Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГРАЖДАН О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, порядок и условия предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организации), грантов в форме субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – документы, представленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимые для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – заявка);

грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – победителю отбора на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг на территории города Ханты-Мансийска (далее – грант);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов на территории города Ханты-Мансийска.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – ГРБС).

5. Уполномоченный орган, осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению грантов, в том числе регистрацию документов участников отбора на предоставление грантов, организацию проведения отбора на предоставление грантов, проверку документов участников отбора, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта, проекта договора о предоставлении гранта, уведомлений об отказе в предоставлении гранта, проверку исполнения получателями гранта условий предоставления гранта, является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

6. Отбор на предоставление гранта осуществляется в форме конкурса (далее – конкурс).

7.Категория получателей гранта – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие на территории города Ханты-Мансийска проекты, направленные на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями (далее – организации).

Критерии отбора получателей гранта – признание организации, соответствующей требованиям настоящего Порядка, победителем по результатам конкурса (далее – получатель гранта).

8. Рассмотрение представленных на конкурс в составе заявки проектов осуществляет Комиссия по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

11. В конкурсе участвуют организации, представившие проекты по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

деятельность в сфере укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия.

12. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

13.Управление осуществляет подготовку и согласование распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

Объявление о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) размещается в течение 10 дней после дня издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса.

14.Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, последняя не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования к содержанию, форме и оформлению заявки;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

максимальный размер гранта, допускаемый к распределению на реализацию одного проекта;

направления, по которым организации заявляются на конкурс;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного учреждения, ответственного за прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в управление за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес управления за подписью руководителя организации (уполномоченного лица).

Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении конкурса и не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

Управление регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет организации нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

16. Для участия в конкурсе организации не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в Управление заявку, включающую:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

проект, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

календарный план по реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) организации копии учредительных документов;

заверенную руководителем (уполномоченным лицом) организации копию документа, устанавливающего полномочия руководителя организации (в случае, если соответствующие сведения в Едином государственном реестре юридических лиц не внесены) либо его представителя;

копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию свидетельства о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

17.Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, оформляются организацией в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью организации.

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в управление документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и прилагаемые документы представляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в управлении в течение пяти лет.

Одна организация может участвовать в конкурсе не более чем с одной заявкой (проекта).

18.Управление осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в журнале регистрации.

При регистрации заявок присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем организация информируется при приеме заявки.

19.Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного управления в объявлении о проведении конкурса.

Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником конкурса нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование организации, подавшей отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование организации, подавшей изменяемую заявку;

перечень изменений в заявку.

Управление регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

Отзываемая заявка направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения управлением уведомления об отзыве заявки.

20.Управление самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка:

запрашивает сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

21.Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Требованием к организации также является нахождение ее в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска проекты (программы) либо мероприятия.

22.В течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок управление рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка.

23.Основаниями для отклонения заявки организации являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 7, 11, 21 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

24.В случае несоответствия участника конкурса и заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка, заявка отклоняется и участнику конкурса отказывается в предоставлении гранта, о чем в течение пяти дней участник конкурса письменно уведомляется управлением с указанием соответствующих оснований.

25.В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 11, 16, 17, 21 настоящего Порядка, управление в течение пяти рабочих дней после окончания рассмотрения им заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка направляет заявку в электронном виде членам Комиссии для оценки проекта в соответствии с критериями, установленными пунктом 28 настоящего Порядка.

Рассмотрение проектов, представленных Организациями, допущенными до участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений (приложение 6 к настоящему Порядку).

26.Основными принципами рассмотрения представленных на конкурс проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и единство требований.

27.Члены Комиссии в течение десяти рабочих дней полученные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка заявки рассматривают в части оценивания проектов в соответствии с установленными критериями и максимальными баллами по каждому критерию, заполняют оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

28.Критериями оценки проектов являются:

направленность мероприятий на актуальность и социальную значимость проблемы, изложенной в проекте;

реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте);

обоснованность затрат проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов);

финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта);

результативность и социальная эффективность проекта (востребованность, реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации).

29.На основании оценочных листов по каждому рассмотренному проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом Комиссии, на число присутствующих членов Комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Оценка проектов производится по пятибалльной шкале.

30.Победителями конкурса по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, признаются участники конкурса, проекты, которых суммарно набрали наибольшее количество баллов в сводной ведомости, но не менее 23 баллов.

31.Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

Результаты конкурса в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом.

К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости.

32.Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) конкурса уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе при отказе в предоставлении гранта, с указанием соответствующих оснований.

33.Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

34.Управление вправе вынести на рассмотрение Комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении участника конкурса, если будет установлено, что последний представил Комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и(или) решение Комиссии.

35.В случае если на конкурс подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом в отношении такой заявки проводится проверка в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, и в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка заявка допускается до участия в конкурсе.

36.Информация о результатах конкурса размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее четырнадцати дней с даты определения победителей конкурса.

37.Информация о результатах конкурса должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

38.Грант предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска по результатам проведенного конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сметой расходов по проекту и установленным пунктом 41 настоящего Порядка размером гранта.

39.Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города Ханты-Мансийска на основании результатов конкурса.

40.По результатам конкурса управление осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории города Ханты-Мансийска в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска, его подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска;

проекта соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории города Ханты-Мансийска.

Получатель гранта, заключая Соглашение:

выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку ГРБС и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

41. Размер гранта составляет не более 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей по одному проекту.

Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Перечисление гранта осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения.

42.Получатель гранта за счет гранта вправе осуществлять расходы, связанных с организацией и проведением мероприятий, в части:

расходов на проведение мероприятий, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями;

расходов на оплату услуг по изготовлению фотовидеоматериалов, создание сайтов, рекламной и полиграфической продукции.

43.Не допускается за счет гранта осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

финансирование текущей деятельности организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

44.Срок использования гранта получателем гранта – до конца финансового года, в котором предоставляется грант.

IV.Требования к отчетности

45. Получатель гранта не позднее дня окончания Соглашения представляет в управление отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью руководителя организации (уполномоченного лица) копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг). Получатель гранта вправе представить информационные материалы, подтверждающие результат использования гранта.

Отчеты об использовании средств гранта оформляются получателем гранта в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью организации.

46.Управление направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города Ханты-Мансийска) с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта документов на соответствие соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

47.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта и направляет заключение в управление.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов

и ответственность за их нарушение

48.Проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

49.В случаях установления фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

50.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в бюджет города Ханты-Мансийска.

51.Получатель гранта обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства гранта в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате средств гранта.

52.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

53.Если остатки гранта не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, управление в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта требование о возврате остатков гранта.

54.В случае невыполнения получателем гранта требований о возврате средств гранта, в том числе остатков гранта, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий на реализацию

проектов, направленных на информирование

граждан о возможности получения услуг,

оказываемых некоммерческим организациям

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению

гранта в форме субсидии

(далее – грант)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) |  |
| Направление конкурса |  |
| Наименование проекта |  |
| Адрес осуществления деятельности организации |  |
| Адрес местонахождения организации |  |
| Телефон, факс |  |
| Электронная почта |  |
| Руководитель организации: ФИО, должность |  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Наименование банка: |  |
| ИНН |  |
| КПП: | БИК: |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации

или уполномоченного лица)

с условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации

или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявки, иной информации об участнике конкурса.

Уведомляю, что организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Информация о проекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Привлеченные средства, руб. |  |
| Наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации проекта |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Общая сумма планируемых расходов  на реализацию проекта |  |
| Количество жителей города, охваченных проектом, чел. |  |
| Описание проекта.  Проект предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий: | |

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие

в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и Порядка предоставления грантов ознакомлен и

согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя

организации)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Календарный план

по реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки (месяц) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя

организации)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Смета расходов

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (далее – организация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходов мероприятия | Финансирование  (руб.) | |
| всего на проект | в том числе за счет гранта в форме субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя

организации)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (далее – проект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерии оценки | Оценка  в баллы |
| 1. | Актуальность и проблемы, изложенной в проекте |  |
| 2. | Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных  по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) |  |
| 3. | Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям  и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов) |  |
| 4. | Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта) |  |
| 5. | Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) |  |
| Общее количество баллов: | |  |

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 6

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте |  |  |
| 2. | Реалистичность проекта (способность привлечь  в необходимом объеме специалистов  и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения  в прошлом мероприятий, аналогичных  по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) |  |  |
| 3. | Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов) |  |  |
| 4. | Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий  и достижения целей проекта) |  |  |
| 5. | Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей,  на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) |  |  |
| Итоговый балл | |  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии | |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

Отчет

об использовании средств гранта в форме субсидии

Описание проекта (далее – проект):

1.Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (объем не более 1/2 страницы)

2.Проблема, на решение которой направлен проект (объем не более 1/2 страницы)

3.Общие цели и задачи (объем не более 1/2 страницы)

4.Категории получателей (объем не более 1/2 страницы)

5.Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц)

6.Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы)

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Сроки реализации |
|  |  |

7.Результаты проекта (объем не более 1/2 страницы)

8.Финансирование проекта

Расходы на реализацию проекта (в рублях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расхода | Общий объем затрат по статье | Из них: | |
| сумма гранта  в форме субсидии | собственный вклад |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее – при наличии)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее – при наличии)

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

на реализацию проектов,

направленных на информирование

граждан о возможности

получения услуг, оказываемых

некоммерческими организациями

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ,

ОКАЗЫВАЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

(ДАЛЕЕ - КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Родионов  Евгений Владимирович | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель конкурсной комиссии |
|  | - | начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя конкурсной комиссии |
|  | - | начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | - | представитель Общественного совета города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
|  | - | представитель юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель муниципального казенного учреждения "Служба социальной поддержки населения" |