Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Проект вносит: Сидорова Анна Ильдусовна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 360-067

Исполнитель: Белова Валентина Сергеевна, специалист-эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.360-068 (доб.212)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместителя Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Черкунова И.А.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска, |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.,  начальник  юридического  управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Максимчук П.А.,  начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  директор Департамента  муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Блинова О.В.,  начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Бутоина Я.А.,  и.о. заместителя директора – начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности  Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D12DE6E9BDC95D44CCBB52C33898B1E50514FCF733DA31987D1188491D3FAC2C3A8E2411D3E62D99744D753589FC686EC1D0E121314FEE59m5r0E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D12DE6E9BDC95D44CCBB4CCE2EF4E6EA0017AAFD31D132CA22448E1E426FAA797ACE224490A2209170462265C9A2313F839BEC242953EE5E4CCEA304mFrAE) Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=D12DE6E9BDC95D44CCBB4CCE2EF4E6EA0017AAFD31D73AC8284C8E1E426FAA797ACE224490A2209170472267C9A2313F839BEC242953EE5E4CCEA304mFrAE) Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Изменения в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту слова «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.Абзац один пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан Российской Федерации, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).».

3.Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«посредством Единого портала.»

4.Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»

5.Абзац один пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дня со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.».

6.Пункт 19 раздела II дополнить следующими абзацами:

14) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения (при наличии).

15) Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства (при наличии).

16) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

7.Пункт 20 раздела II дополнить следующими абзацами:

19) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

20) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

21) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.Пункт 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя»

9.Пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, Отдел не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

9. Пункт 42 дополнить следующими абзацами:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за

исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а

также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в

разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе

цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам,

разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

10.Абзац четырнадцатый пункта 51 раздела III изложить в следующей редакции:

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 7 рабочих дней, со дня поступления в Департамент документов, указанных в [пунктах 19](#P153), [20](#P170) настоящего административного регламента.

11. Добавить Приложения № 4, №5, №6 следующего содержания.

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма решения** **об отказев приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Департамент муниципальной собственности

Администрации города Ханты-Мансийска

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 1 | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
| 2 | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
| 3 | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
| 4 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 5 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 6 | Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 7 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 8 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,

принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

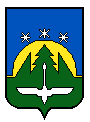
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма решения об отказев приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

****

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_

Об отказе в признании граждан

малоимущими и принятии их на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Рассмотрев заявление от (дата) (Ф.И.О.), зарегистрированное в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства от (дата) №\_\_\_\_\_, с документами, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Отказать в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске \_\_\_\_Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_ г.р., (указывается состав семьи Заявителя) .
2. Отделу по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего приказа выдать или направить Ф.И.О. подлинный экземпляр приказа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,

принявшего решение)

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Субъектом правотворческой инициативы проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – проект постановления) является Сидорова А.И., директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Белова Валентина Сергеевна, специалист – эксперт отдела по улучшению жилищных условий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект постановления разработан в соответствии с типовым административным регламентом предоставления массовой социально значимой услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с Планом перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат.

Проект постановления размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), необходимость размещения на сайте www.regulation.admhmao.ru отсутствует.

Реализация проекта Постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Директор Департамента

муниципальной собственности А.И.Сидорова

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Буторина

Исполнитель:

Белова Валентина Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Специалист-эксперт отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Белова Валентина Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |