Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.10.2013 N 1385

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 31.07.2020 N 893;в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 05.04.2021 N 287) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска.

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами;

5) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду в качестве служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности) осуществляет учет жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в системе ведения учета муниципальных жилых помещений и контроль за использованием и своевременным освобождением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Служебные жилые помещения муниципального

специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска, бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.2. Исходя из предназначения, служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда находятся в казне города Ханты-Мансийска, передаются в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и в оперативное управление муниципальным учреждениям.

2.3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются:

1) гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

2) гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

3) гражданам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

4) рабочим органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

5) иным работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

6) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска;

7) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска;

8) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве;

9) иным категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящиеся в казне города Ханты-Мансийска, предоставляются категориям граждан, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P32) настоящего Порядка, при условии, что такие граждане на территории города Ханты-Мансийска:

1) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) не являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений;

3) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

5) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется на основании следующих документов и сведений:

1) заявление о предоставлении жилого помещения, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);

5) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

6) копия правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и (или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и копия трудового договора (контракта) заявителя, заверенные по месту работы (прохождения муниципальной службы);

8) ходатайство работодателя (представителя нанимателя) заявителя о предоставлении заявителю жилого помещения;

9) медицинские справки о наличии у заявителя и (или) членов его семьи заболеваний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 N 987н, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (при наличии);

10) сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

11) сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

12) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

13) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

14) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;

15) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

Запрещается требовать от заявителей:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P49) - [4](#P52), [6](#P54) - [9](#P57) настоящего пункта, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 5](#P53), [10](#P58), [11](#P59), [13](#P61) - [15](#P63) настоящего пункта, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпункте 12](#P60) настоящего пункта, оформляются Департаментом муниципальной собственности или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в [подпункте 2](#P50) настоящего пункта, представляются в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P50), [4](#P52), [6](#P54), [7](#P55) настоящего пункта, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента муниципальной собственности, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе заявителю в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.7. О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, принимается в случаях:

1) непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P32) настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представление документов неправомочным лицом;

6) заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

7) заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

8) заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

9) заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или принадлежащее на праве собственности;

10) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5 раздела 2](#P48) настоящего Порядка.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.11. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется с согласия Департамента муниципальной собственности.

2.12. В целях предоставления работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, муниципальные предприятия и учреждения представляют в Департамент муниципальной собственности заявление о даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и документы, указанные в [подпунктах 1](#P49) - [7](#P55), [9](#P57) - [15 пункта 2.5](#P63) настоящего раздела.

2.13. Рассмотрение поступивших заявления и документов, указанных в [пункте 2.12](#P95) настоящего раздела, осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальной собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о даче работодателю согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

об отказе работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.14. Муниципальные предприятия и учреждения совместно с профсоюзным комитетом либо жилищно-бытовой комиссией ведут списки граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и принимают решения о предоставлении работникам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении на основании решения Комиссии по жилищным вопросам.

2.15. О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает работодателю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

2.16. Решение об отказе в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, принимается в случаях:

1) непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении;

2) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, недостоверных сведений;

3) несоответствие работника требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P32), [2.4](#P42) настоящего раздела;

4) если жилое помещение, указанное в решении о предоставлении работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, не находится в хозяйственном ведении или в оперативном управлении работодателя;

5) представление документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P48) настоящего раздела.

2.17. После устранения причин, послуживших основанием для отказа работодателю в даче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, работодатель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о выдаче согласия на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. Согласие Департамента муниципальной собственности на предоставление работнику служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, является основанием для заключения работодателем с работником договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.19. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в виде отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальным предприятием или учреждением города Ханты-Мансийска, нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.20. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.21. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Работодатели ведут списки работников, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

2.22. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне города Ханты-Мансийска, выселение граждан осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, выселение граждан осуществляется муниципальным учреждением или муниципальным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий несут персональную ответственность за целевое использование служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответственно.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P32) настоящего Порядка, при условии, что такие граждане на территории города Ханты-Мансийска:

1) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) не являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений;

3) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

5) являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

3.2. Жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда предоставляется для проживания одинокого гражданина, для проживания семьи. Одинокому гражданину предоставляется койко-место, семье предоставляется изолированное жилое помещение. В случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда семьям в договор найма жилого помещения включаются члены семьи, вселяемые с нанимателем. Вселение иных лиц в жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, не являющихся членами семьи нанимателя, не допускается.

Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека на период трудовых отношений.

3.3. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявители представляют в Департамент муниципальной собственности документы, указанные в [пункте 2.5 раздела 2](#P48) настоящего Порядка.

3.5. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией по жилищным вопросам Департамента муниципальный собственности в течение одного месяца с даты их регистрации, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности подготовить и внести в установленном порядке на согласование проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

рекомендовать Департаменту муниципальной собственности отказать заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.6. О принятом решении Департамент муниципальной собственности сообщает заявителю в трехдневный срок со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

3.7. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

1) непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

2) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P32) настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

5) представление документов неправомочным лицом;

6) если заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

7) если заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

8) если заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

9) если заявитель и (или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или принадлежащее на праве собственности;

10) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктом 2.5 раздела 2](#P48) настоящего Порядка.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, согласно настоящему Порядку.

3.9. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда является основанием для заключения Департаментом муниципальной собственности с заявителем договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.10. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.11. Выселение граждан из муниципальных жилых помещений в общежитиях осуществляется Департаментом муниципальной собственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Работодатели ведут списки работников, проживающих в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, и при увольнении работника в течение семи дней письменно уведомляют Департамент муниципальной собственности о прекращении трудовых отношений для осуществления необходимых действий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

 *Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 N 1385 (ред. от 05.04.2021) "Порядком предоставления гражданам муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска",*