ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 № 52«О мерах по реализации

муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Развитие жилищно-коммунального комплекса,

энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

В соответствии с постановлениями Администрации города   
Ханты-Мансийска от 05.11.2024 № 623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 № 853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;»;

«1.8. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат   
на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), согласно приложению 8   
к настоящему постановлению;»;

«1.9. Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ   
по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%, согласно приложению 9   
к настоящему постановлению;»;

«1.10. Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, согласно приложению 10   
к настоящему постановлению.».

1.2. Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложениями 7, 8, 9, 10 согласно приложениям 2, 3, 4, 5.

1.4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат   
на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), согласно приложению 3   
к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ   
по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%, согласно приложению 4   
к настоящему постановлению;

1.7. Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, согласно приложению 5   
к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 19.02.2014 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 29.09.2014 № 924 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.03.2015 № 488 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.11.2015 № 1324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.11.2015 № 1325 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.12.2015 № 1535 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.12.2015 № 1536 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 03.10.2016 № 1017 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 09.12.2016 № 1290 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.12.2016 № 1431 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 15.03.2017 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 22.05.2017 № 443 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 23.05.2017 № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 19.06.2017 № 530 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.08.2017 № 787 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 27.10.2017 № 1052 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 25.12.2017 № 1257 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.04.2018 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 17.07.2018 № 700 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 23.11.2018 № 1273 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 23.11.2018 № 1274 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 05.04.2019 № 356 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 24.05.2019 № 562 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 04.07.2019 № 784 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 24.07.2019 № 858 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 11.09.2019 № 1114 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 08.04.2020 № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 19.06.2020 № 699 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.09.2020 № 1098 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 09.12.2020 № 1460 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 15.04.2021 № 384 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 28.05.2021 № 580 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 07.06.2021 № 613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 02.07.2021 № 758 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 13.07.2021 № 803 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 02.09.2021 № 989 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 09.09.2021 № 1019 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 12.10.2021 № 1205 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 16.12.2021 № 1450 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 05.04.2022 № 364 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 12.08.2022 № 825 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.08.2021 № 864 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 17.03.2023 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 24.05.2023 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 05.06.2023 № 330 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 10.08.2023 № 484 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 31.01.2024 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 20.05.2024 № 245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 26.07.2024 № 434 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 30.08.2024 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 28.11.2024 № 682 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 № 52 «О мерах по реализации

муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Развитие жилищно-коммунального комплекса,

энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

(далее – постановление)

1. Внести в приложение 1 к постановлению следующие изменения:

1.1. Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 1.1 таблицы после слов «Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города   
Ханты-Мансийска», дополнить словами «(приложение 10 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

1.2. Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 3.1. таблицы после слов «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска», дополнить словами «(приложение 7 к постановлению Администрации города   
Ханты-Мансийска)».

1.3. Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 5.1. таблицы слова «Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска   
к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление)», заменить словами «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8   
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

1.4. Графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 6.1. таблицы после слов «Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных   
с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки   
к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся   
в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией   
в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%», дополнить словами «(приложение 9 к постановлению Администрации города   
Ханты-Мансийска)».

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 №52

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

на выполнение работ по капитальному ремонту

многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации   
№ 1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства   
и благоустройство».

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организации, товариществу собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищному кооперативу (далее - ЖК), иному специализированному потребительскому кооперативу (далее СПК), а также организациям, отвечающим за содержание и ремонт многоквартирных домов при непосредственном способе управления,   
по ранее возникшим обязательствам.

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов субсидирования.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

объект субсидирования - многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК);

участник отбора - ТСЖ, ЖК, иной СПК, управляющая организация, организация, отвечающая за содержание и ремонт многоквартирных домов, по ранее возникшим обязательствам;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком, заключенного с участником отбора;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные   
и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения,   
электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов   
в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи   
с их физическим износом и разрушением на более долговечные   
и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год   
и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город   
Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: dgh@admhmansy.ru) (далее - главный распорядитель средств).

5. Критерии отбора получателя субсидий:

наличие решения собственников помещений объект субсидирования   
или органа местного самоуправления о выборе способа управления,   
в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

наличие технического заключения по результатам обследования, выполненного специализированной организацией, о необходимости проведения капитального ремонта объекта субсидирования;

объект субсидирования не признан аварийным и подлежащим сносу   
или реконструкции.

6. Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале   
в соответствии с [пунктом 5 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100312) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется   
на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

9. Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений:

9.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,   
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях   
их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале   
и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,   
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего   
за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,   
с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН   
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска   
в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок   
на предоставление субсидии.

11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,   
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым   
без специальных программных или технологических средств.

11.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме   
о проведении капитального ремонта данного дома, принятое   
в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

дефектную ведомость, утвержденную общим собранием собственников;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии   
с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;

экспертное заключение специализированной организации   
на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам;

заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей   
им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии   
на каждом листе);

бухгалтерскую отчетность по форме № 1 и № 2, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н.

11.4. Требования к оформлению заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

11.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

11.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 11.6 пункта 11 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется   
в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 11.2 - 11.5 пункта 11 настоящего раздела.

12. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного   
в объявлении о проведении отбора.

13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие   
участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет»   
по данным государственных информационных систем, в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки   
в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации   
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

15. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию   
для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

17. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка   
и отклонении заявки.

18. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

18.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3 (абзац четвертый), 5 раздела I, пунктом 10 настоящего раздела.

18.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 18.2 – 18.4 пункта 18 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения   
в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 11.2 – 11.4 пункта 11 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](file:///Z:\2025\ОБМЕН\ДГХ\Масляков\МП%20ЖКК\Версия%202.docx#P457) настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение   
о предоставлении субсидии не принимается.

21. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 14 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

22. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участникам отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 14 – 17 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии   
с пунктом 21 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки   
с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается   
день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств   
о предоставлении субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале   
не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания,   
но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

24. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно   
с размещением на едином портале.

25. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

27.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале   
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора,   
и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

27.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления   
о его отмене на едином портале.

27.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии   
с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

28.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Размер субсидии:

Доля собственных средств получателя субсидии в расходах   
на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся   
в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся   
на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся   
на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу у главного распорядителя средств, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

,

где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

30. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

31. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

32. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение   
пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 18.1 пункта 18 раздела II настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

34. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

36. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов   
их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований   
в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций   
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100462) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий);

предоставление договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации или индивидуальных предпринимателей;

предоставление фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

предоставление акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

предоставление справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

предоставление исполнительной документации;

предоставление акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

предоставление иных документов (отчетности), представляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

37. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

38. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества объекта субсидирования, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

40. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии.

41. Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

42. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

43. Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

46. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

47. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

48. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат на выполнение

работ по капитальному ремонту

многоквартирных домов города

Ханты-Мансийска

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска настоящую заявку и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящей заявке.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 №52

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат

на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоупрепление)

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации   
№ 1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства   
и благоустройство».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска   
к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год   
и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город   
Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: [dgh@admhmansy.ru](mailto:dgh@admhmansy.ru)) (далее - главный распорядитель средств).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат   
на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

5. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

6. Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале   
в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется   
на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

9. Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений:

9.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее (их) установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях   
их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале   
и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,   
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего   
за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,   
с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН   
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска   
в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок   
на предоставление субсидии.

11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,   
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым   
без специальных программных или технологических средств.

11.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

учредительных документов;

локальных сметных расчетов;

общих журналов производства работ;

журналов проверок;

унифицированных форм КС-2 и КС-3;

заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

справок, содержащих банковские реквизиты, необходимые   
для перечисления субсидии.

11.4. Требования к оформлению заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись: «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

11.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочий дней   
до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

11.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 11.6 пункта 11 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется   
в системе «Электронный бюджет».

11.8.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется   
в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 11.2 - 11.4 пункта 11 настоящего раздела.

12. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом   
с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного   
в объявлении о проведении отбора.

13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней   
со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет»   
по данным государственных информационных систем, в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки   
в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации   
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

15. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию   
для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

16. Пo результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

17. Пo результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка   
и отклонении заявки.

18. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

18.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац третий) и 5 раздела I, пунктом 10 настоящего раздела.

18.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

18.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

19 .B случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 18.2 - 18.4 пункта 18 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение   
о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения   
в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела (далее - доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 11.2 - 11.4 пункта 11 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение   
о предоставлении субсидии не принимается.

21. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 11 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

22. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (-ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 14 - 17 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора   
на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии   
с пунктом 21 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки   
с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале   
не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания,   
но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

24. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно   
с размещением на едином портале.

25. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

27.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале   
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора,   
и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

27.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии   
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

28.1. Пo окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении   
о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

28.2. Пo результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на возмещение затрат на подготовку города   
Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) по формуле:

S = Z <= A,

если Z <= A, то S = Z,

если Z >= A, то S = A,

S - размер субсидии на подготовку к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), рублей;

Z - фактически произведенные затраты на подготовку   
к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), рублей;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных   
в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, рублей.

30. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

31. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения   
о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

32. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение

пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения   
о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения

от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя   
или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии   
на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка соглашение   
о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление   
о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии   
по основанию, установленному подпунктом 18.1 пункта 18 раздела II настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

34. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела   
на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное   
со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение   
о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления   
о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

36. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных   
из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов   
их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

37. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятого решения   
о предоставлении субсидии.

38. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей по подготовке к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

IV. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчеты):

39.1.Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих   
за отчетным кварталом.

40. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии.

41. Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

42. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

43. Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

44. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города   
Ханты-Мансийска.

46. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

47. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется   
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат на подготовку

города Ханты-Мансийска к противопаводковым

мероприятиям (в том числе берегоукрепление)

Заявка

на участие в отборе для предоставления хозяйствующим

субъектам, осуществляющим деятельность по подготовке города

Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе

берегоукрепление), субсидии на возмещение фактических затрат

на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым

мероприятиям (в том числе берегоукрепление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактических затрат на подготовку города Ханты-Мансийска   
к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия   
в отборе настоящую заявку и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии,согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с проведением

отбора.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

Приложение: документы и опись документов, сшитые в один том, всего на

\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

МП

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 №52

Порядок

предоставления субсидий организациям коммунального комплекса   
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе   
с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых

составляет 100% (далее – Порядок)

Раздел I. Общие требования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства   
и благоустройство».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям коммунального комплекса в целях оказания финансовой поддержки, направленной на возмещение затрат, связанных с выполнением работ   
по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%;

участники отбора - организации коммунального комплекса, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%, подавшие заявку на участие   
в отборе на получение субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год   
и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город   
Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: [dgh@admhmansy.ru](mailto:dgh@admhmansy.ru)) (далее - главный распорядитель средств).

Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных   
с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки   
к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся   
в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией   
в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%; объекты коммунальной инфраструктуры, указанные в настоящем абзаце, находятся у организации, на основании права хозяйственного ведения или на основании договора аренды;

организация является членом саморегулируемой организации;

наличие у организации свидетельства о допуске к работам   
по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

5. Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале   
в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется   
на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

8. Требования к объявлению о проведении отбора и внесении в него изменений:

8.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,   
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результатов (при установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения   
их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях   
их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале   
и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,   
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего   
за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,   
с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска   
в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок   
на предоставление субсидии.

10.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

учредительных документов;

договора аренды на объект коммунальной инфраструктуры, находящийся в муниципальной собственности (в случае если объект коммунальной инфраструктуры находится у участника отбора на основании договора аренды и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%, выписка из единого государственного реестра недвижимости либо договор купли продажи);

контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту   
(с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения   
и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе   
с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

локальных сметных расчетов;

общих журналов производства работ;

журналы проверок;

унифицированных форм КС-2 и КС-3;

актов окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство» приложение 26;

актов технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий   
о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,   
по форме, утвержденной постановлением Правительства   
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство» приложение 26;

заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ.

10.4. Требования к оформлению заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись: «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

10.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочий дней   
до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.6 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется   
в системе «Электронный бюджет».

10.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется   
в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

10.9. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует   
в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленные настоящим Порядком, следующие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц   
с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на объект коммунальной инфраструктуры (выписка из реестра муниципальной собственности).

11. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом   
с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного   
в объявлении о проведении отбора.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней   
со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет»   
по данным государственных информационных систем, в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки   
в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации   
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

14. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию   
для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

15. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка   
и отклонении заявки.

17. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

17.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац третий), 4 раздела I, пунктом 9 настоящего раздела.

17.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2-17.4 пункта 17 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение   
о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

19 Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения   
в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее - доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение   
о предоставлении субсидии не принимается.

20. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 10 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 19 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

21. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (-ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 13-16 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора   
на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии   
с пунктом 20 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки   
с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале   
не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания,   
но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

23. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно   
с размещением на едином портале.

24. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

26.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале   
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора,   
и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

26.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии   
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

27.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении   
о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

27.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту   
(с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения   
и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе   
с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, по формуле:

S = Z <= A,

если Z <= A, то S = Z,

если Z >= A, то S = A,

S - размер субсидии на капитальный ремонт, рублей;

Z - фактически произведенные затраты на капитальный ремонт, рублей;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных   
в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, рублей.

29. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

30. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения   
о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

31. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение

пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения   
о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения   
от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя   
или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии   
на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка соглашение   
о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление   
о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии   
по основанию, установленному подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II настоящего Порядка.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 31 настоящего раздела   
на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное   
со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение   
о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления   
о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

35. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований   
в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций   
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100462) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

36. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятого решения   
о предоставлении субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей по замене ветхих инженерных сетей газопровода, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей газопровода, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Раздел IV. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчеты):

38.1. Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

39. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии.

40. Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

41. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

42. Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Раздел V. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

45. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

46. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется   
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий организациям коммунального

комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением

работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов,

систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе

с применением композитных материалов на объектах

коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной

собственности и объектов, находящихся в уставном капитале

организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией

в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей

организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля

муниципального образования в уставных капиталах которых

составляет 100%

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с [Порядком](file:///C:\Users\MaslyakovDI\Desktop\Проекты%20правовых%20актов\Проект%20постановления%202025\Порядки%20субсидии\Последний%20вариант\Остальные%20порядки\Порядки\Шеболдасов\Проект%20субсидии%20ОЗП%20Приложение%206%20(002).docx#P3867) предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, настоящую заявку и документы, предусмотренные [Порядком](file:///C:\Users\MaslyakovDI\Desktop\Проекты%20правовых%20актов\Проект%20постановления%202025\Порядки%20субсидии\Последний%20вариант\Остальные%20порядки\Порядки\Шеболдасов\Проект%20субсидии%20ОЗП%20Приложение%206%20(002).docx#P3867) предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 №52

Порядок

Предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска

(далее - Порядок)

Раздел 1. Общие требования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства   
и благоустройство».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям коммунального комплекса в целях возмещения затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная собственность, муниципальное имущество)

мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры:

мероприятия по строительству и (или) реконструкции включенных   
в Региональную программу объектов капитального строительства, направленные на улучшение их характеристик и эксплуатационных свойств (далее - объект капитального строительства), а в отношении линейного объекта - также на его капитальный ремонт, а именно: замена существующих объектов систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, и объектов, находящихся   
в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное   
с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов), позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг в муниципальных образованиях (далее - объект капитального ремонта);

мероприятия по строительству и (или) реконструкции в отношении объекта капитального строительства, объекта капитального ремонта (далее - Объекты), не являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях объектами концессионного соглашения и представленных концедентом концессионеру во владение   
и (или) в пользование по концессионному соглашению, в случае если реализация таких мероприятий в отношении Объектов не относится   
к обязательствам концессионера в соответствии с заключенным концессионным соглашением согласно пункту 6 Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»   
на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 08.12.2022 № 2253.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных   
с обеспечением мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и объектов, находящихся   
в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%.

4. Категория получателей субсидии - организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие организации), осуществляющие мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и объектов, находящихся   
в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100% (далее - Организация).

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год   
и плановый период (местонахождение (почтовый адрес): город   
Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: [dgh@admhmansy.ru](mailto:dgh@admhmansy.ru)) (далее - главный распорядитель средств).

6. Критерии получателей субсидии:

организация осуществляет обслуживание и эксплуатацию Объектов, находящихся в муниципальной собственности и переданных Организации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или по договору аренды;

объекты включены в Региональную программу и в утвержденный Главой города Ханты-Мансийска план мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска;

организация является членом саморегулируемой организации;

наличие у Организации свидетельства о допуске к мероприятиям   
по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

7. Информация о субсидии размещается главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале   
в соответствии с [пунктом 7 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100312) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется   
на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

10. Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений:

10.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,   
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее (их) установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях   
их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале   
и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,   
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего   
за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,   
с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска   
в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок   
на предоставление субсидии.

12.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

12.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,   
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым   
без специальных программных или технологических средств.

12.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

учредительных документов участника отбора;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах   
за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года;

справки, содержащие сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии;

документа, подтверждающего обоснованность понесенных расходов (карточки счетов бухгалтерского учета и иные подтверждающие документы), в том числе:

унифицированных форм КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом   
или договором на выполнение работ;

муниципального контракта или договора на выполнение работ;

сводного сметного расчета, локального сметного расчета;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ в соответствии   
с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

инвестиционной программы (при наличии);

по объектам капитального ремонта - заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

При капитальном ремонте дополнительно представляются:

общего журнала производства работ;

журнала проверок;

акта технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   
от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство» приложение 27;

акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство» приложение 27;

12.4. Требования к оформлению заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись: «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

12.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочий дней   
до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

12.7. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 12.6 пункта 12 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется   
в системе «Электронный бюджет».

12.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется   
в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

12.9. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует   
в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленные настоящим Порядком, следующие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц   
с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на Объект капитального ремонта (выписка из реестра муниципальной собственности, выписка из единого государственного реестра недвижимости либо договор купли-продажи).

13. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом   
с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного   
в объявлении о проведении отбора.

14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»,   
а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней   
со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет»   
по данным государственных информационных систем, в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки   
в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации   
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

16. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию   
для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

18. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка   
и отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац третий) и 6 раздела I, пунктом 11 настоящего раздела.

19.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

20. B случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 19.2-19.4 пункта 19 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение   
о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения   
в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела (далее - доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение   
о предоставлении субсидии не принимается.

22. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 21 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

23. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (-ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 15-18 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора   
на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии   
с пунктом 22 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки   
с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств   
или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале   
не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания,   
но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

25. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно   
с размещением на едином портале.

26. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

28.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале   
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора,   
и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

28.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

28.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 28.1 пункта 28 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии   
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

29.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении   
о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

29.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры по формуле:

S <= Z <= A, где:

S - размер субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

Z - фактически произведенные затраты на обеспечение мероприятий   
по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных   
в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные настоящим Порядком.

31. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

32. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения   
о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение   
пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения   
от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя   
или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения   
о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии   
на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка соглашение   
о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление   
о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии   
по основанию, установленному подпунктом 19.1 пункта 19 раздела II настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего раздела   
на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное   
со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве   
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение   
о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления   
о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных   
из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов   
их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований   
в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций   
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

38. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятого решения   
о предоставлении субсидии.

39. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей связанных с обеспечением мероприятий   
по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города   
Ханты-Мансийска, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования   
в уставных капиталах которых составляет 100%.

Раздел IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о результатах предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты):

40.1. Отчет представляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

41. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, подписанные руководителя получателя субсидии, заверенные печатью   
(при наличии), подтверждающие целевое направление использования средств субсидии.

42. Формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

43. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

44. Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

45. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

47. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

48. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется   
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий организациям

на возмещение затрат на обеспечение

мероприятий по модернизации систем

коммунальной инфраструктуры

города Ханты-Мансийска

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях

возмещения затрат на обеспечение мероприятий по модернизации

систем коммунальной инфраструктуры, находящихся

в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска

и объектов, находящихся в уставном капитале организаций,

являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе

теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией

в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального

образования в уставных капиталах которых составляет 100%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с [Порядком](file:///C:\Users\MaslyakovDI\Desktop\Проекты%20правовых%20актов\Проект%20постановления%202025\Порядки%20субсидии\Последний%20вариант\Остальные%20порядки\Порядки\Шеболдасов\Проект%20субсидии%20модернизация%20Приложение%207%20(002).docx#P4158) предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе настоящую заявку и документы, предусмотренные [Порядком](file:///C:\Users\MaslyakovDI\Desktop\Проекты%20правовых%20актов\Проект%20постановления%202025\Порядки%20субсидии\Последний%20вариант\Остальные%20порядки\Порядки\Шеболдасов\Проект%20субсидии%20модернизация%20Приложение%207%20(002).docx#P4158) предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с проведением отбора. Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Приложение: документы и опись документов, сшитые в один том, всего на

\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года