ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения

о мероприятиях по обеспечению организации отдыха

детей в каникулярное время, включая мероприятия

по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

В целях приведения муниципальных правовых актов города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

 к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

(далее - постановление)

В приложение 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом города Ханты-Мансийска, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2.Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«организация работы лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в каникулярное время;».

3.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«

2.Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в каникулярное время

2.1.Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей и детских лагерей палаточного типа (далее - лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа, лагеря) направлена на организацию отдыха детей в каникулярное время и регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве структурных подразделений образовательными организациями, учреждениями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся города Ханты-Мансийска в каникулярное время на территории города Ханты-Мансийска.

2.2.Лагерь с дневным пребыванием - это организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.Лагерь палаточного типа - это обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2.4.Лагерь труда и отдыха - это организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2.5.Лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха создаются на время летних, осенних, зимних и весенних каникул на базе образовательных организаций, учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее - организации). Лагеря палаточного типа создаются только на время летних каникул.

2.6.Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагерей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.7.Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием являются:

а)выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б)социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение
духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в)обеспечение обучающихся питанием в соответствии с
санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г)создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Лагерь с дневным пребыванием:

а)осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б)осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в)осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г)организует размещение и питание детей в лагере с дневным пребыванием;

д)обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е)организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж)осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям в лагере с дневным пребыванием.

Лагерь с дневным пребыванием вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8.Целями деятельности лагеря палаточного типа являются:

а)создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б)развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение
духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в)воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г)удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д)расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

Лагерь палаточного типа:

а)осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б)осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в)организует размещение, проживание, питание детей в лагере палаточного типа;

г)обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;

д)организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере палаточного типа, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е)осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям в лагере палаточного типа.

В лагере палаточного типа может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лагерь палаточного типа вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.9.Целями деятельности лагеря труда и отдыха являются:

а)вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

б)трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в)социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г)обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

д)развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е)создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж)формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з)социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

Лагерь труда и отдыха:

а)организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б)осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в)осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г)организует размещение, проживание, питание подростков в лагере труда и отдыха;

д)обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е)организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в лагере труда и отдыха, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж)осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям в лагере труда и отдыха;

В лагере труда и отдыха может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лагерь труда и отдыха вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.10.Право на осуществление в лагерях деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11.Деятельность детей (подростков) в лагерях организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (подростков) (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, видов трудовой деятельности лагеря труда и отдыха, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач лагерей. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.12.В лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

При наличии в палаточном лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур палаточного лагеря и предоставляемым услугам.

2.13.Решение о создании лагерей на территории города
Ханты-Мансийска принимается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) и оформляется протоколом.

2.14.На основании решения Комиссии, органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, на базе которых открываются лагеря, издают приказ об открытии лагерей организациями.

2.15.Руководитель организации в срок не позднее чем за один месяц до открытия каждого сезона информируют отдел по городу
Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(далее - Роспотребнадзор) о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.

2.16.Приемку лагеря осуществляет Комиссия с участием представителей органов надзорной деятельности по городу
Ханты-Мансийску с последующим оформлением акта приемки, который оформляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.17.Лагеря открываются только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.18.Оказание медицинской помощи детям в лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.19.Контроль за деятельностью лагерей осуществляет орган Администрации города Ханты-Мансийска, курирующий сферу деятельности организаций, а также Комиссия и иные надзорные органы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.20.Органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, создают условия для получения родителями (законными представителями) ребенка (далее - заявитель) информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, для обеспечения выбора заявителем лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка. Данная информация доводится до сведения жителей города Ханты-Мансийска посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru), официального сайта Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (eduhmansy.ru), официальных сайтов организаций, средств массовой информации.

2.21.Условия приема детей в лагеря:

2.21.1.В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.

2.21.2.В лагерь палаточного типа принимаются дети в возрасте от 10 лет до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь палаточного типа с 8 лет.

2.21.3.В лагерь труда и отдыха принимаются подростки в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.

2.21.4.Отряды детей в лагере формируются в общем порядке с учетом возрастных особенностей детей.

2.21.5.Зачисление детей в лагерь осуществляется на основании:

заявления, поданного заявителем в организацию на базе, которой открыт лагерь.

документа, удостоверяющего личность заявителя и ребенка;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

доверенности (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка;

медицинской справки по форме №079/у;

справки, подтверждающей факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска;

согласия на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

2.21.6.На основании оригиналов документов ответственное лицо организации делает копии представленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.21.7.Прием детей в лагерь осуществляется в любой рабочий день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору заявителя.

2.21.8.Учет заявлений в лагерь осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений от заявителей.

2.21.9.На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявителями заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.21.10.При приеме детей в лагерь между заявителем и организацией заключается договор, которым определяются место нахождения лагеря, период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми, размер, порядок и условия внесения родительской платы, условия и порядок расторжения договора, иные положения в соответствии с действующим законодательством.

2.21.11.Заявители вносят родительскую плату до начала смены в лагере. Заявители, чьи дети поступают в лагерь в течение смены, вносят родительскую плату на следующий день после заключения договора с организацией.

2.21.12.Родительская плата производится заявителями путем внесения безналичных денежных средств на внебюджетный счет организации.

2.21.13.Расходы на обеспечение отдыха детей в лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены, игрушек и развивающих игр и другое).

2.21.14.Калькуляция расходов утверждается органом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу деятельности организации, создавшей лагерь.

2.21.15.Основаниями для отказа в приеме детей в лагерь являются:

несоответствие возраста детей возрастным границам, определенным [подпунктами 2.21.1](#P107) - [2.21.3 пункта 2.](#P108)21;

непредставление заявителями документов, указанных в [подпункте 2.21.5 пункта 2.](#P110)21;

отсутствие мест в лагере;

медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в лагере;

отказ заявителя от заключения договора.

2.21.16.В случае прекращения пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода, производится перерасчет родительской платы с учетом фактического посещения.

2.21.17.Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

по письменному заявлению заявителя;

по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря);

в иных случаях, предусмотренных законодательством и договором, заключенным между организацией и заявителем.

2.22.Кадровое обеспечение работы лагерей:

2.22.1.Начальник лагеря назначается приказом организации, на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления необходимой финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.22.2.Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель организации совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание лагеря устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены лагеря и утверждается руководителем организации.

2.22.3.Начальник лагеря:

определяет режим дня в лагере в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учетом возраста, интересов детей, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей и согласовывается с руководителем организации;

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю организации;

в день приема на работу работников лагеря обеспечивает их ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

утверждает график выхода на работу работников лагеря;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, а так же в течение двух часов с момента их выявления информирует Роспотребнадзор.

2.22.4.К работе в лагерь допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям.

2.22.5.Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.22.6.Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей.

2.22.7.К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.22.8.Руководители организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря, жизнь и здоровье детей;

создание безопасных условий пребывания в лагере детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в лагерь), присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией санитарно-эпидемиологическим требованиям;

представление сведений о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря;

исполнение иных обязанностей, установленные законодательством Российской Федерации.».

4.Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.Реестр очередности детей на получение путевок в организации, обеспечивающие отдых, ведется в электронной форме и формируется по дате подачи заявителем заявления. Заявление предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, или по форме на Едином портале.».

5.Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.Перечень документов, необходимых для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка;

идентификационный номер налогоплательщика (заявителя)
(далее - ИНН заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка;

медицинская справка на ребенка по форме №079/у;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска;

справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска;

согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.».

6.Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.В случае направления ребенка на отдых за пределами Российской Федерации заявитель к документам, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, дополнительно представляет:

заграничный паспорт ребенка и фотографии (2 штуки, в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы);

согласие заявителя на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации.».

7.Пункт 3.13 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.13.Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

представление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке;

наличие медицинских противопоказаний у ребенка;

не представление документов указанных в пунктах 3.7 - 3.8 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

несоответствие возраста и места проживания ребенка условиям, определенным подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

неоплата заявителем проезда ребенка к месту отдыха и обратно;

отказ заявителя от заключения соглашения на предоставление услуги по организации выездного отдыха ребенка;

отсутствие путевок (свободных мест) в организации, обеспечивающей отдых.».

8.Приложение 1 к Порядку предоставления детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

к Порядку предоставления детям,

проживающим и обучающимся

в городе Ханты-Мансийске, путевок

в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

Уведомление:

 Директору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить путевку на отдых моему ребенку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью)

Период отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя; |
|  | копия документа, удостоверяющего личность ребенка; |
|  | копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя); |
|  | доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем); |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка; |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка; |
|  | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска; |
|  | копия медицинской справки по форме № 079/у; |
|  | копия ИНН заявителя; |
|  | копия справки, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска; |
|  | заграничный паспорт ребенка (при направлении ребенка на отдых за пределы Российской Федерации); |
|  | фотография, 2 штуки (в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы); |
|  | согласие заявителя на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации |

С порядком предоставления путевок ознакомлен(а).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование уполномоченного органа)

в МФЦ (в случае предоставлении услуги через МФЦ);

в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

».

9.Приложение 2 к Порядку предоставления детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2

к Порядку предоставления детям,

проживающим и обучающимся

в городе Ханты-Мансийске, путевок

в организации, обеспечивающие

отдых детей в каникулярное время

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

состоит в очереди на получение путевки в детский санаторно-оздоровительный лагерь круглосуточного действия (загородный стационарный оздоровительный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, оздоровительный центр) (нужное подчеркнуть) и имеет порядковый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые документы (нужное подчеркнуть):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя; |
|  | копия документа, удостоверяющего личность ребенка; |
|  | копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя); |
|  | доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем); |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка; |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка; |
|  | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска; |
|  | копия медицинской справки по форме № 079/у; |
|  | копия ИНН заявителя; |
|  | копия справки, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска; |
|  | заграничный паспорт ребенка (при направлении ребенка на отдых за пределы Российской Федерации); |
|  | фотография, 2 штуки (в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы); |
|  | согласие заявителя на выезд ребенка в организации, обеспечивающие отдых, расположенные за пределами Российской Федерации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи).

».