Проект

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении

муниципальной программы

«Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Решения Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 №200-VI РД «О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14.Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению 14 к настоящему постановлению.».

1.2.Дополнить постановление приложением 14 согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=FC7E85C9174B6F37643EF561B6FF2E201E15193FEE13A55716FFC0152DA78FA240D3932B7A3CB53A56B82843D9F6E0D255D81E4D6F7FF7k0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=FC7E85C9174B6F37643EF561B6FF2E201E131D3AEA14A55716FFC0152DA78FA240D3932E7C3DBD3000E2384790A3EACC52CE0047717F70DEF3k0H) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив   
по вопросам местного значения;

получатели субсидии - территориальные общественные самоуправления   
(далее - ТОС), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на соответствующей территории города Ханты-Мансийска;

уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», осуществляющее следующие функции   
по предоставлению субсидий:

прием и регистрацию заявок для получения субсидии;

обеспечение заключения соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

прием и проверка отчетов об использовании субсидии;

контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Координационный совет) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, который принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс некоммерческих мероприятий – собственных инициатив   
по вопросам местного значения, направленных на достижение конкретной цели   
в соответствии с направлениями, на которые предоставляется субсидия, установленными настоящим Порядком;

благоустройство территории осуществления ТОС - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС.

1.3.Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Ханты-Мансийска   
на соответствующий финансовый год и на плановый период по муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

1.4.Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Координационным советом путем голосования.

Порядок принятия решений Координационным советом определяется   
в положении о координационном совете, утверждаемом муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель   
как получатель бюджетных средств)

2.Порядок и условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются ТОС, соответствующим на дату подачи заявки следующим требованиям:

ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица на территории города   
Ханты-Мансийска;

у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у ТОС отсутствует задолженность по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

ТОС не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ТОС не должно получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.Субсидии предоставляются ТОС на реализацию проектов по следующим направлениям:

благоустройство территории осуществления ТОС;

создание условий для развития физической культуры и массового спорта   
на территории осуществления ТОС;

организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства   
в пределах территории осуществления ТОС;

создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни,   
духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС.

2.3.За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей   
в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4.За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

оказание материальной помощи населению;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности   
и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках проектов;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики;

финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения;

уплата штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим порядком.

2.5.Порядок предоставления Субсидии

Для предоставления Субсидии ТОС, направляет в Уполномоченное учреждение (место нахождения: улица Мира, дом 34, кабинет 129, режим работы:   
понедельник - пятница - с 09.00 до 13.45 часов и с 14.00 до 17.15 часов), следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=23A15D15BA5ADD8A1F00C1CB652F76FAC69B8636FEBF3CBD10FB53BAA6D4FF16E6E7348B4E396CDE6398A98498DD7F7FF72A0928A60FA4E7B13BB3E2s2uDM) о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) ТОС, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описание проекта в свободной форме на бумажном и электронном носителях   
с указанием планируемых результатов реализации проекта;

[план-смету](consultantplus://offline/ref=75EDD4C6F0F2216041192451D7B6B98E8E55460DDA4A35ACDC1BFE879530DB88AB8B5B2A53B317751287D2E6433209C6CD20E8F0EA75976A46D95C05X3w4M) для предоставления Субсидии (далее - план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

2.6.Документы, предоставляемые согласно [пункту 2.](consultantplus://offline/ref=98C6266AB0A5F8C3D068F4C0D999A99FA27E24CDDEDD12A00B060B1A3634F0761D181075E3D2F218170A4852F3BEC24A26FAA04EE40931F1FA1E840413P4L)5 настоящего Порядка, оформляются получателем Субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) получателя Субсидии и подписаны уполномоченным лицом.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные получателем Субсидии, не возвращаются   
и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение 3 (трех) лет.

2.7.Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, перечисленных в [пункте](#P96) 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявку с приложенными документами и в течение трех рабочих дней   
с даты регистрации заявки запрашивает в отношении ТОС:

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату   
в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в Департаменте муниципальной собственности Администрации города   
Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности   
по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города   
Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности   
по арендной плате за земельные ресурсы.

2.8.Департамент муниципальной собственности Администрации города   
Ханты-Мансийска и Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса уведомляет уполномоченный орган об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом   
и земельными ресурсами.

2.9.Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней от даты регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводит проверку:

документов, представленных ТОС, и документов, полученных по запросам на основании пункта 2.7 настоящего Порядка, на соответствие ТОС требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего порядка;

документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка,   
на соответствие направлений и мероприятий проекта ТОС пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней направляет проекты в органы Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов для рассмотрения указанных проектов и подготовки заключений.

Органы Администрации города Ханты-Мансийска, получившие для рассмотрения проект в течение 5 рабочих дней от даты получения проекта готовят заключения по направлениям реализации проектов и направляют в Уполномоченное учреждение.

После получения заключений от органов Администрации города   
Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней готовит и представляет   
в Координационный совет экспертное заключение, заявку и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, подтверждающих планируемые расходы).

2.10.Координационный совет в течение пяти рабочих дней от даты получения   
от Уполномоченного учреждения экспертного заключения, заявки и документов, указанных в 2.5 настоящего Порядка:

рассматривает и анализирует экспертное заключение Уполномоченного учреждения;

принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателем субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.12.Размер субсидии, предоставляемой одному ТОС на календарный год, складывается из объема субсидий на реализацию проектов одного ТОС,   
по которому принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, запрашиваемая получателями субсидий   
в течение календарного года, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»   
(далее – Программа), субсидии предоставляются получателям субсидий   
в запрашиваемом ими размере.

В случае если сумма субсидий, запрашиваемая получателями субсидий   
в течение календарного года, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, субсидии предоставляются получателям субсидии в запрашиваемом ими размере, скорректированном на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы,   
к общей сумме субсидий, запрашиваемых получателями субсидий.

2.13.Координационный совет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет свое решение в письменной форме в Уполномоченное учреждение.

2.14.Уполномоченное учреждение доводит до сведения ТОС решение Координационного совета о предоставлении субсидии либо об отказе   
в предоставлении субсидии в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня получения решения Координационного совета почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

2.15.В случае принятия Координационным советом решения о предоставлении субсидии Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней от даты получения решения готовит проект постановления Администрации города   
Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии.

После издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска   
о предоставлении Субсидии ТОС, Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней готовит проект соглашения между Администрацией города   
Ханты-Мансийска и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии   
(далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание.

2.16.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя Субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере и в срок в соответствии с Соглашением.

2.17.Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца реализации проекта, но не позже окончания календарного года, в котором планируется окончание реализации проекта.

3. Контроль и отчетность

3.1.Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет   
об использовании средств Субсидии по форме и в сроки, установленные заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью   
(при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов реализации проектов, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2.Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение   
с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета   
и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

3.3.Каждый из органов Администрации города, указанных в [пункте 3.2](#Par2) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования Субсидии направляют в Уполномоченный орган заключение для принятия решения   
о дальнейшем предоставлении Субсидии.

4. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1.Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Получатели Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются   
на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств   
и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2.В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения, установленных результатов проекта, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.3.Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.4.Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.5.Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города   
Ханты-Мансийска по истечении срока, установленного Соглашением   
о предоставлении Субсидии, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения от органов Администрации города Ханты-Мансийска, направляет получателю Субсидии требование о возврате остатков Субсидии.

4.6.В случае невыполнения получателем Субсидии требований о возврате Субсидии, остатков Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на осуществление собственных инициатив

по вопросам местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В муниципальное казенное  учреждение «Служба социальной  поддержки населения» | | |
| Заявление  на предоставление субсидии  Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование ТОС, ИНН, ОГРН)  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК) | | |
| просит предоставить субсидию в сумме | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма прописью) | |
| на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Описание деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.  Подтверждаю, что средства из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в проекте, территориальное общественное самоуправление не получает.  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя ТОС) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество специалиста) (подпись) | | |

Приложение 2

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на осуществление собственных инициатив

по вопросам местного значения

План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

на 20\_\_\_\_ год

I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)