Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

Проект вносит: Немчинова Е.В., начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, тел.35-23-91 доб.391

Исполнитель: Голяева Е.Н., заместитель директора – начальник управления по поддержке НКО и работе с обращениями граждан МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» тел.35-23-01, доб. 348

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО,  должность | Предложения,  замечания | Подпись | Дата  получения проекта | Дата согласования проекта | Результаты анализа НПА на коррупциогенность |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города |  |  |  |  |  |
| Белозерова В.А.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Игушев Е.Ю.,  Председатель счетной палаты города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Граф О.И.,  директор Департамента управления финансами  Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Щекина Т.В.,  и.о. начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сигарев М.П.,  начальник управления экономического развития и инвестиций |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.,  начальник юридического управления города Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Немчинова Е.В.,  начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Васильева И.Г.,  директор МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |  |  |  |  |  |

Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие гражданского

общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

(далее – постановление)

1. В [приложении 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=271332&dst=108823) к постановлению (далее - Порядок 1):

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A26471A33AE900CFEFE89E177952DCC6F478F2444C081387F3DAA793B27046E4BBD3BFFA76E02k2wBL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A26441830A7930CFEFE89E177952DCC6F478F2445CE853B2038BF68632A037754BE27E3A56Ck0w3L) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A26421E30AE940CFEFE89E177952DCC6F478F2441C680307561F0693F6E516455BB27E0A770022805k3w6L) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске.».

1.2. Абзац четвертый-пятый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком;

участник отбора - организация, подавшая предложение на участие в отборе;».

1.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5.Субсидия предоставляется организации в целях на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.».

1.4.Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, а также организации, деятельность которых направлена на патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание молодежи, участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска, на финансовое обеспечение уставной деятельности, организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска;

расходов на участие членов организации в выездных социально значимых общественных мероприятиях и (или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка, сайта и программного обеспечения;

оплаты нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация;

расходов, связанных с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий и (или) проектов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 15% от общей суммы субсидии);

расходов на развитие материально-технической базы организации, приобретение материалов;

оплаты труда штатных работников, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе документационное и бухгалтерское сопровождение, а также оплаты по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, уплаты страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплаты работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий и (или) проектов в соответствии с действующим законодательством.».

1.5.Пункт 1.6 раздела 1 дополнить подпунктом 1.6.3 следующего содержания:

«1.6.3.Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет деятельность по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска;

организация находится в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.».

1.6. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8.Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.7. Пункты 2.1 – 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора, не позднее 5-го дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) (далее – официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц в информационной системе в сети "Интернет";

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.В процессе подготовки предложения организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее – запрос) не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть направлен нарочно в адрес уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса направляет организации способом, указанным организацией в соответствующем запросе, ответ на запрос.

2.3.Для участия в отборе организации, не позднее срока окончания подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью (при наличии).

В состав предложения включаются следующие документы:

план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка);

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка);

информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии);

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава организации (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник-пятница с 09:00 до 12:45 час., с 14:00 до 17:15 час.

Предложения, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и регистрации не подлежат. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение 5-ти лет.

2.5.Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию предложений на участие в отборе для предоставления субсидии в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к предложениям, с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).».

1.8.Абзац девятый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов. Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.».

1.9. Пункты 2.7-2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.Требования, которым должен соответствовать участник отбора, в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB89417D7DA11F661E2A5ACC1465A352D3F76134C824AD25492E648630E44474A088341D1AB4420EbD03K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E43767FA21F661E2A5ACC1465A352C1F73938C82CB3254B3B32D776bB02K) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

у участника отбора должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

2.8.Уполномоченное учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.gov.ru;

сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

сведения об отсутствии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru);

сведения о банкротстве с использованием официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) www.fedresurs.ru;

сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

сведения о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10-ть дней до даты подачи предложения.».

1.10. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации предложения, уполномоченное учреждение проводит их проверку по запросам на основании пункта 2.8 настоящего Порядка на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение 1-го рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи предложения.

На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора предложения требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

Уполномоченное учреждение не допускает предложение до рассмотрения Комиссией в случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в подпунктах а), б), в), г) настоящего пункта и в течение 3-х рабочих дней с момента выявления оснований, направляет участнику отбора уведомление с указанием причины отклонения.».

1.11. Пункты 3.1-3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.В случае соответствия участника отбора, представленных предложений требованиям Порядка, уполномоченное учреждение в течение 3-х рабочих дней после окончания срока проверки предложений в электронном виде направляет членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия):

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

3.2. По результатам рассмотрения предложений, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным учреждением документов, Комиссия выносит одно из решений:

о признании предложения надлежащим и предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера;

о признании предложения ненадлежащим, отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и отсутствуют основания для отклонения предложения.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.3.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств с учетом рекомендации Комиссии и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Победителями отбора признаются участники отбора предложение которых признано надлежащим и в пределах объема распределяемой субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

3.4.Размер субсидии определяется исходя из предложений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в предложениях.

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в предложениях () над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС (V), размер предоставляемой субсидии (Si) рассчитывается по следующей формуле:



где К - понижающий коэффициент, применяемый в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств (с округлением полученного числа до тысячных долей).

Понижающий коэффициент (Кпониж) рассчитывается по формуле:



где V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, рублей.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается применительно к каждому предложению с учетом понижающего коэффициента.

3.5.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

б) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

г) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано надлежащим.

3.6.По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=218416&dst=100013) внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в 2-х экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение 3-х рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A2717D0BAA4C35360C602784329B8D7706D57B2FDF505421D159E4B1217932F1502C069606A565A4677F269DCECC0F3865F5BFAD9553L2k7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A2717D0BAA4C35360C602784329B8D7706D57B2FDF505421D159E4B1217932F1502C069606A763A4677F269DCECC0F3865F5BFAD9553L2k7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце десятом настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.7. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в размере в соответствии с Соглашением

для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка:

первый платеж - в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 4.5](#Par222) настоящего Порядка.

для организаций, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае экономии субсидии сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий:

предусмотренных план - сметой в отчетном квартале, получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, обязан обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на расходование субсидии в последующие кварталы текущего года.

предусмотренных план - сметой в 4 квартале текущего года, получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, вправе направить субсидию, в размере не превышающем 10 процентов от общей суммы субсидии полученной на 4 квартал, на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Уточнённая план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между видами расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10 процентов от общей суммы полученной субсидии и направить на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат а организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при этом срок для обращения в уполномоченное учреждение, установленный [пунктом 2.2](#Par60) настоящего Порядка не применяется.».

1.12.Пункты 4.1-4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии.

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

4.2.Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#Par48) настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение Отчет:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

4.3.Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

4.4.Уполномоченное учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии, проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с отчетом для проведения контроля, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.5.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 4.4](#Par221) настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течении 5-ти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) в отношении получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#Par37) настоящего Порядка, предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение .».

1.13.Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=415D865C1354AB2BD9BA09E0AD5C7ED783F2B12C3C6BEF0E107EAD8FA61D0C5EFD31117FE45875D000A4F17B1E0040954EAF87CA5C93WAxEE), [269.2](consultantplus://offline/ref=415D865C1354AB2BD9BA09E0AD5C7ED783F2B12C3C6BEF0E107EAD8FA61D0C5EFD31117FE45A73D000A4F17B1E0040954EAF87CA5C93WAxEE) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).».

1.14. [Приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=271332&dst=108996) к Порядку 1 изложить в новой редакции согласно [приложению 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=273580&dst=100050) к настоящим изменениям.

2. В приложении 16 к постановлению (далее - Порядок 2):

2.1.Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске.».

2.2. Абзац шестой пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком.».

2.3. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - мероприятий) среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.».

2.4. Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«8.Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.5. Пункты 9, 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Отбор объявляет и проводит уполномоченное учреждение.

В целях проведения отбора, не позднее 5-го дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц в информационной системе в сети "Интернет";

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10.В процессе подготовки предложения некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее – запрос) не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен нарочно в адрес уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, ответ на запрос.».

2.6. В пункте 11 раздела II после слова «печатью» дополнить словами «(при наличии).».

2.7. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник-пятница с 09:00 до 12:45 час., с 14:00 до 17:15 час.

Организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.

Предложения, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и регистрации не подлежат. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение 5-ти лет.».

2.8. Абзац девятый пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов.».

2.9. Пункты 15-18 раздела II изложить в следующей редакции:

«15.Требования, которым должен соответствовать участник отбора, в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB89417D7DA11F661E2A5ACC1465A352D3F76134C824AD25492E648630E44474A088341D1AB4420EbD03K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E43767FA21F661E2A5ACC1465A352C1F73938C82CB3254B3B32D776bB02K) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

у участника отбора должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

16.Уполномоченное учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.gov.ru;

сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

сведения об отсутствии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru);

сведения о банкротстве с использованием официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) www.fedresurs.ru;

сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

сведения о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

17.В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации предложения, уполномоченное учреждение проводит их проверку по запросам на основании пункта 16 настоящего Порядка на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение 1-го рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи предложения.

18.На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора предложения требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

Уполномоченное учреждение не допускает предложение до рассмотрения Комиссией в случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в подпунктах а), б), в), г) настоящего пункта и в течение 3-х рабочих дней с момента выявления оснований, направляет участнику отбора уведомление с указанием причины отклонения.».

2.10. Пункты 21-24 раздела III изложить в следующей редакции:

«21.В случае соответствия участника отбора, представленных предложений требованиям Порядка, уполномоченное учреждение в течение 3-х рабочих дней после окончания срока проверки предложений в электронном виде направляет членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия):

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно пункту 17 настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

22.По результатам рассмотрения предложений, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным учреждением документов, Комиссия выносит одно из решений:

о признании предложения надлежащим и предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера;

о признании предложения ненадлежащим, отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно пункту 25 настоящего Порядка.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и отсутствуют основания для отклонения предложения.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

23.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств с учетом рекомендации Комиссии и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Победителями отбора признаются участники отбора предложение которых признано надлежащим и в пределах объема распределяемой субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

б) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

г) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

24. По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=218416&dst=100013) внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано надлежащим.

Проект Соглашения в 2-х экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение 3-х рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A2717D0BAA4C35360C602784329B8D7706D57B2FDF505421D159E4B1217932F1502C069606A565A4677F269DCECC0F3865F5BFAD9553L2k7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A2717D0BAA4C35360C602784329B8D7706D57B2FDF505421D159E4B1217932F1502C069606A763A4677F269DCECC0F3865F5BFAD9553L2k7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.».

2.11. В пунктах 30, 32 раздела IV после слова «печатью» дополнить словами «(при наличии).».

2.12.Пункт 30 раздела IV дополнить абзацами четыре-восемь следующего содержания:

«В случае экономии субсидии сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий:

предусмотренных план - сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на расходование субсидии в последующие кварталы текущего года.

предусмотренных план - сметой в 4 квартале текущего года, получатель субсидии вправе направить субсидию, в размере не превышающем 10 процентов от общей суммы субсидии полученной на 4 квартал, на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Уточнённая план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат а организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.».

2.13.Абзацы второй-третий пункта 36 раздела V изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).».

2.14.Приложение 1 к Порядку 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям

в постановление Администрации города

Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

Предложение

об участии в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии)) |  |
| 2. | Руководитель: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации), ОГРН |  |
| 4. | ИНН/КПП |  |
| 5. | Юридический адрес/фактическое место нахождение организации |  |
| 6. | Основные и дополнительные виды экономической деятельности организации, ОКВЭД |  |
| 7. | Банковские реквизиты организации |  |
| 8. | Контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| Дополнительная информация | |  |
| 9. | Сумма заявленной субсидии, руб. |  |
| 10. | Сумма софинансирования (при наличии), руб. |  |
| 11. | Количество мероприятий (план) |  |
| 12. | Количество благополучателей мероприятий (план), человек |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

организации или уполномоченного лица)

с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB89417D7DA11F661E2A5ACC1465A352D3F76134C824AD25492E648630E44474A088341D1AB4420EbD03K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в предложении;

не является иностранным агентом;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2 к изменениям

в постановление Администрации города

Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с [Порядком](#Par5) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#Par5), согласно приложению к настоящему предложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) |  |
| 2. | Руководитель некоммерческой организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации  (N и дата регистрации), ОГРН |  |
| 4. | ИНН/КПП |  |
| 5. | Юридический адрес/фактическое место нахождения некоммерческой организации |  |
| 6. | Основные и дополнительные виды экономической деятельности некоммерческой организации, [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) |  |
| 7. | Банковские реквизиты некоммерческой организации |  |
| 8. | Контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 9. | Материально-технические и информационные ресурсы некоммерческой организации (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта), трудовые ресурсы (количество работников, добровольцев) |  |
| Дополнительная информация | |  |
| 10. | Сумма заявленной субсидии, руб. |  |
| 11. | Сумма софинансирования, руб. |  |
| 12. | Количество мероприятий (план) |  |
| 13. | Количество участников мероприятий (план), человек |  |
| 14. | Количество благополучателей мероприятий (план), человек |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

организации или уполномоченного лица)

с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB89417D7DA11F661E2A5ACC1465A352D3F76134C824AD25492E648630E44474A088341D1AB4420EbD03K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в предложении;

не является иностранным агентом;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=B53B5C4835FD56C51A633120F1AF30F2DB8E407D7FA41F661E2A5ACC1465A352D3F76130CF22A42F1D74748279B1416AA9942B1D04B4b401K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года