**ПРОЕКТ**

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_

О мерах по реализации

муниципальной программы

города Ханты-Мансийска

«Развитие транспортной системы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №845 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=111164) предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124158) предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124349) предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=111164)

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

(далее – порядок)

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7168) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

пригородная линия «Ханты-Мансийск – Дачи» - маршрут «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск»;

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по согласованному тарифу, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

согласованный тариф - тариф на перевозку пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», согласованный с Администрацией города Ханты-Мансийска;

фиксированный тариф - тариф на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи».

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

 5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи».

6.К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договор на право осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=157163) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 №376 «О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска» (далее - Перевозчик).

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

7.1. Перевозчик осуществляет перевозки пассажиров и багажа по согласованному тарифу, не превышающему фиксированный тариф.

7.2. Перевозчик ведет раздельный учет поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой получателем субсидии деятельности.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

9. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100026) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №1782.

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

 результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

 доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

 требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

 не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

[расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119727) объемов транспортной работы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[расписание](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119741) движения речного транспорта на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

плановые натуральные [показатели](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119752) по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», сформированные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119791) планируемых экономически обоснованных расходов на 1 рейс (далее - расчет расходов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов.

Расходы учитываются в составе следующих статей:

расходы на оплату труда;

страховые взносы;

топливо и смазочные материалы;

электроэнергия;

материалы;

зимний отстой;

амортизация основных средств;

ремонт судов;

аренда судов и механизмов;

прочие прямые расходы;

распределяемые расходы.

В расходах на оплату труда отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала, занятого в процессе оказания услуг, в том числе услуги по медицинскому осмотру членов экипажей судов, рацион бесплатного питания членов экипажей судов, льготный отпуск членов экипажей судов (согласно справкам отдела по работе с персоналом о льготных отпусках членов экипажа судов).

Страховые взносы от фонда оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по утвержденным нормативам.

Затраты на топливо, смазочные материалы и электроэнергию учитываются в соответствии с нормами расхода.

В затраты на материалы включаются расходы на приобретение спецодежды, в соответствии с нормами обеспечения персонала спецодеждой.

В расходах по статье «Зимний отстой» учитываются расходы по содержанию судов во время межнавигационного отстоя, включая заработную плату и страховые взносы плавсостава, задействованного на обслуживании судов.

По статье «Амортизация основных средств» отражаются амортизационные отчисления по объектам основных средств, непосредственно используемых при оказании услуг.

В затраты на ремонт судов включаются расходы на оплату труда судовой команды, непосредственно осуществляющей ремонт судов, а также материалы, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту судов.

В расходах на аренду судов и механизмов, непосредственно задействованных в оказании услуг, отражаются арендные платежи, установленные договорами аренды.

В расходах по статье «Прочие прямые расходы» отражаются затраты на:

услуги Речного Регистра;

услуги по информационному обеспечению судов путевой и гидрометеорологической информацией;

обслуживание контрольно-кассовых машин.

Распределяемые расходы - это расходы Перевозчика на вспомогательное производство, служебно-вспомогательные нефтеналивные суда, управление и обслуживание производством в целом, которые невозможно отнести на затраты по конкретному виду деятельности. Распределяемые расходы относятся по видам деятельности согласно утвержденной Учетной политике Перевозчика.

Процент распределяемых расходов на расчетный период определяется на основании фактических данных, отраженных в форме №Б-3 «Отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта» за год, предшествующий году предоставления документов.

К расчету расходов прикладываются расшифровки по каждой статье расходов и доходов с приложением документов, подтверждающих затраты.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются, и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

 15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения, уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

 16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124095) настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

17.2. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1](#Par39)1 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

 18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов указанных в [пункте 1](#Par107)7 настоящего раздела направляет заявки участников отбора и указанные документы в Комиссию по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в [составе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119902) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты, поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124362), [7 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124363), [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124385) настоящего раздела.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124392), [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124405), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124412) настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

 21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

21.1. В случае соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

21.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122652) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122658) настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается как разница между обоснованными расходами, возникшими в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по периоду навигации текущего года, и доходами от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету, по формуле:

Vос = Rэо - Dф, где:

Vос - объем субсидии на очередной финансовый год;

Rэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту;

Dф - доходы от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету.

24. Уполномоченный орган совместно с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет экспертизу представленных получателем субсидии расчетов расходов на период навигации текущего года, и определяет размер субсидии согласно [пункту 2](#Par149)3 настоящего раздела.

Расчет размера субсидии согласовывается уполномоченным органом с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

26. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

27. В соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

показатели результативности предоставления субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является выполнение в согласованных параметрах количества рейсов на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», а также возможное увеличение согласованного объема.

29. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно для проверки и подписания, по периоду навигации текущего года до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подписанные со своей стороны [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119862) приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=119876) о выполненных рейсах на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

30. Решение о предоставлении субсидии принимается подписанием акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» со стороны главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

31. Получатель субсидии до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по форме в соответствии с заключенным соглашением (далее - отчет).

32. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

33. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

35. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

36. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер субсидии |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530) и по тем же основаниям;

 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города

Ханты-Мансийска (координирующий деятельность управления

транспорта, связи и дорог Администрации города

Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Расчет объемов транспортной работы

на период навигации 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период навигации20\_\_\_ года | Плановые рейсы, един. оборотов | Плановое количество перевозимых пассажиров | Планируемыепассажиро-километры |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| Июль |  |  |  |
| Август |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города

Ханты-Мансийска (координирующий деятельность управления

транспорта, связи и дорог Администрации города

Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Расписание движения

речного транспорта на пригородной линии

«Ханты-Мансийск – Дачи» на период навигации 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (марка) речного судна)

расстояние между пунктами назначения составляет 15 километров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни отправления рейсов  | Ханты-Мансийск - Дачи  | Дачи - Ханты-Мансийск  |
| Отправление  | Прибытие  | Отправление  | Прибытие  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города

Ханты-Мансийска (координирующий деятельность управления

транспорта, связи и дорог Администрации города

Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Плановые натуральные показатели

по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом

на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

на период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи»; «Дачи - Ханты-Мансийск» |
| 1. | Тип судна |  |  |
| 2. | Перевезено пассажиров | чел. |  |
| 3. | Выполнено рейсов | количество |  |
| 4. | Периодичность |  |  |
| 5. | Пассажирооборот | пас./км |  |
| 6. | Продолжительность маршрута(в одну сторону) | час. |  |
| 7. | Протяженность маршрута(в одну сторону) | км |  |
| 8. | Ходовое время | час. |  |
| 9. | Стояночное время | час. |  |
| 10. | Навигационный период | дней |  |
| 11. | Межнавигационный период | дней |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Согласовано:

руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города

Ханты-Мансийска (координирующий деятельность управления

транспорта, связи и дорог Администрации города

Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Расчет планируемых экономически обоснованных расходов на 1

рейс на период навигации 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи»; «Дачи - Ханты-Мансийск» |
| Расчетный период |
| 1. | Количество пассажировв навигационный период | чел. |  |
| 2. | Количество рейсов | количество |  |
| 3. | Фиксированный тариф(без НДС) | руб. |  |
| 4. | Расходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 4.1. | Расходы на оплату труда | руб. |  |
| 4.2. | Страховые взносы | руб. |  |
| 4.3. | Топливо | руб. |  |
| 4.4. | Смазочные материалы | руб. |  |
| 4.5. | Электроэнергия | руб. |  |
| 4.6. | Материалы | руб. |  |
| 4.7. | Зимний отстой | руб. |  |
| 4.8. | Амортизация основных средств | руб. |  |
| 4.9. | Ремонт судов | руб. |  |
| 4.10. | Аренда судов и механизмов | руб. |  |
| 4.11. | Прочие прямые расходы | руб. |  |
| 4.12. | Распределяемые расходы | руб. |  |
| 5. | Доходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 5.1. | Плановые доходы от реализации билетной продукции | руб. |  |
| 5.2. | Доходы планового объема средств, предусмотренныхна перевозку пассажиров по социальному проездному билету | руб. |  |
| 6. | Объем субсидии из бюджета города (пункт 4 - пункт 5) | руб. |  |
| 7. | Бюджетная стоимость 1 рейса (пункт 6 / пункт 2) | руб. |  |

Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Согласовано:

руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

Управление экономического

развития и инвестиций

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Департамент управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

Состав

комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

(далее – комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
| - | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

Акт приемки оказанных услуг

по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом

на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период, месяц, год)

 Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация речного транспорта)

 Настоящим актом стороны подтверждают надлежащее выполнение условий соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За отчетный период | Нарастающим итогомс начала года |
| Выполнено рейсов |  |  |
| Объем субсидии, руб. |  |  |

Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Управление экономического

развития и инвестиций

Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация городаХанты-Мансийска |  | Получатель субсидии |
| Заместитель Главыгорода Ханты-Мансийска(координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска) |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (подпись, расшифровка подписи)м.п. |  | (подпись, расшифровка подписи)м.п. |

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

(уполномоченное лицо, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Отчет

о выполнении рейсов на пригородной линии

«Ханты-Мансийск – Дачи»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяцнавигационного периода | Наименование показателей |
| Количество рейсооборотов | Количество перевезенных пассажиров | Пассажиро-километры (тыс.) | Всего доходов (рублей) | Размер субсидии одного рейса (рублей) | Объем субсидии за месяц (рублей) |
| План | Факт | План | Факт | в т.ч. льготных категорий | План | Факт | План | Факт |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого,с нарастающим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=111164)

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

 (далее – порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7168) Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор регулярных перевозок - уполномоченный орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий функции по организации регулярных перевозок, возлагаемых федеральными законами на органы местного самоуправления (далее - организатор перевозок);

оформление пассажирского транспорта - размещение в соответствии с утвержденным дизайн-макетом информации, светодиодного оборудования на наружной поверхности кузова по запросу организатора перевозок;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта (далее - Комиссия).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504) от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перевозчик).

7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие финансовых затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100026) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

[предложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124317) об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Перевозчикам в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату услуг по оформлению пассажирского транспорта, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг);

[справку-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124332) размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#Par39) настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#Par39) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 17](#Par95) настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в [составе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124347) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6](#Par14), [7 раздела I](#Par15), [пунктом 11](#Par39) настоящего раздела.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 12](#Par47), [13](#Par59), [14](#Par66) настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

21.1. При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

21.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#Par118) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 21](#Par126) настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется как равный сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является оформление пассажирского транспорта в соответствии с утвержденным дизайн-макетом.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 21.1 пункта 21](#Par127) настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

30. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в виде фотоматериалов подтверждающих оформление транспортных средств в соответствии с утвержденным дизайн-макетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

31. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг

по оформлению пассажирского транспорта

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по оформлению пассажирского транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер затрат, связанных с оплатой услугпо оформлению пассажирского транспорта |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530) и по тем же основаниям;

 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг

по оформлению пассажирского транспорта

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг

по оформлению пассажирского транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги по оформлению пассажирского транспорта  | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата)  | Количество оказанных услуг  | Сумма фактических затрат (рублей)  | Размер субсидии (рублей)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг

по оформлению пассажирского транспорта

Состав

комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска перевозчикам на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг

по оформлению пассажирского транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКомиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=111164)

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

 (далее – порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7168) Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1782).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

автомобильный транспорт - транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, класс транспортного средства М2, М3 (в рамках категорий М2, М3 ТР ТС 018/2011);

социально значимые мероприятия - спортивные, культурные массовые мероприятия международного, межрегионального, регионального и местного уровня;

транспортная (социальная) карта - электронная карта, выданная категории граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=315774) Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №207-VII РД «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, предоставляемых муниципальным казенным учреждением "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», позволяющая их идентифицировать и осуществить проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска без взимания платы за проезд;

перевозка без взимания платы за проезд - перевозка пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципального правового акта по организации проезда пассажиров без взимания платы за проезд и перевозка пассажиров льготных категорий;

пассажиры льготных категорий:

неработающие пенсионеры, прожившие на территории города Ханты-Мансийска 10 и более лет;

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей), граждане, их сопровождающие;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: ShelkovoyVV@admhmansy.ru).

Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504) от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Перевозчик).

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

7.1. Перевозчик имеет недополученные доходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска.

7.2.Перевозчик ведет раздельный учет поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой получателем субсидии деятельности.

8.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100026) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критерий отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К отбору допускаются Перевозчики, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

[предложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124522) об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора - юридического лица);

копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копии документов, подтверждающих факт недополученных доходов по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам:

расшифровка расходов и доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам;

оборотно-сальдовые ведомости (анализ счета, отчет по проводкам, карточка счета) по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату периода, в котором возникли недополученные доходы;

отчет по расходу горюче-смазочных материалов;

акт на списание материалов;

справка-расчет распределения общехозяйственных расходов;

справка-расчет распределения накладных расходов;

утвержденная Учетная политика Перевозчика;

отчет о фактических затратах, не покрытых доходами связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информация о количестве поездок совершенных пассажирами льготных категорий без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124538) размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

13. Требования к оформлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, индивидуальным предпринимателем соответственно и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения Комиссией заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на сайте города Ханты-Мансийска уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, индивидуального предпринимателя соответственно. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

16. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления, с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

16.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

16.6. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.7. Заявка возвращается на доработку на стадии рассмотрения заявок при соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#Par39) настоящего раздела, в следующих случаях:

отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

не все документы заявки включены в опись;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при ее наличии у участника отбора).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган не позднее даты и (или) времени окончания срока подачи заявок, и подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

Датой приема заявки, представленной после устранения замечаний, является дата первоначальной подачи заявки.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

17.2. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#Par39) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 17](#Par95) настоящего раздела, проводит проверку документов участника отбора на предмет их соответствия требованиям и составу документов, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленной суммы субсидии, с оформлением заключения уполномоченного органа, после чего направляет заявки участников отбора и документы в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в [составе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124347) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты, поступления заявок в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6](#Par13), [7 раздела I](#Par14), [пунктом 11](#Par38) настоящего раздела.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 12](#Par45), [13](#Par58), [14](#Par65) настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

21. На основании протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня его подписания:

21.1. При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) в двух экземплярах.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

21.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#Par117) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 21](#Par125) настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается как разница между обоснованными расходами, возникшими в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска по периоду исполнения муниципального контракта, и доходами перевозчика, полученными в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом и доходами перевозчика, полученными в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом, по формуле:

С = (Зj + Ндj) - (Дj + Кj), где:

С – размер субсидии, руб.;

Зj - фактические затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за j-й период времени (руб.);

Ндj - недополученные доходы, возникшие в результате перевозки без взимания платы за проезд по транспортной (социальной) карте пассажиров льготных категорий за j-й период времени (руб.);

Дj - доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.);

Кj - доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени (руб.).

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), его согласование и подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) в уполномоченный орган подписанное соглашение (дополнительное соглашение), о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

27. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием.

Показателем результативности предоставления субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом», значение которого должно быть >= 0,8.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам рассчитывается по формуле:

,

где:

Красп - коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок;

Qфактрейс - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени (на основании данных представленных перевозчиком - получателем субсидии);

Qрейсрасп - количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за j-й период времени, установленных расписанием.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 21.1 пункта 21](#Par126) настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

30. [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=124556) о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

31. Уполномоченный орган в течение трех дней проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): |  |
| Адрес места нахождения организации (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон (фамилия имя отчество (последнее - при наличии), телефон индивидуального предпринимателя): |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Количество перевезенных пассажиров |  |
| Размер недополученного дохода |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора (индивидуального предпринимателя)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530) и по тем же основаниям;

 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не является получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=310155&dst=122530), на основании иных правовых актов на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

ОТЧЕТ

о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период с |  | по |  | 20 |  |  года |

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателя за отчет­ный период | Значение показателя нарастаю­щим итогом с начала года |
| 1 | Пробег, км |  |  |
| 2 | Доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом |  |  |
| 3 | Доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом |  |  |
| 4 | Фактические затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска, в том числе: |  |  |
| 4.1 | Затраты, непосредственно связанные с процессом перевозок пассажиров автомобильным транспортом (прямые затраты), в том числе: |  |  |
| 4.2 | Общехозяйственные расходы (накладные расходы)[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 5 | Недополученные доходы, возникшие в результате перевозки без взимания платы за проезд по транспортной (социальной) карте пассажиров льготных категорий |  |  |
| 6 | Затраты, связанные с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, не покрытые доходами |  |  |
|   Исполнитель |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) М.П. |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

«Утверждаю»

 руководитель организации

 (уполномоченное лицо, ИП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 М.П.

Информация

о количестве поездок, совершенных пассажирами льготных категорий, без взимания платы за проезд при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период)

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | N маршрута | Наименование маршрута | Тип карты | Количество транзакций |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Оператор АСБОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автоматизированная система (подпись) (расшифровка подписи)

безналичной оплаты проезда

пассажиров и провоза багажа

на маршрутах регулярных перевозок,

учет проданных билетов и совершенных М.П.

поездках пассажиров, относящихся

к льготным категориям)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение недополученных доходов,

возникших в результате осуществления регулярных перевозок

пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам города Ханты-Мансийска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 (период)

 Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактические затраты перевозчика, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска за j-й период времени | Недополученные доходы, возникшие в результате перевозки без взимания платы за проезд по транспортной (социальной) карте пассажиров льготных категорий за j-й период времени | Доходы перевозчика, полученные в результате оказания услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом за j-й период времени |  Доходы перевозчика, полученные в результате исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом за j-й период времени | Размер субсидии |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |  |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Состав

комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам города Ханты-Мансийска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПредседательКомиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам, установленных расписанием | Фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам | Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок |
|  |  |  |

Подтверждаю, что все представленные сведения и документы являются достоверными.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. |  |  |

1. Распределяемые по видам деятельности согласно утвержденной Учетной политике Перевозчика. [↑](#footnote-ref-1)