**ПРОЕКТ**

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 18.10.2013 № 1346 «О муниципальной

программе «Развитие транспортной системы

города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе

«Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

(далее - изменения)

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 18.10.2013 № 1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1. [Пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=257828&dst=109981) постановления дополнить:
	1. Подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.».

1.2.Подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.».

2.Дополнить [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=257828) приложениями 6, 7 в редакции согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=261094&dst=100022) 1 и 2 соответственно к настоящим изменениям.

3. Строку 3 таблицы приложения 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

4. В Приложении 5 к постановлению:

 4.1.Абзац первый пункта 4 изложить в новой редакции «4.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).».

4.2. Пункт 8 изложить в новой редакции «8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

4.3. Абзац третий пункта 10 изложить в новой редакции «дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»

4.4.Абзац восемнадцатый пункта 10 изложить в новой редакции «сроки размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

4.5. Абзац девятнадцатый пункта 10 признать утратившим силу.

4.6.Абзац первый пункта 11 изложить в новой редакции «11.К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:»

4.7. Абзац седьмой пункта 11 изложить в новой редакции «отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;»

4.8.Абзац одиннадцать пункта 12 изложить в новой редакции «копии первичных учетных документов (путевые листы выхода на маршрут транспортных средств (автобусов), подтверждения исполнения схем и графиков движения автобусами по маршрутам с использованием средств спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС) (при предоставлении субсидии в целях, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298503&dst=122544) настоящего Порядка);»

 4.9. Пункт 12 дополнить абзацем «опись представляемых документов;»

4.10. Пункт 16.7. изложить в новой редакции «16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок
при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки,

не все документы заявки включены в опись,

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора
 в уполномоченный орган до принятия решения о предоставления субсидии по результатам отбора, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.».

4.11.Абзац пятый пункта 17.2. изложить в новой редакции «об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;»

4.12. Пункт 17.2. после абзаца седьмого дополнить абзацем восьмым следующего содержания «о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).»

4.13. Абзац восемь пункта 17.2. считать абзацем девять.

4.14. Пункт 21 изложить в новой редакции «21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:»

4.15. Пункт 21.3 дополнить абзацем шесть следующего содержания «исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.».

4.16.Абзац второй пункта 26 изложить в новой редакции «При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.».

4.17. Пункт 27 изложить в новой редакции «27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.».

4.18. В пунктах 30, 33 слова «как получатель» исключить.

4.19. В пункте 34 слова «как получателем» исключить.

4.20. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие

транспортной системы города Ханты-Мансийска»

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

 (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 организатор регулярных перевозок - уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функции по организации регулярных перевозок, возлагаемых федеральными законами на органы местного самоуправления (далее - организатор перевозок);

оформление пассажирского транспорта – размещение информации, светодиодного оборудования на наружной поверхности кузова по запросу организатора перевозок, в соответствии с утвержденным дизайн – макетом;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

 4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Пионерская, дом 46, каб. 11, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее - Комиссия).

 6.К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перевозчик).

7. Критериями отбора получателей субсидии являются наличие финансовых затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100026)ми к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10.Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копия документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копия устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

 копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату услуг по оформлению пассажирского транспорта, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг);

справку - расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка, содержащая банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, дом 46, каб. 11 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок
при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки,

не все документы заявки включены в опись,

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора
 в уполномоченный орган до принятия решения о предоставления субсидии по результатам отбора, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

 подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 1](#Par93)7 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленных Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты, поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 5, 6](#Par13), [1](#Par39)1 настоящего Порядка.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 1](#Par57)2, [1](#Par69)3, [1](#Par77)4, подпунктом 16.7
пункта 16 настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

 21.На основании протокола Комиссии, главный распорядитель бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

 21.1. При предоставлении субсидии в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

 21.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#Par120) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2](#Par128)1 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется как равный сумме фактических понесенных и подтвержденных затрат но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

 24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является оформление пассажирского транспорта в соответствии с утвержденным дизайн – макетом.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 21.1 пункта 2](#Par129)1 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

30. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем в виде фотоматериалов подтверждающих оформление транспортных средств, в соответствии с утвержденным дизайн – макетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

31. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам на возмещение затрат,

связанных с оплатой услуг по

оформлению пассажирского транспорта

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Количество перевезенных пассажиров |  |
| Размер недополученного дохода |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам на возмещение затрат,

связанных с оплатой услуг по

оформлению пассажирского транспорта

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по

оформлению пассажирского транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги по оформлению пассажирского транспорта  | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество оказанных услуг | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

 М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам на возмещение затрат,

связанных с оплатой услуг по

оформлению пассажирского транспорта

Состав Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКомиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | -  | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 2

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие

транспортной системы города Ханты-Мансийска»

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 автомобильный транспорт - транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, класс транспортного средства М2, М3 (в рамках категорий М2, М3 ТР ТС 018/2011).

 заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Пионерская, дом 46, каб. 11, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия).

 6.К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перевозчик).

7. Критериями отбора получателей субсидии являются наличие недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100026)ми к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10.Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

 12.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копия документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копия устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копии документов, подтверждающих факт недополученных доходов по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

 справку - расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка, содержащая банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, дом 46, каб. 11 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок
при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки,

не все документы заявки включены в опись,

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора
 в уполномоченный орган до принятия решения о предоставления субсидии по результатам отбора, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

 подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 1](#Par93)7 настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленных Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты, поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 5, 6](#Par13), [1](#Par39)1 настоящего Порядка.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 1](#Par57)2, [1](#Par69)3, [1](#Par77)4, подпунктом 16.7
пункта 16 настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

 21.На основании протокола Комиссии, главный распорядитель бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

 21.1. При предоставлении субсидии в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

21.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#Par120) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2](#Par128)1 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

23.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = (Прj x Зj) – (Дj + Кj + Рj), где:

 С - возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок;

Прj - фактический пробег транспортного средства по маршруту за j-й период времени, км;

Зj - размер затрат перевозчика на 1 км пробега транспортного средства за j-й период времени (руб./км), определенный в соответствии с приказом Минтранса России от 20.10.2021 №351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Дj - доходы перевозчика, полученные в связи с оказанием услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Кj - доходы перевозчика, полученные в связи с исполнением муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Рj - доходы перевозчика, полученные в результате предоставления субсидии на возмещение затрат возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.).

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием.

 Показателем результативности предоставления субсидий является (далее - показатель результативности) надежность транспортного обслуживания при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом», значение которого должно быть >= 0,8.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам рассчитывается по формуле:



где:

Красп - коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок;

Qфактрейс - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени (на основании данных представленных перевозчиком – получателем субсидии);

Qрейсрасп - количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени, установленных расписанием.

29.Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно для проверки и подписания, по периоду действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам до десятого числа месяца, следующего за отчетным, подписанные со своей стороны Справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298503&dst=122755) приемки выполненных работ по муниципальному контракту, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии принимается подписанием акта приемки выполненных работ по муниципальному контракту со стороны главного распорядителя бюджетных средств.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

30. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 21.1 пункта 2](#Par129)1 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

31. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

32. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

33. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

35. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

36. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Количество перевезенных пассажиров |  |
| Размер недополученного дохода |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 (период)

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт), предусмотренного Контрактом  | Фактический пробег транспортного средства по маршруту за j-й период времени, (км) | Размер затрат на 1 км пробега транспортного средства за j-й период времени, (руб./км) | Доходы перевозчика, полученные в связи с оказанием услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени, (руб.) | Доходы перевозчика, полученные в связи с исполнением муниципального контракта на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени, (руб.) | Доходы перевозчика, полученные в результате предоставления субсидии на возмещение затрат возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итог: |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

 М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Акт приемки выполненных работ по муниципальному

контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

 (далее – Акт)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период)

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

уполномоченный орган составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Контракта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты работы по предмету закупки: выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Стоимость выполненных работ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Перевозчику в рамках исполнения контракта оплачены работы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

 Размер возмещения недополученных доходов Перевозчику в сумме составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Подписи сторон:

Получатель субсидии Администрация города

 Ханты-Мансийска

 .

 . Заместитель Главы

 города Ханты-Мансийска

 . (координирующий деятельность управления

 (подпись, расшифровка подписи) транспорта, связи и дорог Администрации

 м.п. города Ханты-Мансийска)

 .

 (подпись, расшифровка подписи)

 м.п.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам установленных расписанием | Фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам  | Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок |
|  |  |  |

 Подтверждаю, что все представленные сведения и документы являются достоверными.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИсполнительРуководитель организации(индивидуальный предприниматель)  М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|   |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Состав Комиссии по рассмотрению предложений участников отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКомиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | -  | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 4

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие

транспортной системы города Ханты-Мансийска»

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Количество перевезенных пассажиров |  |
| Размер недополученного дохода |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года