Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие гражданского

общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

(далее – постановление)

Внести в приложение 14 к постановлению следующие изменения:

1.Абзац четвертый пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на повышение устойчивого развития и (или) реализацию проекта (далее – субсидия);».

2.Абзац восьмой подпункта 8.1 пункта 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«оплата труда штатных сотрудников ТОС, включая НДФЛ, уплату страховых взносов;».

3.Пункт 8 раздела I дополнить подпунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3.Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

на цели, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий и проектов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков (согласно п.28 ст. 217 НК РФ);

на приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках Проекта;

на приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды;

на уплату штрафов, пеней.».

4. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:».

5.Пункт 11 раздела II дополнить подпунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7.Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

6.Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве или изменении заявки представляется участником отбора нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

причину отзыва заявки - отказ участника отбора от участия в отборе.

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, представляется нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

причину отзыва заявки для внесения последующих изменений в нее.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.».

7.Абзацы семь-восемь подпункта 17.3 пункта 17 раздела изложить в следующей редакции:

«сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с использованием официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

Указанные в настоящем подпункте документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки. Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.».

8.Пункт 17 раздела II дополнить подпунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4.В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку:

документов (сведений), указанных в подпункте 17.3 пункта 17 настоящего раздела, представленных участниками отбора и полученных по запросам, на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего раздела;

документов, представленных участниками отбора на соответствие (несоответствие), представление (непредставление или представление не в полном объеме), указанных в пункте 12 настоящего раздела.».

9. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявок участников отбора на реализацию проекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявок направляет их в органы Администрации города Ханты-Мансийска, к полномочиям которых относятся вопросы, на которые направлены мероприятия проекта (далее – органы Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проекта).

Органы Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проекта в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки готовят заключения по представленным проектам и направляют его в уполномоченный орган.».

10.Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19.В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченный орган направляет заявки участников отбора членам комиссии по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Комиссия) в электронном виде с приложением следующих документов и сведений:

19.1.Реестра участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок.

19.2.Информации о результатах проверок поступивших заявок участников отбора в соответствии с [подпунктом 17.4 пункта 17](#Par119) настоящего раздела.

19.3.Заключения органов Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проекта.».

11.Пункт 25 раздела III изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

25.1.Исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распределителя как получателя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

25.2.Необоснованность заявленных участником отбора затрат;

25.3.Отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 раздела II настоящего Порядка.».

12.Пункт 30 раздела III изложить в следующей редакции:

«30.Результатом предоставления субсидии является проведение ТОС всех мероприятий, направленных на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и (или) реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии на повышение устойчивого развития ТОС по мероприятиям, указанными в [подпункте 8](#Par26).1 пункта 8 раздела I настоящего Порядка являются:

количество мероприятий, направленных на повышение устойчивого развития ТОС;

количество участников;

количество публикаций на собственной странице в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена информация о мероприятиях не менее 5 раз в год;

иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от характера мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии на реализацию проекта по направлениям, указанным в [подпункте 8](#Par26).2 пункта 8 раздела I настоящего Порядка являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, в соответствии с направлениями;

количество участников;

количество публикаций на собственной странице в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена информация о мероприятиях не менее 10 раз в год;

иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от направления проекта.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.».

13. Пункты 34-35 раздела IV изложить в следующей редакции:

«34.Получатель субсидии, представляет в уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет субсидии, документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии.

о достижении значений показателей результативности, по форме в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии документов, в том числе информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, протоколы общих собраний жильцов ТОС, информация о проведенных мероприятиях ТОС, скан-образы и др.).

35.Отчет и прилагаемые к нему документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.».

14.Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям

в постановление Администрации города

Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

План-смета

для предоставления субсидии в 20\_\_\_\_ году

Исходные данные:

Количество мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Стоимость, руб. | Количество | Сумма, руб. коп. | | В том числе по кварталам | | | |
| Субсидия | Софинансирование | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Оплата труда, начисления  на выплаты по оплате труда, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оплата работ, услуг связанных с текущей деятельностью ТОС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | организация и ведение бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | расчетно-кассовое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | приобретение канцелярских товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оплата товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, проекта в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Оплата работ (услуг) лиц, привлекаемых к участию в реализации проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | товары, работа, услуги связанные с подготовкой и проведением мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | работа (услуга) по обеспечению мер безопасности при реализации проекта в соответствии с действующим законодательством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | арендная плата  за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | прочие расходы, работы, услуги связанные с реализацией проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года