Проект

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении

муниципальной программы

«Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Решения Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 №200-VI РД «О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14.Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению 14 к настоящему постановлению.».

1.2.Дополнить постановление приложением 14 согласно приложению
к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив
по вопросам местного значения;

получатели субсидии - территориальные общественные самоуправления
(далее - ТОС), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на соответствующей территории города Ханты-Мансийска;

уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», осуществляющее следующие функции
по предоставлению субсидий:

прием и регистрацию заявок для получения субсидии;

обеспечение заключения соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

прием и проверка отчетов об использовании субсидии;

контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Координационный совет) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, который принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс некоммерческих мероприятий – собственных инициатив
по вопросам местного значения, направленных на достижение конкретной цели
в соответствии с направлениями, на которые предоставляется субсидия, установленными настоящим Порядком;

благоустройство территории осуществления ТОС - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС.

1.3.Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Ханты-Мансийска
на соответствующий финансовый год и на плановый период по муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

1.4.Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Координационным советом путем голосования.

Порядок принятия решений Координационным советом определяется
в положении о координационном совете, утверждаемом муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель
как получатель бюджетных средств)

2.Порядок и условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются ТОС, соответствующим на дату подачи заявки следующим требованиям:

ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица на территории города
Ханты-Мансийска;

у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у ТОС отсутствует задолженность по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

ТОС не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ТОС не должно получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.Субсидии предоставляются ТОС на реализацию проектов по следующим направлениям:

благоустройство территории осуществления ТОС;

создание условий для развития физической культуры и массового спорта
на территории осуществления ТОС;

организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства
в пределах территории осуществления ТОС;

создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни,
духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС.

2.3.За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4.За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

оказание материальной помощи населению;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках проектов;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики;

финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения;

уплата штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим порядком.

2.5.Порядок предоставления Субсидии

Для предоставления Субсидии ТОС, направляет в Уполномоченное учреждение (место нахождения: улица Мира, дом 34, кабинет 129, режим работы:
понедельник - пятница - с 09.00 до 13.45 часов и с 14.00 до 17.15 часов), следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) ТОС, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описание проекта в свободной форме на бумажном и электронном носителях
с указанием планируемых результатов реализации проекта;

план-смету для предоставления Субсидии (далее - план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

2.6.Документы, предоставляемые согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, оформляются получателем Субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) получателя Субсидии и подписаны уполномоченным лицом.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные получателем Субсидии, не возвращаются
и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение 3 (трех) лет.

2.7.Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, перечисленных в [пункте](#P96) 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявку с приложенными документами и в течение трех рабочих дней
с даты регистрации заявки запрашивает в отношении ТОС:

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату
в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в Департаменте муниципальной собственности Администрации города
Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности
по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности
по арендной плате за земельные ресурсы.

2.8.Департамент муниципальной собственности Администрации города
Ханты-Мансийска и Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса уведомляет уполномоченный орган об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом
и земельными ресурсами.

2.9.Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней от даты регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводит проверку:

документов, представленных ТОС, и документов, полученных по запросам на основании пункта 2.7 настоящего Порядка, на соответствие ТОС требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего порядка;

документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка,
на соответствие направлений и мероприятий проекта ТОС пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней направляет проекты в органы Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов для рассмотрения указанных проектов и подготовки заключений.

 Органы Администрации города Ханты-Мансийска, получившие для рассмотрения проект в течение 5 рабочих дней от даты получения проекта готовят заключения по направлениям реализации проектов и направляют в Уполномоченное учреждение.

После получения заключений от органов Администрации города
Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней готовит и представляет
в Координационный совет экспертное заключение, заявку и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, подтверждающих планируемые расходы).

2.10.Координационный совет в течение пяти рабочих дней от даты получения
от Уполномоченного учреждения экспертного заключения, заявки и документов, указанных в 2.5 настоящего Порядка:

рассматривает и анализирует экспертное заключение Уполномоченного учреждения;

принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателем субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.12.Размер субсидии, предоставляемой одному ТОС на календарный год, складывается из объема субсидий на реализацию проектов одного ТОС,
по которому принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, запрашиваемая получателями субсидий
в течение календарного года, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – Программа), субсидии предоставляются получателям субсидий
в запрашиваемом ими размере.

В случае если сумма субсидий, запрашиваемая получателями субсидий
в течение календарного года, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, субсидии предоставляются получателям субсидии в запрашиваемом ими размере, скорректированном на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы,
к общей сумме субсидий, запрашиваемых получателями субсидий.

2.13.Координационный совет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет свое решение в письменной форме в Уполномоченное учреждение.

2.14.Уполномоченное учреждение доводит до сведения ТОС решение Координационного совета о предоставлении субсидии либо об отказе
в предоставлении субсидии в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня получения решения Координационного совета почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

2.15.В случае принятия Координационным советом решения о предоставлении субсидии Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней от даты получения решения готовит проект постановления Администрации города
Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии.

После издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска
о предоставлении Субсидии ТОС, Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней готовит проект соглашения между Администрацией города
Ханты-Мансийска и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии
(далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание.

2.16.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя Субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере и в срок в соответствии с Соглашением.

2.17.Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца реализации проекта, но не позже окончания календарного года, в котором планируется окончание реализации проекта.

3. Контроль и отчетность

3.1.Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет
об использовании средств Субсидии по форме и в сроки, установленные заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью
(при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов реализации проектов, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2.Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение
с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета
и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

3.3.Каждый из органов Администрации города, указанных в [пункте 3.2](#Par2) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования Субсидии направляют в Уполномоченный орган заключение для принятия решения
о дальнейшем предоставлении Субсидии.

4. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1.Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Получатели Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются
на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств
и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2.В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения, установленных результатов проекта, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.3.Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.4.Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.5.Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города
Ханты-Мансийска по истечении срока, установленного Соглашением
о предоставлении Субсидии, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения от органов Администрации города Ханты-Мансийска, направляет получателю Субсидии требование о возврате остатков Субсидии.

4.6.В случае невыполнения получателем Субсидии требований о возврате Субсидии, остатков Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на осуществление собственных инициатив

по вопросам местного значения

|  |
| --- |
| В муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» |
| Заявлениена предоставление субсидииЗаявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование ТОС, ИНН, ОГРН)юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК) |
| просит предоставить субсидию в сумме | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) |
| на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Описание деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.Подтверждаю, что средства из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в проекте, территориальное общественное самоуправление не получает.Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя ТОС) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество специалиста) (подпись) |

Приложение 2

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на осуществление собственных инициатив

по вопросам местного значения

План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

на 20\_\_\_\_ год

I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Ценаза единицу (руб.) | Общая стоимостьпо каждой позициис учетом НДС(руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Ценаза единицу (руб.) | Общая стоимостьпо каждой позициис учетом НДС(руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Ценаза единицу (руб.) | Общая стоимостьпо каждой позициис учетом НДС(руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Ценаза единицу (руб.) | Общая стоимостьпо каждой позициис учетом НДС(руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

 Всего по плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)