ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.09.2016 №1013 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска» |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.09.2016 №1013 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слово «дня» исключить.

1.2. В пункте 4 постановления слово «Администрации» исключить.

1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования,

подведомственных Департаменту образования

Администрации города Ханты-Мансийска

(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

1.4. Утвердить приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в образовательных организациях, порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в образовательных организациях.

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

1.6. Родительская плата взимается частично (в размере 50% затрат за присмотр и уход за ребенком) со следующих категорий граждан (семей):

многодетных семей, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (родителем), иными законными представителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, включенных в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;

малоимущих семей, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

2. Порядок определения размера родительской платы за присмотр

и уход за детьми

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, является равным сумме нормативных затрат указанных организаций на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка.

В случае если сумма нормативных затрат в образовательных организациях в расчете на одного ребенка превышает максимальный размер родительской платы, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,
(далее - максимальный размер родительской платы) родительская плата устанавливается в сумме, равной максимальному размеру родительской платы.

2.2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

затраты на приобретение продуктов питания;

прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.3. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц - в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

Сумма родительской платы в месяц (Рпу) определяется по формуле:

Рпу = Nпу × Dм,

где:

Nпу - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка в день;

Dм - количество рабочих дней в месяц при пятидневной рабочей неделе.

2.4. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в день (Nпу) определяются по формуле:

Nпу = Nпп + Nрм,

где:

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день;

Nрм - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день.

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (Nпп) определяются по формуле:

Nпп = Nппо × Kно,

где:

Nппо - средняя стоимость питания в день одного ребенка в м образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (таблица 1 приложения 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32) с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню указанных организаций на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Kно - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей, значение коэффициента - 1,01.

Средняя стоимость питания в день одного ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждается приказом директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

2.6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми

 режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день (Nпр), определяются по формуле:

Nпр = RМ / Кд / 10 месяцев / Dг,

где:

RМ - сумма расходов образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров, посуды, мягкого инвентаря и тому подобное), на плановый финансовый год согласно утвержденной директором департамента образования смете расходов;

Кд - среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с 12-часовым пребыванием, образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

10 месяцев - среднее количество месяцев посещения детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей;

Dг - среднее количество рабочих дней в месяц в плановом финансовом году при пятидневной рабочей неделе.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр

и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей (далее - договор об образовании).

3.2. Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится в срок до пятнадцатого числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга.

3.3. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается с родителей (законных представителей) за дни, пропущенные ребенком, с условием сохранения за ребенком места в образовательной организации, по следующим уважительным причинам:

болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим детьми;

недопуска в образовательную организацию, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

недопуска в образовательную организацию, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению родителя (законного представителя) в период действия режима повышенной готовности.

3.5. В случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

3.6. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми более чем за месяц образовательная организация обращается в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя), после проведения процедуры досудебного урегулирования спора, в порядке, установленном договором об образовании.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

за присмотр и уход за детьми

4.1. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, предусмотренного [пунктами 1.5](#Par16), [1.6](#Par17) настоящего Порядка, родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации, в которой ребенок осваивает образовательные программы дошкольного образования, или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов:

письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате, оформленное в произвольной форме (далее - заявление);

[документы](#Par79), указанные в приложении к настоящему Порядку, подтверждающие данное право, в зависимости от категории детей, граждан (семей).

4.2. Документы, представляемые родителями (законными представителями) копируются с подлинного экземпляра в присутствии родителя (законного представителя), заверяются подписью руководителя образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Подлинные экземпляры документов возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) дают согласие в письменной форме на обработку персональных данных, содержащихся в представленных ими документах.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о предоставлении льготы по родительской плате.

4.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, и оттиском печати образовательной организации.

4.5. Копии представленных документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в личном деле ребенка, являются персональными данными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

46. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми учитывается только одно, указанное родителями (законными представителями) по их выбору в заявлении.

4.7. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми возникает с даты представления родителями (законными представителями) в образовательную организацию [документов](#Par79), указанных в приложении к настоящему Порядку.

Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.8. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

4.9. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для подтверждения права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за присмотр и уход за детьми за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается с граждан на общих основаниях. Суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.10. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) обязаны не позднее чем в пятидневный срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

4.11. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

расторжения договора об образовании;

заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

смерти родителя (законного представителя);

вступления в силу решения об объявлении родителя (законного представителя) умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

утраты статуса льготных категорий, установленных [пунктами 1.5](#Par16), [1.6](#Par17) настоящего Порядка.

5. Порядок учета средств по родительской плате

за присмотр и уход за детьми

5.1. Настоящий порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, устанавливает правила учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего финансового года, в счет родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее).

5.2. Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком образовательной организации, без предварительного информирования родителем (законным представителем) специалиста образовательной организации, ответственного за прием информации от родителей (законных представителей), об отсутствии ребенка в образовательной организации. Предварительным информированием считается информирование до 14.00 часов дня, предшествующего дню отсутствия ребенка, зафиксированное надлежащим образом в реестре регистрации информации об отсутствии детей.

После 14.00 часов в образовательной организации осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов (например, размораживание) для приготовления блюд на следующий день. С 5 - 6 часов утра следующего дня до окончания приема детей в образовательную организацию (до 8.00 часов) начинается процесс приготовления блюд.

5.3. Порядок зачета остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели по итогам года.

5.4. Расчет суммы начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) осуществляется ежегодно по состоянию на последний рабочий день текущего года по каждому ребенку, находящемуся в списочном составе образовательной организации на расчетную дату, по следующей формуле:

Rнп = Dф x Nнп,

где:

Dф - количество дней фактического посещения за год ребенком образовательной организации по состоянию на расчетную дату;

Nнп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка (0,01 от установленной средней стоимости питания в день на одного ребенка).

5.5. Расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (Sф) производится по каждому ребенку по следующей формуле:



где:

Siспв - сумма фактически израсходованных на 1-го незапланированно отсутствующего ребенка продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i-й день.

5.6. Расчет разницы между суммой начисленной платы за календарный год на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (Р) производится по следующей формуле:

Р = Rнп - Sф,

где:

Rнп - сумма начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы;

Sф - фактическая стоимость продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год.

Положительная разница между суммой начисленной платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка (Sф), учитывается в качестве родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы.

6. Порядок возврата остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели в текущем календарном году, в случае выбытия ребенка из списочного состава образовательной организации.

6.1. В случае выбытия ребенка из списочного состава образовательной организации производится:

расчет суммы начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего порядка;

расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Sф) в соответствии с пунктом 5.5 настоящего порядка;

расчет разницы между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Р) в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка.

6.2. Положительная разница между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Sф) учитывается в составе окончательного расчета с родителями (законными представителями) при наличии задолженности в качестве родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, остаток средств подлежит возврату родителям (законным представителям).

Приложение к Порядку

взимания платы с родителей

(законных представителей)

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в образовательных организациях,

осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

подведомственных Департаменту образования

Администрации города Ханты-Мансийска

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ**

**ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР**

**И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей, граждан (семей) | Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми |
| Дети-инвалиды | справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| Дети с туберкулезной интоксикацией | заключение клинико-экспертной комиссии клинического противотуберкулезного диспансера |
| Многодетные семьи | удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, выданное уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  |
| Малоимущие семьи | решение органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом ХМАО - Югры от 24.12.2007 №197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО – Югры» |