Проект

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 №\_\_\_\_\_

П

О мерах по реализации муниципальной программы

города Ханты-Мансийска

«Развитие образования»

На основании постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №855 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие образования», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 05.11.2013 №1421 «Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 19.02.2014 №106 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014 - 2016 годы»;

от 24.10.2014 №1047 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 5 ноября 2013 года №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014 - 2016 годы»;

от 31.12.2014 №1310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421»;

от 17.04.2015 №551 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014 - 2020 годы»;

от 18.12.2015 №1435 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014 - 2020 годы»;

от 30.12.2015 №1517 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2014 - 2020 годы»;

от 06.10.2016 №1034 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 26.12.2016 №1400 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 27.03.2017 №238 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 10.07.2017 №613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 18.09.2017 №911 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 30.03.2018 №183 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 11.09.2018 №963 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы»;

от 22.10.2018 №1128 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2018 - 2025 годы»;

от 25.12.2018 №1350 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2018 - 2025 годы»;

от 05.04.2019 №358 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.05.2019 №613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 01.10.2019 №1198 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 17.08.2020 №968 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 03.09.2020 №1035 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 28.05.2021 №561 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 31.08.2021 №970 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 09.11.2021 №1279 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 03.03.2022 №225 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 16.02.2023 №54 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 16.02.2023 №55 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 22.09.2023 №564 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 23.05.2024 №248 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 06.12.2024 №725 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 28.12.2024 №835 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421   
«Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске»;

от 28.12.2024 №841 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 №1421 «Об утверждении муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия, задачи | Задачи основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Исполнитель | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Региональный проект «Педагоги и наставники» | | | |
| 1.1. | Снижение кадрового дефицита учителей в общеобразовательных организациях | 1. Осуществление выплат денежного вознаграждения за классное руководство классным руководителям. 2. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях города Ханты-Мансийска. 3. Осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска | - |
| 2. | «Содействие развитию дошкольного и общего образования» | | | |
| 2.1. | Обеспечение условий для содержания дошкольного, основного общего  и среднего общего образования, новых методов обучения, обеспечивающих  повышение качества дошкольного, основного общего и среднего общего  образования | 1. Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях». 2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска. 3. Предоставление частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях; 4. Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». 5. Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования». | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска;  МКУ «Управление по учету и контролю финансов  образовательных учреждений Администрации  города Ханты-Мансийска»;  Департамент образования Администрации города  Ханты-Мансийска | Порядок предоставления субсидий на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение 2 к настоящему постановлению)  Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (приложение 3 к настоящему постановлению) |
| 2.2. | Обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  бесплатным горячим питанием | 1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся не льготной категории, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 2.3. | Организация и проведение оценки качества образования | 1. Оснащение оборудованием и программным обеспечением пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; 2. Осуществление выплат компенсации лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; 3. Предоставление мер материального стимулирования в виде ежегодной денежной выплаты обучающимся, заключившим договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования; 4. Организация и проведение муниципальных мероприятий и муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска;  Департамент образования Администрации города  Ханты-Мансийска | - |
| 2.4. | Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности | 1. Организация, проведение и участие в различных видах мероприятий: слетах, конкурсах, соревнованиях, первенствах, спартакиадах, играх, олимпиадах, форумах, конференциях, фестивалях, выставках, акциях, шествиях, семинарах, тренингах, праздничных и торжественных мероприятиях, сборах, месячниках, турнирах, экспедициях, походах, экскурсионных программах. 2. Реализация мероприятий в рамках муниципальных, окружных, межрегиональных, всероссийских и международных уровней, проводимых в городе Ханты-Мансийске, так и за его пределами. | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска;  Департамент образования Администрации города  Ханты-Мансийска | - |
| 3. | «Содействие развитию дополнительного образования детей, воспитания» | | | |
| 3.1. | Обеспечение условий для выявления и развития способностей и талантов  у детей и молодежи | 1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска. 2. Предоставление организациям субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечении затрат организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом. | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска;  Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска | Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.11.2023 № 762 «О персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ханты-Мансийске») |
| 3.2. | Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности | 1. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в целях обеспечения условий для раскрытия и реализации созидательных способностей личности, ее умственно-интеллектуального и творческого потенциала, гражданского, национального, духовно-нравственного воспитания и развития детей и молодежи. 2. Проведение мероприятий различных профилактических направленностей (профилактика дорожно-транспортного травматизма, профилактика потребления психоактивных веществ и др.) в целях воспитания ценностного отношения к здоровому образу жизни, в том числе обеспечение участия школьников во Всероссийских спортивных мероприятиях. 3. Организация и проведение мероприятий, обеспечение участия в мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи. 4. Участие в мероприятиях, направленных на создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи. | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 4. | «Содействие развитию летнего отдыха и оздоровления» | | | |
| 4.1 | Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся  в трудной жизненной ситуации | 1. Выполнение отдельных государственных полномочий, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». 2. Предоставление питания детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей; 3. Организация досуговой деятельности и отдыха детей в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций. | Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 5. | «Ресурсное обеспечение системы образования» | | | |
| 5.1. | Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций | 1. Проведение комплекса мероприятий по соблюдению обязательных требований санитарно-эпидемиологической, пожарной, антитеррористической безопасности, комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска. | МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»  Организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 6. | «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | |
| 6.1. | Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента образования | 1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента образования в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных на него полномочий. | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 7. | «Обеспечение деятельности казенных учреждений» | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений,  подведомственных Департаменту образования | 1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска. | МКУ «Управление по учету и контролю финансов  образовательных учреждений Администрации  города Ханты-Мансийска»;  МКУ ДО «Центр развития образования» | - |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии на создание условий**

**для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания**

**детей в частных организациях, осуществляющих**

**образовательную деятельность по реализации**

**образовательных программ дошкольного образования**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7268) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494980&dst=729) от 29.12.2012   
   №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782   
   «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=280830) Правительства   
   Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п   
   «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного   
   округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного   
   округа – Югры «Развитие образования» и определяет цели и условия предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в городе Ханты-Мансийске за исключением затрат, понесенных на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования».
3. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.
4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет организацию проведения отбора, обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
5. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

6.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, предоставленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка:

6.1.Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2.Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3.Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4.Участник отбора не получает средства из бюджета города   
Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

6.5.Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.6.У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.7.У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

6.8.Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

7. Сведения о субсидиях размещаются Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент управления финансами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее – заявка).

9.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей   
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица его замещающего), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на Официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<https://eduhmansy.ru>) (далее – Официальный сайт) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ прилагаемый к заявке представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит: надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

12. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования   
(с приложениями) или выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (с приложениями);

копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Ханты-Мансийске;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

17. Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 16 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

18.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

19.С целью проведения отбора создается Комиссия по предоставлению субсидий частным организациям на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

19.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от главного распорядителя бюджетных средств.

19.2. По результатам рассмотрения заявки на соответствие пунктам 5, 6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 12 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

19.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

19.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. Главному распорядителю бюджетных средств, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

21.Главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 23 - 29 настоящего раздела.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

23.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

23.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 5,6 раздела I настоящего Порядка.

23.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

24.Главный распорядитель бюджетных средств после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего раздела.

25.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

25.1.Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

25.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

25.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

25.4.Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

25.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 пункта 25 настоящего раздела, главным распорядителем бюджетных средств до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

27.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 11, 12, 13 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

28. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

29. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 19, 23, 24 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии.

30.Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями Субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32.Внесение изменений главным распорядителем бюджетных средств в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

33.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

35. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств бюджета на Официальном сайте одновременно с размещением на едином портале.

36. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 7 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

38.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

39. Главный распорядитель бюджетных средств при определении объема субсидии, предоставляемого получателю субсидии, учитываются следующие показатели:

- среднегодового количества сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, (далее – сертификат) получателя субсидии;

- размера финансового обеспечения сертификата в расчете на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц.

40. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется главным распорядителем бюджетных средств по формуле:

Si=N x Ki x 12, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете

на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц в размере 4000 рублей;

Ki – среднегодовое количество сертификатов, планируемых

к представлению в i-ю частную образовательную организацию;

12 – количество месяцев году.

Среднегодовое количество сертификатов i-того получателя субсидии (Ki) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года, а в случае представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

41. Субсидия предоставляется на расходы, связанные с обеспечением места в частной образовательной организации, по следующим направлениям:

1) расходы на оплату труда должностей (профессий) работников,

за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 30 декабря 2016 года № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

2) расходы на содержание имущества, используемого в оказании услуги, включая аренду и оплату коммунальных услуг;

3) расходы на обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству;

4) расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;

5) расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

6) расходы на обеспечение комплексной безопасности;

7) расходы на организацию питания детей.

42. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии получателям.

43. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

44. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующем порядке:

44.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

копию локального акта (приказа) о комплектовании групп частной образовательной организации (предоставляется на учебный год);

копии локальных актов (приказов) о зачислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, предоставляется на учебный год);

копии локальных актов (приказов) о движении контингента, о зачислении/об отчислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, при наличии, ежемесячно);

копии табелей учета посещаемости воспитанников частной образовательной организации, имеющих сертификаты (в соответствии с приложением, предоставляется ежемесячно);

реестр сертификатов, предоставленных получателем субсидии соответственно в каждом месяце.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

44.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 44.1 пункта 44 настоящего раздела, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении субсидии издает приказ о перечислении субсидии.

44.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44.4. В случае непосещения ребенком частной образовательной организации более 2 месяцев без уважительной причины (болезнь, ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) и пр.) финансирование субсидии на одного ребенка (детей), не посещающего частную образовательную организацию, прекращается. Отсутствие ребенка подтверждается справкой медицинской организации, заявлением родителей (законных представителей), зарегистрированным в частной образовательной организации в установленной форме.

45. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в Соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

46. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

Результатом предоставления субсидии является среднегодовое количество сертификатов в частной образовательной организации, единиц.

При реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

47. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются раздела V настоящего порядка.

**IV. Требования к отчетности**

48. Отчет по исполнению субсидии представляется получателем субсидии по формам и срокам, установленным приказом главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с приказом Департамента образования и науки автономного округа «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчета по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год.

49. Отчеты по соглашению получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в Соглашении.

50. Отчет по форме «ЗП-образование» (до 20 декабря текущего года).

51. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пунктах 48, 49 настоящего порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

В случае представления отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным Соглашением и установлен факт представления не полной и (или) недостоверной информации, содержащейся в отчетах, главный распорядитель бюджетных средств возвращает получателю субсидии отчет на доработку.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение двух календарных дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

52. Отчет считается принятым если не возвращен на доработку в течении 10 рабочих дней с момента его регистрации главным распорядителем бюджетных средств.

53. При наличии технической возможности отчетность, указанная в пункте 49 настоящего порядка, представляется в форме электронного документа главному распорядителю бюджетных средств. Своевременность представления, проверка и принятие отчетности получателя субсидии в форме электронного документа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

54. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля.

55. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств предусмотренных соглашением.

56. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

57. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ главного распорядителя бюджетных средств.

58. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств до 20 декабря текущего года.

59. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на создание условий

для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания

детей в частных организациях,

осуществляющих образовательную

деятельность по реализации

образовательных программ

дошкольного образования

Директору Департамента

образования Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического

лица или ФИО (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального

предпринимателя, телефон)

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидии

на создание условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, направляю для участия в отборе на предоставление субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком (приложение к настоящему предложению), с целью возмещения затрат при осуществлении вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для заявителей - юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей): \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 2. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления  деятельности юридического лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).    Даю       согласие       на       публикацию   (размещение)   в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) уведомлен(а), что в случае предоставления субсидии информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) не получал(а) средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных правовых актов те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и по тем же основаниям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (г.Ханты-Мансийск,   
ул.Дзержинского, д.6), на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание

детей в частных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования

Справка-расчет субсидии

на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Возраст воспитанников | | | Размер финансового обеспечения сертификата на 1 ребенка в месяц, рублей | Объем субсидии в месяц, рублей | Объем субсидии в год, рублей |
| всего детей | от 0 до 3 лет | от 3 до 8 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7268) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494980&dst=729) от 29.12.2012   
   №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782   
   «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=315193&dst=100130) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями   
   Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=315565) Правительства Ханты-Мансийского автономного   
   округа – Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», и определяет цели и условия предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее – частные организации, субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры «Развитие образования», мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие образования».

3. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет организацию проведения отбора, обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов предоставляемых участниками отбора, по подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

5. Категория получателей Субсидии – частные организации.

6. Критерии отбора получателей Субсидии:

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

7.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, предоставленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка:

7.1.Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2.Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3.Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.4.Участник отбора не получает средства из бюджета города   
Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

7.5.Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6.У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7.У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

7.8.Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.9.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8.Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий**

**для предоставления Субсидии**

9.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством запроса предложений (далее - заявка).

10.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей   
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица его замещающего), публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на Официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет (<https://eduhmansy.ru>) (далее – Официальный сайт) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Порядком;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

12.Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ прилагаемый к заявке представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит: надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

13.Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

предложение об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования   
(с приложениями) или выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (с приложениями);

копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Ханты-Мансийске;

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

14. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

18. Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в пункте 17 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

19.Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения или отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 12, 13, 14 настоящего раздела. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

Внесение участниками отбора изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

20.С целью проведения отбора создается Комиссия по предоставлению субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств..

20.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от главного распорядителя бюджетных средств.

20.2. По результатам рассмотрения заявки на соответствие пунктам 5, 6, 7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 13 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20.3.Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

20.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. Главному распорядителю бюджетных средств, членам Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» со дня начала подачи заявок.

22.Главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица его замещающего), размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности их поступления согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 24 - 30 настоящего раздела.

24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

24.1.Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным настоящим Порядком, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

24.2.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 раздела I настоящего Порядка.

24.3.Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

25.Главный распорядитель бюджетных средств после проверки заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение членам Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов в порядке, установленном пунктом 20 настоящего раздела.

26.Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

26.1.Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

26.2.Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

26.3.Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

26.4.Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

26.5.Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

27.В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 26.2, 26.3, 26.4, 26.5 пункта 26 настоящего раздела, главным распорядителем бюджетных средств до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

28.Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 12, 13, 14 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

29. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 13 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 28 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

30. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 20, 24, 25 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработкой не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии.

31.Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

32.После окончания срока подачи заявки и до заключения соглашения с получателями Субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33.Внесение изменений главным распорядителем бюджетных средств в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

34.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лицом его замещающим), а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

36. Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств бюджета на Официальном сайте одновременно с размещением на едином портале.

37. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 7 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

39.В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

40. Главный распорядитель бюджетных средств при определении объема субсидии, предоставляемого получателю субсидии, исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников получателя субсидии;

- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2016 год № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз  
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

41. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется главным распорядителем бюджетных средств по формуле:

Si=ΣdKid x Nd, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии;

Kid – среднегодовая численность воспитанников i-того получателя субсидии в группах с d-тым нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

Nd – размер d-го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников i-того получателя субсидии (Kid) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

42. Субсидия предоставляется путем возмещения затрат по следующим направлениям:

1) расходы на оплату труда педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 30 декабря 2016 года № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала определяются с учетом установления предельных ограничений:

доля фонда оплаты труда педагогических работников (согласно номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общем объеме средств субсидии, направляемых на оплату труда, составляет не менее 60% (по итогам финансового года);

предельное соотношение среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, его заместители, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, по итогам финансового года составляет 1 к 8.

2) расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

3) учебные расходы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии получателям.

44. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704&field=134&date=27.02.2025), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722&field=134&date=27.02.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

45. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующем порядке:

45.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

расчетную ведомость (унифицированная форма № Т-51) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии;

справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц;

копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц;

копии списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении);

копии первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ),   
а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты   
с приложением кассовых чеков;

копии документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.

Для контроля соотношений доли и максимального размера заработной платой работников получатель субсидии представляет отчет   
по форме «ЗП-образование», утвержденной приказом Росстата от 31 июля 2024 года № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», заполненный с учетом указаний по заполнению (ежегодно до 20 декабря текущего года).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

45.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 45.1 пункта 45 настоящего раздела, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении субсидии издает приказ главного распорядителя бюджетных средств о перечислении субсидии.

45.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа главного распорядителя бюджетных средств о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в нормативный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

47. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, человек.

48. При реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве  
с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

49. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города   
Ханты-Мансийска в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются раздела V настоящего порядка.

**IV. Требования к отчетности**

50. Отчет по исполнению субсидии представляется получателем субсидии по формам и срокам, установленным приказом главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с приказом Департамента образования и науки автономного округа «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчета по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год.

51. Отчеты по соглашению получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств в срок указанный в соглашении.

52. Отчет по форме «ЗП-образование» (до 20 декабря текущего года).

53. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пунктах 50, 51 настоящего порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

В случае представления отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением и установлен факт представления не полной и (или) недостоверной информации, содержащейся в отчетах, главный распорядитель бюджетных средств возвращает получателю субсидии отчет на доработку.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение двух календарных дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

54. Отчет считается принятым если не возвращен на доработку в течении 10 рабочих дней с момента его регистрации главным распорядителем бюджетных средств.

55. При наличии технической возможности отчетность, указанная в пункте 51 настоящего порядка, представляется в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры». Своевременность представления, проверка и принятие отчетности получателя субсидии в форме электронного документа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

56. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля.

57. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств предусмотренных соглашением.

58. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

59. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ главного распорядителя бюджетных средств.

60. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств до 20 декабря текущего года.

61. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

62. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по

реализации образовательных программ

дошкольного образования, на возмещение затрат,

включая расходы на оплату труда, дополнительное

профессиональное образование педагогических

работников, приобретение учебников и учебных пособий,

средств обучения, игр, игрушек (за исключением

расходов на оплату труда работников, осуществляющих

деятельность, связанную с содержанием зданий

и оказанием коммунальных услуг)

Директору Департамента

образования Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического

лица или ФИО (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального

предпринимателя, телефон)

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат,

включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), направляю для участия в отборе на предоставление субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком (приложение к настоящему предложению), с целью возмещения затрат при осуществлении вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для заявителей - юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей): \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 2. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления  деятельности юридического лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).    Даю       согласие       на       публикацию   (размещение)   в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) уведомлен(а), что в случае предоставления субсидии информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) не получал(а) средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных правовых актов те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и по тем же основаниям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя) разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (г.Ханты-Мансийск,   
ул.Дзержинского, д.6), на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования, на возмещение затрат,

включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное

образование педагогических работников, приобретение учебников

и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением

расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность,

связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)

Справка-расчет субсидии

частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Возраст воспитанников | | | Размер норматива на 1 ребенка в год, рублей | | Объем субсидий в год, рублей |
| всего детей | от 0 до 3 лет | от 3 до 8 лет | от 0 до 3 лет | от 3 до 8 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |