Проект

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 №\_\_\_\_\_

П

О мерах по реализации муниципальной программы

города Ханты-Мансийска

«Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»

В соответствии с постановлениями Администрации города   
Ханты-Мансийска от 05.11.2024 № 623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 № 843 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 19.02.2014 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 16.07.2014 № 641 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 15.04.2015 № 544 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2016 годы»;

от 30.11.2015 № 1320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы»;

от 26.12.2015 № 1478 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы»;

от 05.08.2016 № 882 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 30.03.2017 № 269 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 30.03.2018 № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 22.11.2018 № 1245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 04.12.2018 № 1301 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»;

от 05.04.2019 № 360 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 10.01.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 08.06.2020 № 652 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 31.08.2020 № 1024 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 29.12.2020 № 1562 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 01.04.2021 № 262 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 17.06.2022 № 652 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 16.06.2023 № 368 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 04.10.2023 № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 24.10.2023 № 686 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 26.03.2024 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 25.04.2024 № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 15.08.2024 № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска»;

от 24.12.2024 № 764 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

от 28.12.2024 № 836 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»»

Проект вносит: Солодилова Татьяна Александровна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-67.

Исполнитель: Коринь Д.И, заместитель начальника управления - начальник отдела правовой защиты и экспертизы юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска., тел.36-00-67 (доб.024).

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  должность | Предложения,  замечания | Подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Результаты анализа НПА на  коррупциогенность |
| Дунаевская Н.А.,  Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Волчков С.А.  заместитель Главы  города Ханты-Мансийска,  директор Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Игушев Е.Ю., председатель Счетной палаты города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.  Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Граф О.И.  директор Департамента управления финансов Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Солодилова Т.А.,  директор Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сигарев М.П.  начальник управления экономического развития Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Морозов Р.А.  заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Блинова О.В.  начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»»

Субъектом правотворческой инициативы проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью»» (далее – проект постановления, муниципальная программа) является Солодилова Т.А., директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Коринь Д.И., заместитель начальника управления - начальник отдела правовой защиты и экспертизы юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)). Размещение на официальном сайте информации о подготовке органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения ([www.regulation.admhmao.ru](http://www.regulation.admhmao.ru)) не требуется.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2024 №843 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью» настоящим проектом постановления Администрации города Ханты-Мансийска предлагается утвердить Перечень основных мероприятий реализуемых в рамках муниципальной программы.

Кроме того проектом постановления Администрации города Ханты-Мансийска предлагается утвердить предлагается утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска и Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами.

Вышеуказанные порядки ранее были утверждены Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

В предлагаемой к утверждению редакции Порядки приведены в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Реализация проекта постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат бюджета города Ханты-Мансийска.

Директор Департамента Т.А. Солодилова

Исполнитель:

Заместитель начальника управления – начальник отдела правовой защиты

и экспертизы юридического управления Департамента муниципальной

собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Коринь Дмитрий Иванович

Тел. 8(3467) 36-00-67 (доб. 024)

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия, задачи | Задачи основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Исполнитель | Наименование порядка, номер приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Формирование состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствование системы его учета и обеспечение контроля за его сохранностью» | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения мероприятий по формированию оптимального состава муниципального имущества | 1. Проведение мероприятий по подготовке технических планов, справок о сносе на муниципальное имущество и объекты имеющие признаки бесхозяйного имущества.  2. Проведение мероприятий по инвентаризации муниципального имущества.  3. Проведение мероприятий по изъятию жилых и нежилых помещений, земельных участков для муниципальных нужд в порядке и случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.  4. Проведение оценки в случаях установленных Федеральным законом т 29.07.1998 №35-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».  5. Проведение обследований, экспертизы (технической, строительной, экологической) состояния объектов, в том числе приобретаемых в муниципальную собственность, а так же объектов движимого имущества, инженерных сетей, многоквартирных жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых и нежилых помещений, строительных конструкций, строительных материалов, инженерных систем, санитарно-эпидемиологических факторов и концентрации химических, биологических и бактериологических веществ данных многоквартирных жилых домов, жилых и нежилых помещений, а также изготовление актов сноса объектов.  6. Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, обращение с твердыми коммунальными отходами, услугами охраны, клининговыми услугами, обеспечение противопожарной безопасности, страхование муниципального имущества, проведение текущих ремонтов, оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые и нежилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и иными работами (услугами) в целях обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  7. Оплата услуг организаций осуществляющих содержание и (или) управление общим имуществом многоквартирных домов, а так же потребленные коммунальные услуги за жилые и нежилые помещения составляющих казну города Ханты-Мансийска и не переданные в пользование третьим лицам  8. Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества.  9. Проведение мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации и его утилизация.  10. Организация деятельности по приему денежных средств физических лиц, осуществляемой платежными агентами.  11. Осуществление мероприятий по претензионной и исковой работе по взысканию задолженности по доходам за использование муниципального имущества и плате за наем.  12. Приобретение, создание, адаптация внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны".  13. Создание, приобретение имущества в муниципальную собственность, в том числе оплата акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов.  14. Осуществление мероприятий по исполнению судебных актов вступивших в законную силу.  15. Нотариальные услуги.  16. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска.  17 Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами. | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальное казённое учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны». | Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 2 к настоящему постановлению),  Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (приложение 3 к настоящему постановлению) |
|  |  | 1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда и нежилых помещений, в том числе приобретение и первичная установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях муниципального жилого фонда, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.  2. Отключение от инженерных сетей объектов недвижимости, передаваемых под снос. | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальное казённое учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ» |  |
| 2. | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | |
| 2.1. | Обеспечение выполнения функций и полномочий Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска | Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска. | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска. |  |
| 3. | «Обеспечение деятельности казенных учреждений» | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения функций муниципального казённого учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны» | Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности муниципального казённого учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны». | муниципальное казённое учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны». |  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением

(восстановлением) материально-технической базы организаций

города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDDD65F410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=8040EEA1A801570A7C97FDDA3814FE47BBDAD75B410B49C5EE558C71F7C39B381AE1EE74FDE15BCB5A124220F7Y7E7F) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, учредителем которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Ханты-Мансийск)..

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, адрес электронной почты: [PrimakSV@admhmansy.ru](mailto:PrimakSV@admhmansy.ru)) (далее - главный распорядитель средств);

участники отбора - организации, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск (далее - организации);

материально-техническая база - совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, оборудование), находящихся в собственности (хозяйственном ведении), в пользовании по договору лизинга организаций, используемых для осуществления уставной деятельности;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Цель предоставления субсидии - финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

6. Критерии отбора получателей субсидии:

учредитель и собственник имущества – город Ханты-Мансийск;

6.1. Государственная регистрация организации в качестве юридического лица.

6.2. Осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в целях решения вопросов местного значения.

6.3. Потребность в улучшении (восстановлении) материально-технической базы.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**!!!!!Прошу базовые элементы по новым требованиям бюджетного законодательства взять из проекта ДГХ**

8. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за один рабочий день до его начала размещает в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - системе «Электронный бюджет») и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием в нем:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте, которые не могут быть позднее одного календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Главный распорядитель средств, не позднее даты окончания приема заявок участников отбора, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

9.1. При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее 3 календарных дней.

9.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

9.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

9.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, но не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

11.1. Предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11.2. Копия устава организации, заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

11.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

11.4. Доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем).

11.5. Технико-экономическое обоснование необходимости улучшения (восстановления) материально-технической базы, подписанное руководителем участника отбора и заверенное печатью (при наличии) (при финансовом обеспечении затрат).

11.6. Копии документов, подтверждающие обоснованность понесенных расходов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (карточки счетов бухгалтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат).

11.7. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии).

11.8. Справка, содержащая сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12. Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

1) обеспечить сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, либо сером цвете (качество 200 - 300 точек дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста;

3) электронные копии документов должны быть выполнены в формате PDF;

4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка»

13. Участник отбора имеет право до окончания срока приема заявок вносить изменения сформировав в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора на дату подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

14.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;;

14.4. Не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

14.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09404CC478C7B02D0FA7C0FE581086649240F053EFEE7E2467525F51795EA993F6E2EDE40D961E80DF091F6F7A2000H) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

15. Открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы (сведения) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале.

18.Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель Главного распорядителя бюджетных средств и размещает на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок направляет заявки участников отбора и указанные документы членам Комиссии о предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций (далее - Комиссия) для рассмотрения.

20. Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=B3E36D9CB346FD343DB23AD8B88262232947F427D6A2FC2C332C7A7A8CFFE9F498988E40B1514A272740FE92920F7BABF9BAB6E80D75942C9038E2D7A9CDF) к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

21. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

22.Основаниями для отклонения заявки являются:

22.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 14 настоящего Порядка;

22.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

22.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

22.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора так же размещается главным распорядителем бюджетных средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

Уведомление об итогах отбора направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически после принятия главным распорядителем средств решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

24. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок.

25. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

27.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица.

27.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

28.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка принимает решение, в форме приказа, о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

30. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z - заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы, согласно технико-экономического обоснования или сумма понесенных организацией расходов, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы в соответствии с карточками счетов бухгалтерского учета и иными подтверждающими документами, предоставленными участником отбора.

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного  [пунктом](#P122) 29 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 дней по истечении срока, установленного в пункте 31 настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств в течение 5 дней принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

33. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

34. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

35. Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации в течение трех лет, количество которого указано в соглашении.

**IV. Требования к отчетности**

36. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением:

36.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

36.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее - отчет).

37. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

38. Срок предоставления отчетов и форма отчетов, указанных в [подпунктах 36.1.,](#Par3) 36.2. пункта 36 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ADB3EEFE584288FA1F724ECA723C1E90990045C1D68BABD69F2BB3B6A77F927C1609839CB04E594F8854CAB3F2V4D5N) Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

40. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

41. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

42. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы

организаций города Ханты-Мансийска

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета

города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат, связанных с улучшением

(восстановлением) материально-технической базы организаций

города Ханты-Мансийска

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=434FD81A4CA212A3CA62727183DA68ADE6A1E5D883780C436EE086B352E117EDC9DBAADCE6A185EE82AB3B1D04x6cAM) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Сумма заявленной субсидии |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=00FE41640E2263F04F91B554CE76D0E2888E0355FC462D26C0829B97E232BF2F79D641027B4B5E2F6806793799EFDAD2681546F2C800648634x6H) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5409877AE7764BBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA42F4166627EF1C23314262F7B8CF1AE4B0ACEF0ECE6z9H) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09404CC478C7B02D0FA7C0FE581086649240F053EFEE7E2467525F51795EA993F6E2EDE40D961E80DF091F6F7A2000H) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-не имеет просроченной задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы

организаций города Ханты-Мансийска

Состав

Комиссии по предоставлению субсидии организациям осуществляющим содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, помещения в которых (часть из них) находятся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  Заместитель  председателя комиссии | -  - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска  директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | | |
| Члены комиссии: | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 3 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7168&field=134&date=03.02.2025) Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019&field=134&date=03.02.2025) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1782) и определяет цели, условия и порядок по предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города, составляющих муниципальную казну города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в [пункте 3](#p22) настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

участники отбора - муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Ханты-Мансийск), оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, включающих жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью и составляющие муниципальную казну города Ханты-Мансийска;

безнадежные долги - долги, нереальные ко взысканию и признанные безнадежными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, невозможность взыскания которых подтверждена:

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479536&date=03.02.2025) от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в случае возврата взыскателю исполнительного документа в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях и (или) если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

судебным актом арбитражного суда о признании гражданина банкротом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479923&date=03.02.2025) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", завершении процедуры реализации имущества и освобождении гражданина от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, кроме требований, предусмотренных [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479923&dst=5807&field=134&date=03.02.2025), [6 статьи 213.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479923&dst=5809&field=134&date=03.02.2025) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Цель предоставления субсидии - финансовая поддержка муниципальных предприятий путем возмещения недополученных ими доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, составляющих муниципальную казну города Ханты-Мансийска, за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - просроченная задолженность), признанной безнадежными долгами.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

6.1. Государственная регистрация муниципального предприятия в качестве юридического лица.

6.2. Осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3. Наличие у участника отбора просуженной просроченной задолженности (без учета пени и госпошлины), признанной безнадежными долгами.

7. Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

8. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за один рабочий день до его начала размещает в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - системе «Электронный бюджет») и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием в нем:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте, которые не могут быть позднее одного календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Главный распорядитель средств, не позднее даты окончания приема заявок участников отбора, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

9.1. При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее 3 календарных дней.

9.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

9.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

9.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, но не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

11.1. Предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11.2. Копию устава (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

11.3. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

11.4. Доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем).

11.5. План-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11.6. Копию судебного акта о взыскании просроченной задолженности нанимателей и (или) копию судебного акта о завершении процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, кроме требований, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 213.28 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина, признанного банкротом.

11.7. Копию исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), на основании которого возбуждено исполнительное производство.

11.8. Копию постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях и (или) если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и госпошлины, подтверждающего наличие недополученных доходов муниципальным предприятием.

11.9. Копию решения комиссии участника отбора о признании просроченной задолженности нанимателей безнадежными долгами.

11.10. Копию приказа о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами.

11.11. Справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.12. Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

12. Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

1) обеспечить сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, либо сером цвете (качество 200 - 300 точек дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста;

3) электронные копии документов должны быть выполнены в формате PDF;

4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка»

13. Участник отбора имеет право до окончания срока приема заявок вносить изменения сформировав в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора на дату подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

14.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;;

14.4. Не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

14.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

15. Открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы (сведения) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале.

18. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель Главного распорядителя бюджетных средств и размещает на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок направляет заявки участников отбора и указанные документы членам Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) для рассмотрения.

20. Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

21. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

о результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

22.Основаниями для отклонения заявки являются:

22.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 14 настоящего Порядка;

22.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

22.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

22.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок..

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора так же размещается главным распорядителем бюджетных средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

Уведомление об итогах отбора направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически после принятия главным распорядителем средств решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

24. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок.

25. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

27.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица.

27.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 27.1. пункта 27 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

28.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки

29. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка принимает решение, в форме приказа, о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

30. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z - заявленная сумма субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города, составляющего муниципальную казну города Ханты-Мансийска, за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, за исключением пени и расходов на уплату государственной пошлины, признанной безнадежными долгами, согласно плану-расчету, указанному в [подпункте 11.5 пункта 10](#p60)  настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного  [пунктом](#P122) 29 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 дней по истечении срока, установленного в пункте 31 настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств в течение 5 дней принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

36. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

34. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

35. Результатом предоставления субсидии является получение муниципальным предприятием недополученного дохода, возникшего в связи с образовавшейся просроченной задолженностью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, признанной безнадежными долгами.

**IV. Требования к отчетности**

36. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии (далее - отчет) по форме в соответствии с заключенным соглашением.

37. Срок предоставления отчета устанавливается соглашением.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=03.02.2025) Российской Федерации.

39. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

40. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

31. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям

на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с образовавшейся

просроченной задолженностью нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного фонда

города Ханты-Мансийска, признанной

безнадежными долгами

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям

на возмещение недополученных доходов, возникших в связи

с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного фонда города

Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| Адрес места нахождения организации: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920&date=03.02.2025) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Сумма заявленной субсидии: |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором: |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

уполномоченного лица, организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=03.02.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204&date=03.02.2025) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном

портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети

Интернет ([www.admhmansy.ru](https://admhmansy.ru)) информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на

получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

мп

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям

на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с образовавшейся

просроченной задолженностью нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного фонда

города Ханты-Мансийска, признанной

безнадежными долгами

План-расчет (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес жилого помещения, по которому образовалась задолженность, взысканная по решению суда | ФИО должника (должников) | Судебный акт (дата, номер дела) | Период задолженности, подтвержденный судебным актом | Сумма долга, взысканного по судебному акту (основной долг без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины) | Исполнительный документ (дата и номер, кем выдан) | Исполнительное производство (постановление, дата, номер) | | Дата истечения срока на предъявление исполнительного документа к исполнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479536&date=03.02.2025) от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" | Акт комиссии о признании просроченной задолженности безнадежными долгами  (дата, номер) | Приказ о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами  (дата, номер) |
| возбуждения | окончание |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая сумма задолженности, взысканная по судебным актам

(без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины)

План-расчет (2) [<1>](#p362)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес жилого помещения,  по которому образовалась задолженность, подлежащая списанию | ФИО  должника (должников) | Судебный акт о завершении процедуры реализации имущества  и освобождении нанимателя  от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи  с признанием нанимателя банкротом (дата, номер дела) | Период образования задолженности, подлежащей списанию в связи с завершением процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя  от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи  с признанием нанимателя банкротом | Сумма задолженности, подлежащая списанию в связи  с завершением процедуры реализации имущества  и освобождении нанимателя  от дальнейшего исполнения требований кредиторов в связи  с признанием нанимателя банкротом | Акт комиссии  о признании просроченной задолженности безнадежными долгами (дата, номер) | Приказ о списании просроченной задолженности нанимателей, признанной безнадежными долгами (дата, номер) |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая сумма задолженности, взысканная по судебным актам

(без учета пени и расходов на оплату государственной пошлины)

--------------------------------

<1> - заполняется при наличии судебного акта о завершении процедуры реализации имущества и освобождении нанимателя от дальнейшего исполнения

требований кредиторов, в том числе требований кредиторов, не заявленных при введении реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества

гражданина, кроме требований, предусмотренных [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479923&dst=5807&field=134&date=03.02.2025), [6 статьи 213.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479923&dst=5809&field=134&date=03.02.2025) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности

(банкротстве)", а также требований, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении процедуры

реализации имущества гражданина, признанного банкротом

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям

на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с образовавшейся

просроченной задолженностью нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного фонда

города Ханты-Мансийска, признанной

безнадежными долгами

Состав

Комиссии предоставлению субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным предприятиям на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с образовавшейся просроченной задолженностью нанимателей

жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, признанной безнадежными долгами (далее - Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  Заместитель  председателя комиссии | -  - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска  директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | | |
| Члены комиссии: | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |