Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Проект вносит: Солодилова Татьяна Александровна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 360-067

Исполнитель: Александрова Валентина Сергеевна, специалист-эксперт отдела по улучшению жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.360-068 (доб.40035)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместителя Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Белозерова В.А.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.,  начальник  юридического  управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Максимчук П.А.,  начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Солодилова Т.А.,  директор Департамента  муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Блинова О.В.,  начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности  Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=2436727DE969AF34586CD60AFBE0F37EA71AC90154A960C411A2D817C448ABAD64BF682D6BE6BDC275863761p3S5L) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

(далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 8 раздела I исключить.
2. В разделе II:

2.1. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить.

2.2. Пункт 15 исключить.

2.3. Абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«копии документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя Заявителя (в случае представления интересов гражданина его представителем) (паспорт (все страницы);».

2.4. Пункт 24 в следующей редакции:

«24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или МФЦ не должен превышать 15 минут.».

2.5. Абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить Заявителей исчерпывающим перечнем документов и (или) информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.».

2.6. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством единого портала заявителю обеспечивается:

1)получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.».

2.7. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

2.8.Пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Субъектом правотворческой инициативы проекта постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – проект постановления) является Солодилова Татьяна Александровна – директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Александрова Валентина Сергеевна, специалист – эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (внесены изменения в главу 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Внесены изменения в Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236

В связи с вышеизложенным, вносятся изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502.

Проект постановления размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), необходимость размещения на сайте www.regulation.admhmao.ru отсутствует.

Реализация проекта Постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Директор Департамента

муниципальной собственности Т.А.Солодилова

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сидорова

Исполнитель:

Александрова Валентина Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2011 № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Специалист-эксперт отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Александрова Валентина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |