ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 29.04.2015 №582 «Об утверждении

административных регламентов предоставления

муниципальных услуг в сфере образования»

В целях приведения муниципальных правовых актов города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.04.2015 №582 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

 к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.04.2015 №582 «Об утверждении административных регламентов предоставления

муниципальных услуг в сфере образования»

(далее - постановление)

В приложение 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«7.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу: на портале МФЦ: http://mfc.admhmao.ru/.»

2.В пункте 11 раздела 2 абзац четвертый исключить.

3.Пункт 12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«12.Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) уведомления о постановке на учет (направление) ребенка в образовательную организацию;

2) уведомление об отказе в постановке ребенка на учет в образовательную организацию.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Департамента, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.».

4.В абзаце первом пункта 13 раздела 2 слова «8 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

5.Пункт 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем;

3) доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

4)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости);

6) справка врачебной комиссии, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, подтверждающий наличие права заявителя, на предоставление места ребенку в образовательной организации, во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

8) документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении заявителем дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права заявителя, на предоставление места ребенку в образовательной организации, во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, или по единой форме на Едином портале.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет на официальном сайте Департамента, Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством электронной почты;

при личном обращении в МФЦ;

посредством Единого портала.».

6.Пункт 16 раздела 2 исключить.

7.В абзаце первом пункта 24 раздела 2 слово «Барс.» исключить.

8.Пункт 38 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«38.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

9.В пункте 40 раздела 3 абзац девятый исключить.

10.Раздел «принятия Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

11.Пункт 41 раздела 3 исключить.

12. В пункте 42 раздела 3:

1) в абзаце первом слова «, полученные ответы на межведомственные запросы» исключить;

2) в абзаце четвертом слова «директор Департамента либо лицо, его замещающее» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

3) в абзаце одиннадцатом слова «директором Департамента либо лицом, его замещающим» заменить словами «уполномоченным должностным лицом Департамента».

13.В абзаце шестом пункта 43 раздела 3 слова «директором Департамента либо лицом, его замещающим» заменить словами «уполномоченным должностным лицом Департамента».