанный акт и требование о возврате Субсидии.

4.6. В течение 7 календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.5](#P4596) настоящего раздела, частная организация осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного

образования, расположенным на территории

города Ханты-Мансийска, на финансовое

обеспечение получения дошкольного

образования, посредством предоставления

указанным образовательным организациям

субсидий на возмещение затрат, включая

расходы на оплату труда, дополнительное

профессиональное образование

педагогических работников, приобретение

учебников и учебных пособий, средств

обучения, игр, игрушек (за исключением

расходов на оплату труда работников,

осуществляющих деятельность, связанную

с содержанием зданий и оказанием

коммунальных услуг)

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, включая

расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное

образование педагогических работников, приобретение

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

(за исключением расходов на оплату труда работников,

осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий

и оказанием коммунальных услуг) в \_\_\_\_\_\_\_ году и плановом

периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

 1. Наименование юридического лица или ФИО индивидуального

предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования (далее - частная

организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Организационно-правовая форма частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата создания, дата и номер регистрации частной организации: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Основные сферы деятельности частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. ИНН частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Адрес нахождения частной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Контактная информация частной организации (номер телефона, факса,

адреса электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Руководитель частной организации (индивидуальный предприниматель)

(ФИО, телефоны, электронная почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Адрес предоставления частной организацией дошкольного образования: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым

предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки

\_\_\_\_\_\_ человек.

 11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 12. Предполагаемые направления расходования средств:

заработная плата работников, дополнительное профессиональное образование

педагогических работников (за исключением работников, осуществляющих

деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных

услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, фактическая

численность работников (за исключением работников, осуществляющих

деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных

услуг) \_\_\_\_\_\_\_ человек, количество штатных единиц персонала (за исключением

персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и

оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

 приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

 приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации,

получатель субсидий - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель частной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (индивидуальный (подпись) (расшифровка подписи)

предприниматель)

М.П. (при наличии)