ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324«Об утверждении

муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

1.В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы строку «Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные  на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | «Формирование современной городской среды» – мероприятие регионального проекта «Жилье и городская среда», направленное на реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» – 1 051 093 768,50 рублей. |

».

1.2.В паспорте муниципальной программы строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, с 6,4 до 2,8%;  2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, с 74,5 до 76,9%;  3) снижение потребности в ремонте жилых помещений муниципального жилого фонда с 110 до 25 единиц в год;  4) уменьшение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, с 250 до 214 единиц;  5) уменьшение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, с 4,3 до 3,1%;  6) снижение потребности населения в баллонном газе с 200 до 164 тыс. кг;  7) увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях с 378 до 420 км;  8) увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с 3,8 км до 78,2 км;  9) увеличение протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) с 40,58 до 41,18 км;  10) увеличение протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) с 38,89 до 40,00 км;  11) увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства с 15 до 65%;  12) увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 967 до 1032 единиц;  13) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, с 93,6 до 100%;  14) увеличение количества благоустроенных общественных пространств с 44 до 66 единиц;  15) увеличение доли площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств с 80,8 до 100%;  16) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ с 0 до 10%;  17) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ с 0 до 20%;  18) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, с 0 до 14%;  19) количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства; |

».

1.3.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы  на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет  10 066 874 423,27 рубля, в том числе по годам:  2019 год – 914 061 922,00 рубля;  2020 год – 1 528 313 209,69 рублей;  2021 год – 782 481 669,88 рублей;  2022 год – 800 480 122,26 рубля;  2023 год – 800 566 788,93 рублей;  2024 год – 820 566 788,93 рублей;  2025 год – 736 733 986,93 рублей;  в 2026-2030 годах – 3 683 669 934,65 рубля. |

».

1.2.Таблицу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.3.Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям

1.4.Таблицу 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.5.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

1.6.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

2.Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

3.Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

4.Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

5.Приложение 9 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям.

6.Приложение 10 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показа-тель на начало реализа-ции муници-пальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муници- пальной программы |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, (%) <1> | 6,4 | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,2 | 4,9 | 4,6 | 4,3 | 2,8 |
| 2 | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, (%) <2> | 74,5 | 74,7 | 74,9 | 75,1 | 75,3 | 75,5 | 75,7 | 75,9 | 76,9 |
| 3 | Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда, (ед. в год) <3> | 110 | 67 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4 | Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, (ед.) <4> | 250 | 247 | 244 | 241 | 238 | 235 | 232 | 229 | 214 |
| 5 | Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, (%) <5> | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,1 |
| 6 | Потребность населения в баллонном газе, (тыс. кг) <6> | 200 | 197 | 194 | 191 | 188 | 185 | 182 | 179 | 164 |
| 7 | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях, (км.) <7> | 378 | 381,5 | 385 | 388,5 | 392 | 395,5 | 399 | 402,5 | 420 |
| 8 | Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения, (км.) <8> | 3,8 | 11,00 | 17,2 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 78,2 |
| 9 | Протяженность дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), (км.) <9> | 40,58 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 10 | Протяженность дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), (км.) <10> | 38,89 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 11 | Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства, (%) <11> | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 65 |
| 12 | Количество благоустроенных дворовых территорий, (ед.) <12> | 967 | 968 | 970 | 973 | 975 | 988 | 1032 | 1032 | 1032 |
| 13 | Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, (%)<13> | 93,6 | 93,7 | 93,9 | 94,2 | 94,4 | 95,7 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | Количество благоустроенных общественных пространств, (ед.) <14> | 44 | 48 | 58 | 61 | 63 | 64 | 66 | 66 | 66 |
| 15 | Доля площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств, (%)<15> | 80,8 | 93,1 | 96,5 | 97,3 | 98,3 | 99,3 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, (%)<16> | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, (%)<17> | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 18 | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска (%) <18> | 0 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Показатель определяется как отношение площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%.

<2> Показатель определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города.

<3> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений.

<4> Показатель определяется как разница между общим количеством многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и количеством многоквартирных домов, в которых выполнены работы по комплексному (выборочному) капитальному ремонту.

<5> Показатель определяется как отношение объема муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда.

<6> Показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа.

<7> Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

<8> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

<9> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<10> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<11> Показатель определяется как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов.

<12> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий.

<13> Показатель определяется как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий.

<14> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств.

<15> Показатель определяется как отношение площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств.

<16> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ.

<17> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

<18> Показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

Приложение 2

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

| №  Основ-  ного меро-прия-тия | Основные мероприятия муниципальной программы  (их связь  с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распоря-дитель бюджетных средств | Испол-нители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Организация жилищного хозяйства  и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры  (1, 2, 3, 4, 5, 19) | Департамент муниципаль-ной собствен-ности | Департамент муници-пальной собствен-ности | всего | 144 669 711,20 | 25 950 339,88 | 9 737 271,32 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 54 491 050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144 669 711,20 | 25 950 339,88 | 9 737 271,32 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 54 491 050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МБУ «Управление эксплуатации служебных зданий» | всего | 128 456 644,44 | 86 138 768,36 | 42 317 876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128 456 644,44 | 86 138 768,36 | 42 317 876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Служба муниципального заказа  в ЖКХ» | всего | 959 488 038,77 | 74 959 882,01 | 69 728 979,26 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 407 399 588,75 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 959 488 038,77 | 74 959 882,01 | 69 728 979,26 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 81 479 917,75 | 407 399 588,75 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | Всего | 1 018 446 545,53 | 77 785 641,40 | 80 908 299,93 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 429 876 302,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 3 500 000,00 | 0,00 | 3 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 014 946 545,53 | 77 785 641,40 | 77 408 299,93 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 85 975 260,42 | 429 876 302,10 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами (6) | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 697 645 236,93 | 44 560 204,05 | 76 719 932,88 | 56 581 166,67 | 57 676 733,33 | 57 763 400,00 | 57 763 400,00 | 57 763 400,00 | 288 817 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 421 622 300,00 | 27 459 500,00 | 33 010 700,00 | 35 115 200,00 | 36 180 100,00 | 36 232 100,00 | 36 232 100,00 | 36 232 100,00 | 181 160 500,00 |
| бюджет города | 276 022 936,93 | 17 100 704,05 | 43 709 232,88 | 21 465 966,67 | 21 496 633,33 | 21 531 300,00 | 21 531 300,00 | 21 531 300,00 | 107 656 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Служба муниципаль-ного заказа  в ЖКХ» | всего | 1 232 060,40 | 32 060,40 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 232 060,40 | 32 060,40 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Строительство, содержание  и ремонт объектов дорожного хозяйства  и инженерно-технических сооружений, расположенных  на них (7, 8, 9, 10) | Департамент городского хозяйства | МКУ «Служба муниципаль-ного заказа  в ЖКХ» | всего | 3 044 552 345,59 | 213 068 430,22 | 247 794 503,29 | 260 800 079,06 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 1 290 494 073,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3 044 552 345,59 | 213 068 430,22 | 247 794 503,29 | 260 800 079,06 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 258 098 814,78 | 1 290 494 073,90 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градострои-тельства  и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства  города  Ханты-Мансийска | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния  и благоустройство, озеленение территории города (11) | Департамент муниципаль-ной собствен-ности | МКУ «Дирекция  по содержанию имущества казны» | всего | 3 600 000,16 | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3 600 000,16 | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ «Служба муниципаль-ного заказа  в «ЖКХ» | всего | 2 063 613 622,55 | 154 013 602,07 | 199 282 912,88 | 171 031 710,76 | 171 031 710,76 | 171 031 710,76 | 171 031 710,76 | 171 031 710,76 | 855 158 553,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 116 269 200,00 | 32 657 500,00 | 26 187 700,00 | 5 742 400,00 | 5 742 400,00 | 5 742 400,00 | 5 742 400,00 | 5 742 400,00 | 28 712 000,00 |
| бюджет города | 1 947 344 422,55 | 121 356 102,07 | 173 095 212,88 | 165 289 310,76 | 165 289 310,76 | 165 289 310,76 | 165 289 310,76 | 165 289 310,76 | 826 446 553,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ «Ритуальные услуги» | всего | 318 659 006,18 | 36 063 637,28 | 42 930 006,30 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 119 832 681,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 318 659 006,18 | 36 063 637,28 | 42 930 006,30 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 119 832 681,30 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ «Горсвет» | всего | 585 699 027,32 | 47 360 891,34 | 63 136 766,38 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 237 600 684,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 585 699 027,32 | 47 360 891,34 | 63 136 766,38 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 237 600 684,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 966 792,00 | 0,00 | 966 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 966 792,00 | 0,00 | 966 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градострои-тельства  и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города  Ханты-Мансийска | всего | 30 739 237,24 | 3 721 726,50 | 7 017 510,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 30 739 237,24 | 3 721 726,50 | 7 017 510,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирова-ния | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Формирование современной городской среды (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18) | Департамент городского хозяйства | МКУ «Служба муниципального заказа  в ЖКХ» | всего | 791 061 263,48 | 139 433 747,94 | 415 900 457,54 | 44 228 652,00 | 63 832 802,00 | 63 832 802,00 | 63 832 802,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 571 800 970,14 | 99 267 398,36 | 322 387 671,78 | 25 675 900,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 164 802 740,30 | 28 678 996,54 | 84 625 285,76 | 9 934 052,00 | 13 854 802,00 | 13 854 802,00 | 13 854 802,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 20 760 649,99 | 7 391 630,47 | 13 369 019,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 13 806 414,10 | 5 306 414,10 | 8 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 6 954 235,89 | 2 085 216,37 | 4 869 019,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градострои-тельства  и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | всего | 257 284 241,49 | 1 781 360,00 | 255 502 881,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 203 809 989,76 | 0,00 | 203 809 989,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 53 474 251,73 | 1 781 360,00 | 51 692 891,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по муниципальной программе: | | | | всего | 10 066 874 423,27 | 914 061 922,00 | 1 528 313 209,69 | 782 481 669,88 | 800 480 122,26 | 800 566 788,93 | 820 566 788,93 | 736 733 986,93 | 3 683 669 934,65 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 1 330 808 874,00 | 164 690 812,46 | 597 396 061,54 | 66 533 500,00 | 83 412 500,00 | 83 464 500,00 | 83 464 500,00 | 41 974 500,00 | 209 872 500,00 |
| бюджет города | 8 681 607 996,23 | 737 883 756,50 | 922 029 648,15 | 707 329 469,88 | 708 579 622,26 | 708 614 288,93 | 728 614 288,93 | 694 759 486,93 | 3 473 797 434,65 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | |  | | | | | | | | | |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет  города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | | | | всего | 10 066 874 423,27 | 914 061 922,00 | 1 528 313 209,69 | 782 481 669,88 | 800 480 122,26 | 800 566 788,93 | 820 566 788,93 | 736 733 986,93 | 3 683 669 934,65 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 1 330 808 874,00 | 164 690 812,46 | 597 396 061,54 | 66 533 500,00 | 83 412 500,00 | 83 464 500,00 | 83 464 500,00 | 41 974 500,00 | 209 872 500,00 |
| бюджет  города | 8 681 607 996,23 | 737 883 756,50 | 922 029 648,15 | 707 329 469,88 | 708 579 622,26 | 708 614 288,93 | 728 614 288,93 | 694 759 486,93 | 3 473 797 434,65 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | | | | всего | 1 737 819 224,45 | 129 737 475,92 | 171 964 044,33 | 142 556 427,09 | 143 651 993,75 | 143 738 660,42 | 143 738 660,42 | 143 738 660,42 | 718 693 302,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 438 928 714,10 | 32 765 914,10 | 45 010 700,00 | 35 115 200,00 | 36 180 100,00 | 36 232 100,00 | 36 232 100,00 | 36 232 100,00 | 181 160 500,00 |
| бюджет города | 1 298 890 510,35 | 96 971 561,82 | 126 953 344,33 | 107 441 227,09 | 107 471 893,75 | 107 506 560,42 | 107 506 560,42 | 107 506 560,42 | 537 532 802,10 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ» | | | | всего | 6 859 947 330,79 | 581 507 722,64 | 933 906 852,97 | 557 540 359,57 | 574 443 245,29 | 574 443 245,29 | 574 443 245,29 | 510 610 443,29 | 2 553 052 216,45 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 688 070 170,14 | 131 924 898,36 | 348 575 371,78 | 31 418 300,00 | 47 232 400,00 | 47 232 400,00 | 47 232 400,00 | 5 742 400,00 | 28 712 000,00 |
| бюджет города | 6 117 419 607,61 | 438 095 471,24 | 576 443 981,19 | 517 503 359,57 | 518 722 845,29 | 518 722 845,29 | 518 722 845,29 | 504 868 043,29 | 2 524 340 216,45 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | | | | всего | 288 023 478,73 | 5 503 086,50 | 262 520 392,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 203 809 989,76 | 0,00 | 203 809 989,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 84 213 488,97 | 5 503 086,50 | 58 710 402,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | | | | всего | 144 669 711,20 | 25 950 339,88 | 9 737 271,32 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 54 491 050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144 669 711,20 | 25 950 339,88 | 9 737 271,32 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 10 898 210,00 | 54 491 050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ «Управление эксплуатации служебных зданий» | | | | всего | 128 456 644,44 | 86 138 768,36 | 42 317 876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128 456 644,44 | 86 138 768,36 | 42 317 876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» | | | | всего | 3 600 000,16 | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3 600 000,16 | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ «Ритуальные услуги» | | | | всего | 318 659 006,18 | 36 063 637,28 | 42 930 006,30 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 119 832 681,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 318 659 006,18 | 36 063 637,28 | 42 930 006,30 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 23 966 536,26 | 119 832 681,30 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ «Горсвет» | | | | всего | 585 699 027,32 | 47 360 891,34 | 63 136 766,38 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 237 600 684,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автоном-ного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 585 699 027,32 | 47 360 891,34 | 63 136 766,38 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 47 520 136,96 | 237 600 684,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе

на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных

проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта  или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1.  1. | Формирование современной городской среды - мероприятие регионального проекта «Жилье и городская среда», направленное на реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18) | 5 | Системное повышение качества городской среды | 31.12.2024 | всего | 1 051 093 768,50 | 143 451 456,95 | 677 356 461,55 | 42 868 350,00 | 62 472 500,00 | 62 472 500,00 | 62 472 500,00 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 |
| бюджет автономного округа | 788 117 374,00 | 103 273 812,46 | 534 697 661,54 | 25 675 900,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 |
| бюджет города | 208 518 841,46 | 28 690 291,45 | 133 771 300,01 | 8 573 750,00 | 12 494 500,00 | 5 12 494 500,00 | 12 494 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | всего | 1 051 093 768,50 | 143 451 456,95 | 677 356 461,55 | 42 868 350,00 | 62 472 500,00 | 62 472 500,00 | 62 472 500,00 |
| федеральный бюджет | 54 457 553,04 | 11 487 353,04 | 8 887 500,00 | 8 618 700,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 | 8 488 000,00 |
| бюджет автономного округа | 788 117 374,00 | 103 273 812,46 | 534 697 661,54 | 25 675 900,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 | 41 490 000,00 |
| бюджет города | 208 518 841,46 | 28 690 291,45 | 133 771 300,01 | 8 573 750,00 | 12 494 500,00 | 5 12 494 500,00 | 12 494 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Общие положения по реализации мероприятия «Формирование современной городской среды» на территории города Ханты-Мансийска

Мероприятие «Формирование современной городской среды» реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а) минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек и урн;

б) дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;

установку велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство ограждений;

установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Обязательным условием реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Администрация города Ханты-Мансийска в праве исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных и государственных нужд в соответствии с генеральным планом при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий общественной комиссией по благоустройству территорий.

Администрация города Ханты-Мансийска в праве исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятия «Формирование современной городской среды» осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, а также порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое) граждан в выполнении указанных работ утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ, утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды" не позднее 15 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, и не позднее 01 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды", в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов составляет не менее 3 лет.

Инвентаризация уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске, производится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, проводится в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным Администрацией города Ханты-Мансийска. Голосование по отбору общественных территорий должно быть обеспечено, в том числе в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица 1

**Адресный перечень объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес расположения объектов недвижимого имущества | Собственник | Период выполнения работ по благоустройству |
| Объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями [Правил](consultantplus://offline/ref=E0B280D6A0001ED17483995DE7C7C44C38A4FCB484E2506D67E6A251B311DF283BBAA11F5669106FC70B9B06BE3C92EF767727F153502CB4FA13AE44M5U0N) благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД, не выявлялись | | | |

Приложение 5

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Адресный перечень   
дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству

1.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

1)ул.Анны Коньковой, д.10.

Общественные территории:

1)благоустройство парка им.Бориса Лосева;

2)благоустройство территории по ул.Свердлова, д.1, 3, 5;

3)благоустройство плоскостной парковки по ул.Луговой, д.11, 13 (школа №2);

4)благоустройство плоскостной парковки по ул.Самаровской, д.1;

5)благоустройство улицы Мира.

2.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

Дворовые территории:

1)ул.Дзержинского, д.30;

2)ул.Чехова, д.19;

Общественные территории:

1)благоустройство улицы Мира;

2)благоустройство Центральной площади и фонтана «Ротонда»;

3)благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4)благоустройство общественной территории микрорайона «Береговая зона»;

5)благоустройство улицы Лопарева;

6)благоустройство набережной реки Иртыш в районе Самарово;

7)благоустройство общественной территории в районе гостиницы «Олимпийская»;

8)благоустройство территории природного парка «Самаровский чугас»;

9)благоустройство общественной территории в районе КВЦ «Югра-Экспо»;

10)благоустройство общественной территории по ул.Коминтерна;

11)устройство теплых остановочных модулей «Умная остановка «Северный вариант»;

12)выполнение ремонтных работ в парке Победы;

13)благоустройство парка им. Бориса Лосева.

3.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

Дворовые территории:

1)ул.Югорская, д.11;

2)ул.Коминтерна, д.8;

3)ул.Посадская, д.16а.

Общественные территории:

1)устройство сети велодорожек;

2)благоустройство общественной территории в районе ул. Доронина – Чехова – Чкалова;

3)благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова).

4)благоустройство территории природного парка «Самаровский чугас»;

5)благоустройство улицы Мира;

6)благоустройство общественной территории микрорайона «Береговая зона»

7)благоустройство Центральной площади.

4.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1)ул.Рябиновая, д.9а, 9б, 11а;

2)ул.Самаровская, д.1;

3)ул.Строителей, д.93/2 – ул.Чехова, д.77/2, 77/3, 77/4;

4)ул.Осенняя, д.1, 3, 5;

5)ул.Лопарева, д.15.

Общественные территории:

1)устройство сети велодорожек;

2)благоустройство общественной территории в районе ОМК (ул. Землеустроителей);

3)благоустройство Набережной (ул. Краснопартизанская - ул. Свободы – ул. Восточная объездная);

4)благоустройство общественной территории в районе ул. Калинина – Комсомольской – Ленина;

5)благоустройство жилого квартала по ул. Мира, 83, 85, 87, 89, 91 («Авиагородок»);

6)благоустройство общественной территории по ул. Зеленодольской

5.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Дворовые территории:

1)ул.Парковая, д.99;

2)ул.Рознина, д.124.

Общественные территории:

1)благоустройство парковки в районе рынка «Лукошко» по ул.Чехова, д.74;

2)благоустройство общественной территории по ул. Чкалова, д. 40;

3)благоустройство парка «Лес Победы» в районе гостиницы «Олимпийская»

6.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Дворовые территории:

1)ул.Садовая, д.3, 5, 7.

Общественные территории:

1)благоустройство площади Свободы;

2)благоустройство сквера «Гидронамыв» по ул.Зеленодольской.

Приложение 6

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

Предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме" и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

получатель субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор - некоммерческая организация "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов";

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках региональной программы, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта - документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. Субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

1.4.2. Многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

1.4.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.9 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению получатель субсидии прилагает:

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденную в соответствии с требованиями жилищного законодательства смету расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих включение многоквартирного дома в краткосрочный план по капитальному ремонту в текущем плановом периоде;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее - специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

заверенные копии документов, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный бывшим наймодателем (при соответствии получателя субсидии критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка).

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска (в структурных подразделениях, органах Администрации города Ханты-Мансийска);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.5. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказом.

2.6. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.2 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.7. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.8. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней:

2.8.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии, и направляет ей почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.8.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения предложения на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.8 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих со дня предоставления получателем субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3.Результатом предоставления субсидии является проведение капиталного ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения и исполнение получателем субсидии требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.6. Объем субсидии определяется с учетом стоимости работ по капитальному ремонту, предусмотренной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

3.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.8.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.8.2. Объем субсидии.

3.8.3. Расчетные счета или специальные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

3.8.4. Срок перечисления субсидии.

3.8.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

3.8.6. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем для документального подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.8.7. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.8.8. Согласие получателя субсидии, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае перечисления субсидии на специальный счет), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8.9. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Организация несет ответственность за достоверность указанных документов.

3.9. Указанные документы в пункте 3.7 Порядка документы главный распорядитель бюджетных средств рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний технического характера к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств направляет организации соответствующее уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) главному распорядителю бюджетных средств исправленные документы.

3.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии или на специальный счет в сроки, установленные соглашением.

3.12.Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ему субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств непосредственно либо почтовым отправлением отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 7

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Правила № 18), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- энергоэффективный капитальный ремонт – мероприятия по энерго-сбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в [перечень](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72247126/entry/1000) мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполняемых в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденный государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.02.2017;

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югра), источником которой являются средства Фонда, на возмещение части затрат по проведению энергоэффективного капитального ремонта многоквартирного дома;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами специальных счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами   
по решению общего собрания собственников жилых помещений   
в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации);- "договор на замену лифтов" - договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

- заказчик − специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее

- региональный оператор), или товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, которые осуществляют управление многоквартирными домами, либо иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме на заключение договора на замену лифтов;

- главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрация города Ханты-Мансийска;

- "подрядчик" - организация, выполняющая работы и оказывающая услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы на основании договора на замену лифтов, заключенного с заказчиком;

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии на энергоэффективный капитальный ремонт определяется в соответствии с Правилами № 18 и устанавливается в решении правления Фонда.

2.2. Уровень софинансирования средств местного бюджета и финансовой поддержки (субсидии) из бюджета ХМАО – Югры устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Субсидия используется на следующие цели:

а) возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению);

б) возмещение заказчику части расходов на уплату юридическому лицу, к которому в соответствии с договором факторинга, заключенным между этим юридическим лицом и подрядчиком (далее - финансовый агент), перешли денежные требования подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов (далее - договор факторинга), вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком указанных денежных требований, предоставленную заказчику на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между финансовым агентом и заказчиком (далее - возмещение вознаграждения финансового агента);

в) возмещение заказчику части расходов на уплату юридическому лицу, осуществляющему за счет и по поручению заказчика оплату подрядчику выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору на замену лифтов (далее - агент), вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком обязанности по возмещению расходов агента на выполнение этого поручения, предоставленную заказчику на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между агентом и заказчиком (далее - возмещение расходов агента);

г) возмещение финансовому агенту недополученных доходов по договору факторинга, не предусматривающему вознаграждение (далее - возмещение недополученных доходов финансового агента);

д) оплата части расходов бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований, возникающих в связи с софинансированием работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы (далее - оплата расходов бюджетов на замену лифтов);

е) возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов).

2.3.1. Финансовая поддержка на цели, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.3. Правил, предоставляется при условии ввода лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 1 января 2021 г.

2.3.2. Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, в ходе оказания и (или) выполнения которых выполнены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 5 млн. рублей.

2.3.3. Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, но не более 5 млн. рублей.

2.3.4. Финансовая поддержка предоставляется:

а) на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению - в размере, определяемом по каждому многоквартирному дому и составляющем от 2-кратного до 4-кратного размера годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, учитываемых для целей определения размера финансовой поддержки, в зависимости от значения показателя экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов и с учетом ограничений размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего порядка;

б) на возмещение вознаграждения финансового агента, возмещение расходов агента - в размере вознаграждения финансового агента и вознаграждения агента, предусмотренных соглашениями о рассрочке (об отсрочке), указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2.3. Правил соответственно, за весь срок действия соответствующих соглашений, но не более чем за 7 лет, из расчета не более 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения соответствующего соглашения, увеличенной на 3 процентных пункта;

в) на возмещение недополученных доходов финансового агента - в размере недополученных доходов финансового агента за весь срок действия договора факторинга, но не более чем за 7 лет, из расчета не более 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора факторинга, увеличенной на 3 процентных пункта;

г) на оплату расходов бюджетов на замену лифтов - в размере не более 50 процентов соответствующих расходов бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований и не более 50 процентов стоимости устанавливаемого лифтового оборудования;

д) на возмещение части расходов на уплату процентов - в размере прогнозных расходов за весь срок действия договора займа или кредитного договора, но не более чем за 7 лет, из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора займа или кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта, с учетом ограничения размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, установленного 2.3.2. настоящего порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 2.5. настоящего порядка:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,   
их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполни-тельного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов   
на энергоэффективный капитальный ремонт.

2.5. Многоквартирные дома, претендующие на получение финансовой поддержки, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.5.(1) Если финансовая поддержка запрашивается на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, то дополнительно к требованию, установленному пунктом 2.5. Порядка, в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, установленных в таком доме, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за 3-летний период до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - заявка), а в случае если дата приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по энергосбережению предшествует дате подачи заявки - до указанной даты приемки.

2.6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, о порядке использования средств полученной субсидии.

2.7. Департамент в течение 15 календарных дней с даты получения заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

- достоверности указанной в документах информации;

- полноты и правильности оформления представленных документов.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3.2. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

2.9. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в Департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка.

2.10. В течение 30 календарных дней с момента представления документов, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении и доводит соответствующее решение до получателя субсидии в форме письменного уведомления.

2.11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее – соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является сокращение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

Показателем является уменьшение расходов на оплату энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

2.13. Субсидия предоставляется на основании приказа Департамента о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

2.14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент единовременно, но не позднее 05 декабря текущего финансового года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

2.16.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.16.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. После получения мотивированного отказа в подписании акта   
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания   
и повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в департамент документы, установленные в пункте 2.13 настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 2.1](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#sub_1214)4 и 2.[15](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#sub_1215)  настоящего порядка.

Раздел 3. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

3.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий не реже одного раза в год.

3.2. В случае установления факта нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

Раздел 4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Департамента или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

4.2**.** В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к порядку предоставления субсидии наэнергоэффективный капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

Заявка   
на предоставление субсидии на энергоэффективный капитальный

ремонт общего имущества многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию **на** энергоэффективный капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполни-тельного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предостав-ляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусма-тривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов   
на энергоэффективный капитальный ремонт общего имущества многоквар-тирных домов.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии  
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений   
и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.

Приложение 8

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию

и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов,

в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F3A3044A5BFBB4D207ED755B0FBB86B80388C65CFBD7779B988FE71ADEE5D83AA6C6D788F6A0DFD412F26D40129B03B1FJ) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

получатель субсидии - лицо, осуществляющее функции по обслуживанию многоквартирных домов в соответствии с решением собственников помещений в многоквартирном доме;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу - работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4., 2.9. Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению получатель субсидии прилагает:

дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве";

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9. Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска (в структурных подразделениях, органах Администрации города Ханты-Мансийска);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.5. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств с учетом рекомендаций комиссии пот отбору получателей субсидии для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказом.

2.6. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.2., 2.9. Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.9. Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.2. Порядка, являются прошедшими отбор.

2.7. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.8. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней:

2.8.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии, и направляет ей почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.8.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения предложения на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации и документов требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.2., 2.9. Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.8. Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения и исполнение получателем субсидии требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

фактические затраты получателя субсидии произведены по направлениям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

3.7. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.7.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

3.7.3. Срок перечисления субсидии.

3.7.4. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.5. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Организация несет ответственность за достоверность указанных документов.

3.8. Указанные документы в пункте 3.7. Порядка документы главный распорядитель бюджетных средств рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний технического характера к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств направляет организации соответствующее уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) главному распорядителю бюджетных средств исправленные документы.

3.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

3.12. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ему субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств непосредственно либо почтовым отправлением отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

(далее - порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F3A3044A5BFBB4D217AD753B0FBB86B80388C65CFBD7779B988FE71AEEA5C80AA6C6D788F6A0DFD412F26D40129B03B1FJ) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F3A3044A5BFBB4D207ED755B0FBB86B80388C65CFBD7779B988FE71ADEE5D83AA6C6D788F6A0DFD412F26D40129B03B1FJ) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Правилами](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F243D52C9E8B4482F21D356B7F9E635D43EDB3A9FBB2239F98EAB32E9E35D80A1383D39D1335DB90A2225CA1D29B0A08545D73D16J) благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД; [постановлением](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F3A3044A5BFBB4C2C7ADA56B0FBB86B80388C65CFBD776BB9D0F270ADF05C82BF3A3C3E3D1BJ) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», [постановлением](consultantplus://offline/ref=5EEA53B1C58FA36ABD0F243D52C9E8B4482F21D356B5F5EA3FDD3EDB3A9FBB2239F98EAB20E9BB5181A1263C3EC4650CFF351EJ) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной [программы](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P63) «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

получатели субсидий - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ - работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ - сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска", представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска;

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1.Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2.Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3.Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ - не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ - не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2.Порядок проведения отбора

2.1.В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.9 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копия устава получателя субсидии (при наличии);

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом;

решение заинтересованных лиц о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);

информация из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

заверенная получателем субсидии копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.3.Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска (в структурных подразделениях, органах Администрации города Ханты-Мансийска);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.5. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств с учетом рекомендаций комиссии пот отбору получателей субсидии для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказом.

2.6. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.2 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.7. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.8. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней:

2.8.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии, и направляет ей почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.8.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения предложения на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.8 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих со дня предоставления получателем субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3.Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовых территорий многоквартирного дома.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения и исполнение получателем субсидии требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидий критериям, установленным [пунктом 1.4](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3601) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3622) настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 2.1](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3610) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.6. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с [пунктом 2.3](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3625) настоящего Порядка.

3.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

3.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.8.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия.

3.8.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

3.8.3. Срок перечисления субсидии.

3.8.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.8.5. Обязанность заключения соглашения Получателем субсидии со специализированной организацией.

3.8.6. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Организация несет ответственность за достоверность указанных документов.

3.9. Указанные документы в пункте 3.7 Порядка документы главный распорядитель бюджетных средств рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний технического характера к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств направляет организации соответствующее уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) главному распорядителю бюджетных средств исправленные документы.

3.10. Размер Субсидии определяется по формуле:

С = З - Сзи,

где:

С - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое числе месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

3.12. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75" и "ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия";

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13.Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ему субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств непосредственно либо почтовым отправлением отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

5.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

5.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(далее – порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7045AB86A97172FC564F0F050C7763B06CCF9347CB9B4FFE700B577141324C9EBA45A37442D3900A57A4C71D76J5mEK) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7045AB86A97172FC564F0F050C7763B06CC8974FC19B4FFE700B577141324C9EA845FB7842D68A0A50B1914C300BCDEF9D8E9125BCA643C0J1m8K) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7045AB86A97172FC564F0F050C7763B06CC8924FC89B4FFE700B577141324C9EA845FB7842D58E0B53B1914C300BCDEF9D8E9125BCA643C0J1m8K) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", муниципальной [программой](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P58) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

Объекты жилищного хозяйства - жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - город).

1.4.3. Направленность затрат - осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.9 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению получатель субсидии прилагает:

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.3. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3604).1. настоящего Порядка;

2.3.3. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. Получатель субсидии должен предоставить полный пакет документов, предусмотренный [пунктом 2](https://admhmansy.ru/upload/fileman/Проект%20мун.%20программы%20Благоустройство%20(2).docx#P3617).2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска (в структурных подразделениях, органах Администрации города Ханты-Мансийска);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.5. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств с учетом рекомендаций комиссии пот отбору получателей субсидии для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказом.

2.6. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.2 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.7. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.8. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней:

2.8.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии и направляет ей почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.8.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения предложения на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.9 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.8 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3.Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения и исполнение получателем субсидии требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Соглашение должно содержать:

3.5.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.5.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

3.5.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

3.5.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.5.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.5.7. Порядок принятия решения о возможности осуществления расходов, источником которых является субсидия, неиспользованная в отчетном финансовом, на цели, указанные в соглашении, с обязательным согласованием такого решения с Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

3.5.8. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Организация несет ответственность за достоверность указанных документов.

3.6. Указанные документы в пункте 3.5 Порядка главный распорядитель бюджетных средств рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний технического характера к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств направляет организации соответствующее уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) главному распорядителю бюджетных средств исправленные документы.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

3.7. Получатели субсидий за счет средств субсидии осуществляют расходы:

3.7.1. На приобретение оборудования, средств индивидуальной защиты, расходных материалов и средств для осуществления мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе используемых и применяемых для санитарной обработки объектов жилищного хозяйства).

3.7.2. На выполнение работ по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства (в том числе санитарную обработку объектов жилищного хозяйства).

3.8. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ему субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств непосредственно либо почтовым отправлением отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

5.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

5.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий

по соблюдению требований законодательства

по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

Заявление

на предоставление субсидии на 20\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований действующего законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Основные направления деятельности организации |  |
| 8. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 9. | Банковские реквизиты организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)  с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Субъекта, Организации)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)  не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя))  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, когда,  код подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7045AB86A97172FC564F0F050C7763B06CC99244CE9F4FFE700B577141324C9EBA45A37442D3900A57A4C71D76J5mEK) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись)  Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах  Руководитель  организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата подачи заявления:  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | |