**ПРОЕКТ**

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 18.10.2013 № 1346 «О муниципальной

программе «Развитие транспортной системы

города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города   
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.10.2013 № 1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

* 1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

* 1. Внести в приложение 5 к постановлению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDDD65F410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDAD75B410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые мероприятия - спортивные, культурные массовые мероприятия международного, межрегионального, регионального и местного уровня;

транспортная (социальная)карта – электронная карта, выданная категории граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска» (далее – Решение Думы города Ханты-Мансийска №35) позволяющая их идентифицировать и осуществить проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска без взимания платы за проезд;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии;

уполномоченный орган - управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

перевозка без взимания платы за проезд – перевозка пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35 или муниципального правового акта города Ханты-Мансийска по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целями предоставления субсидии являются:

3.1.Возмещение недополученных доходов участникам отбора, возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города   
Ханты-Мансийска.

3.2.Возмещение недополученных доходов участникам отбора, возникших в результате перевозки без взимания платы за проезд пассажиров льготных категорий по транспортной социальной карте.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Категория получателя субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBD8D25D4A0D49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перевозчик).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

6.1. Перевозчик имеет недополученные доходы, возникшие в случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

6.2. Перевозчик ведет раздельный учет поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой получателем субсидии деятельности.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

10. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

[предложение](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97E3D72E78A948B9D28C554B0D4A9AB5048A26A8939D6D48A1B02DBFA348CA5E044625F57FC60760D739F0E251B89D743B08F1Y7E9F) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копия устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

оборотно-сальдовая ведомость о полученной выручке за проезд пассажиров по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за шесть полных месяцев, предшествующих 01 числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и заверенную печатью (при наличии) (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка);

[расчет](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97E3D72E78A948B9D28C554B0D4A9AB5048A26A8939D6D48A1B02DBFA348CA5E044629F47FC60760D739F0E251B89D743B08F1Y7E9F) недополученного дохода по одной из форм согласно приложению 2, 3 к настоящему Порядку в зависимости от цели предоставления субсидии;

копии первичных учетных документов (путевые листы выхода на маршрут транспортных средств (автобусов), подтверждения исполнения схем и графиков движения автобусами по маршрутам с использованием средств спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС);

справка, содержащая банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

12. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, дом 46, каб. 11 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

14. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

15.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

15.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

15.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

15.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

15.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16. Уполномоченный орган:

16.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

16.2. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#Par39) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 16](#Par93) настоящего раздела, направляет заявки участников отбора и указанные документы в комиссию по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в [составе](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97E3D72E78A948B9D28C554B0D4A9AB5048A26A8939D6D48A1B02DBFA348CA5E044720F47FC60760D739F0E251B89D743B08F1Y7E9F) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

19. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6](#Par13), [10](#Par39) настоящего Порядка.

19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 11](#Par57), [12](#Par69), [13](#Par77) настоящего раздела.

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

20. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

20.1. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка,в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экхемплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2. При предоставлении субсидии, в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в двух экземплярах.

20.3. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 19 раздела II](#Par120) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации.

21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 20](#Par128) настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается:

22.1. При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка, по формуле:

Z1 = Pп x Vср, где:

Z1 - размер субсидии;

Pп - количество дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд, в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска, указанным в [абзаце шестом пункта 2 раздела I](#Par8) настоящего Порядка;

Vср - среднесуточная выручка перевозчика за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд по формуле (за исключением проезда льготных категорий граждан);

Vср = Vобщ / D, где:

Vобщ - выручка за проезд за шесть полных месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд;

D - количество дней в шести полных месяцах, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд.

22.2. При предоставлении субсидии, в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка, по формуле:

Z2 = Pш х Nкд х Ц, где:

Z2 - размер субсидии;

Pш – количество граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35, осуществившим проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска в день;

Nкд - количество дней, осуществления перевозки льготных категорий граждан;

Ц - действующий тариф на регулируемую перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска (стоимость 1 поездки);

23. Субсидия предоставляется на основании заключаемого Соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта Соглашения, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDDD65F410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Результатом предоставления субсидии является перевозка пассажиров без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

достижение количественного показателя посещаемости социально значимых мероприятий - не менее 6000 посещений (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка);

достижение количественного показателя перевезенных пассажиров льготных категорий за квартал - не менее 3000 (при предоставлении субсидии, в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка).

27. При предоставлении субсидии, в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно для проверки и подписания, по периоду действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подписанные со своей стороны акт приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и [отчет](consultantplus://offline/ref=EC98995E189018F893CB50BA6FFC89DE6BD23FE997E1142722E472CC5177B1CE5B1C4417AA2306093B43726EB8DCAD74C7BD07AEBF4632BE9E439C5Fq15AD) Расчет недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Решение о предоставлении субсидии принимается подписанием акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийск со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктами 20.1, 20.2 пункта 20](#Par129) настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

29. Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

29.1.При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

29.2.При предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела Iнастоящего Порядка, получатель субсидии до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

30. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

31. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDDD65F410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

33. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

34. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам в целях возмещения

недополученных доходов, возникших

в результате осуществления перевозки

пассажиров без взимания платы за проезд

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях

возмещения недополученных доходов, возникших в результате

осуществления перевозки пассажиров без взимания платы

за проезд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=1005FE927C06704EB7F5BE8E9E10CA4FA388D62F77AC7E37F5FE48414B89A6DCFC80C9A4025E7C942FE3EAD1FEV4F9F) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Количество перевезенных пассажиров |  |
| Размер недополученного дохода |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а

также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального

предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города

Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](consultantplus://offline/ref=1005FE927C06704EB7F5A083887C9D40A1878C277CAF7D68AEAF4E1614D9A089AEC097FD401C6F952BF5ECD9F54180BDD6BD76C25CB4EC1CA05B2E83V0FDF) субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в

соответствии с настоящим [Порядком](consultantplus://offline/ref=1005FE927C06704EB7F5A083887C9D40A1878C277CAF7D68AEAF4E1614D9A089AEC097FD401C6F952BF5ECD9F54180BDD6BD76C25CB4EC1CA05B2E83V0FDF), на основании иных муниципальных правовых

актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](consultantplus://offline/ref=1005FE927C06704EB7F5A083887C9D40A1878C277CAF7D68AEAF4E1614D9A089AEC097FD401C6F952BF5ECD9F54180BDD6BD76C25CB4EC1CA05B2E83V0FDF) и

по тем же основаниям.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам в целях возмещения

недополученных доходов, возникших

в результате осуществления перевозки

пассажиров без взимания платы за проезд

Расчет

недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки без взимания платы за проезд пассажиров в период проведения социально значимых мероприятий на территории города   
Ханты-Мансийска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и наименование маршрута (начальный  и конечный остановочный пункт) | Выручка за проезд за шесть месяцев, предшествующих первому числу месяца перевозки пассажиров без взимания платы за проезд  (руб.) | Среднесуточная выручка за проезд  (руб.) | Количество дней осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд | Сумма недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель)

м.п.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

перевозчикам в целях возмещения

недополученных доходов, возникших

в результате осуществления перевозки

пассажиров без взимания платы за проезд

Состав Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления перевозки пассажиров без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Комиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель  председателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |