ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 13.05.2013 №476 «Об утверждении

Положения о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

города Ханты-Мансийска, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми»

В целях приведения муниципальных правовых актов города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2.В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

Изменения

 в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

(далее - постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«

2.Постановка на учет детей как будущих воспитанников дошкольной образовательной организации

2.1.Постановка на учетдетей как будущих воспитанников ДОО осуществляется Департаментом посредством АИС.

2.2.Подать заявление о постановке на учет ребенка в Реестр очередности (далее - заявление) заявитель может:

при личном обращении в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

2.3.Заявление предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, или по единой форме на Едином портале.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении заявителем дополнительно указываются сведения о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права заявителя, на предоставление места ребенку в ДОО, во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

При подаче заявления непосредственно в Департамент или МФЦ заявитель предъявляет подлинники либо заверенные нотариально или выдавшей документы организацией (органом, учреждением) копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем;

доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости);

справка врачебной комиссии, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права заявителя, на предоставление места ребенку в ДОО, во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.При направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель дополнительно к заявлению прилагает электронные образцы документов, указанные в [пункте 2.3](#Par8) настоящего Положения. В этом случае Департамент обеспечивает прием документов и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.5.В случае если электронные образцы документов, указанные в [пункте 2.3](#Par8) настоящего Положения, не приложены к заявлению, направленному посредством Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично к специалисту Департамента и представляет такие документы, при этом дата регистрации заявления и постановка на учет ребенка в Реестр очередности должна совпадать с датой подачи заявления на Едином портале.

2.6.В случае непредставления документов, обязанность по представлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист Департамента или специалист МФЦ запрашивает такие документы (сведения из них) в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.В случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ принимает у заявителя документы и выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а в случае необходимости направления межведомственного запроса также указывается документ, сведения о котором будут получены по межведомственному запросу. Документы, принятые у заявителя в МФЦ, передаются в Департамент.

2.8.Специалист Департамента или специалист МФЦ не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9.При регистрации заявления специалист Департамента вносит данные о ребенке в АИС и выдает заявителю уведомление о постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10.При наличии свободных мест специалист Департамента направляет информацию о ребенке для приема в ДОО посредством АИС.

2.11.В случае если присутствуют основания для отказа в постановке на учет ребенка в Реестр очередности, специалист Департамента выдает уведомление об отказе в постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.12.Основаниями для отказа в постановке на учет ребенка в Реестр очередности являются:

непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](#Par8) настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

представление недостоверных сведений;

достижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.».

3.Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.В заявлении заявитель указывает сведения установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.».

4.В пункте 5.3 раздела 5 слова «при регистрации ребенка в Реестре очередности» заменить словами «при постановке на учет ребенка в Реестр очередности».

5.Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.Заявитель в соответствии с графиком работы и по месту нахождения Департамента имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие предоставленного на ребенка (детей) места в ДОО (при постановке на учет ребенка в Реестр очередности).».

6.Приложение 1 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

города Ханты-Мансийска, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми

Директору

Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

Ю.М.Личкуну

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 родителей (законных представителей) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющий личность

родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу поставить на учет в Реестр очередности моего ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать категорию и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного права)

Иные сведения:

Братья и (или) сестры ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбранные дошкольные образовательные организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приоритетное ДОО;

по месту жительства (места пребывания, места фактического проживания) на закрепленной территории;

в котором обучаются братья и (или) сестры ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнительное ДОО;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнительное ДОО;

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов прилагаемых к заявлению)

Я проинформирован(а), что при комплектовании дошкольных образовательных организаций информация, касающаяся моего ребенка, может размещаться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)), на официальном сайте и информационном стенде Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, на официальных сайтах и информационных стендах дошкольных образовательных организаций, в средствах массовой информации.

В случае изменения ранее предоставленных сведений, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Согласен на включение в электронный журнал (Реестр очередности) в Автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад», автоматически отображающей в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), данных документа удостоверяющих личность, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, данных свидетельства о рождении и адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) иных документов необходимых для предоставления услуг в сфере образования.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

».

7.Приложение 2 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

города Ханты-Мансийска, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми

**Уведомление
о постановке на учет ребенка**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка, дата рождения)

включен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - реестр) под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о движении реестра и вашего ребенка в реестре можно узнать на сайте:

<https://www.gosuslugi.ru/10999>, используя Личный кабинет, а также у специалистов отдела по дошкольному образованию Департамента образования города Ханты-Мансийска при личном обращении по адресу: ул. Мира 13.

Информация, касающаяся направления ребенка в образовательную организацию и зачисления ребенка в образовательную организацию, будет сообщена Вам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ сообщения, заполняется специалистом согласно заявлению о включении в реестр)

Сообщаем, что в случае отсутствия свободных мест в желательных образовательных организациях место будет предоставлено в любой образовательной организации, где будет свободное место.

Сообщаем, что в случае изменения данных, указанных в заявлении, необходимо предоставить изменившуюся информацию в Департамент образования города
Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней посредством личного обращения.

Сообщаем, что в случае невозможности сообщить в период направления детей по указанным контактным данным информацию о направлении ребенка в образовательную организацию, Департаментом образования города Ханты-Мансийска фиксируется отсутствие потребности в получении места в образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) детей или их доверенных лиц (при предоставлении подтверждающего документа) сохраняется право повторно подать в Департамент образования города Ханты-Мансийска заявление с целью включения ребенка в реестр, при этом ребенок включается в реестр по дате текущего обращения законного представителя, ребенок будет учтен при направлениях детей.

При необходимости получения места в группах компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить об этом Департамент образования города Ханты-Мансийска и представить соответствующие подтверждающие документы.

Информируем о возможности получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационных центрах, созданных на базе образовательных организаций, а также о возможности получать дошкольное образование в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, информация о которых размещена на официальных сайтах образовательных организаций, а также на информационных стендах в помещениях Департамента образования города Ханты-Мансийска, при этом ребенок продолжит числиться в реестре.

Согласно части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляем о том, что при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования города Ханты-Мансийска путем предоставления заявлением по установленной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

».

8.Приложение 3 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

города Ханты-Мансийска, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми

Уведомление

об отказе в постановке на учет ребенка

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с решением, принятым «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, отказывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

в постановке на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес проживания ребенка)

в Реестр очередности для зачисления в дошкольную образовательную организацию, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».