Приложение 6 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

Порядок расчета и предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=CBE3703570377DEBAC185E00D857591EBE65FF06511E789D9152A11376C094E51856F2CA4D2CAB37750F3204A9613D3F1E8A0C7A3563EB5FU7eDJ) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок расчета и условия предоставления субсидий юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Получатели), на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономного округа); на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов. Получателям, имеющим статус фактории - на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (далее – субсидии) для реализации мероприятия «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

заготовка продукции дикоросов;

производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории автономного округа, а Получатели, занимающиеся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществившие возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, имеют на праве собственности или аренды объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба); Получатели, занимающиеся сбором (заготовкой) дикоросов, имеют договоры аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

II. Условия предоставления и размер субсидии

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем переработчиков продукции дикоросов, утверждаемым приказом Департамента промышленности автономного округа.

2.3.Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляется:

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по 1 виду деятельности - 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов - 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа, - по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3 миллионов рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1 миллиона рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тысяч рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные расходы.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

Субсидии не предоставляются:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на продукцию дикоросов, реализованную организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом промышленности автономного округа, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом промышленности автономного округа;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

III. Правила предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Администрации города;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

3.5.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно [приложению 18](consultantplus://offline/ref=15E6996E3ACF17D2A325C2862A656DE25761EAC829CDA80929ECCEAFF16DF2ABEA41B437627728183B32D3CCF2CA056215ABAE8700E50FBE50F2AD9Cv4cAL) к постановлению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией города и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацами вторым, третьим, пятым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацами третьим, четвертым, пятым, шестым, шестнадцатым, семнадцатым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, абзацем вторым подпункта 3.1.5 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела Порядка, Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии.

3.10. Администрация города самостоятельно или совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

VI. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

- Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела Порядка, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

- Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем;

- при невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

- Администрация города в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

- расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

- при неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1 к Порядку

расчета и предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

Ставки субсидий

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонна | 20 500 |
| 2. | Орех кедровый | тонна | 43 500 |
| 3. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонна | 8 000 |
| 4. | Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 47 875 |
| 5. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 92 077 |
| 6. | Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 45 785 |

Приложение 2 к Порядку

расчета и предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

Справка-расчет

на заготовку и(или) переработку продукции дикоросов   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество, тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов, всего с начала года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

переработано дикоросов, всего с начала года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн), в т.ч. за месяц\_\_\_\_\_(тонн)

произведено продукции дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП (при наличии)

Приложение 3 к Порядку

расчета и предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

Справка-расчет

субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство) | Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, страхования пунктов по приемке дикоросов, приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП (при наличии)