ПРОЕКТ

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_

О внесении изменений в

постановление Главы города

Ханты-Мансийска от 24.04.2020 №25

«Об утверждении Положения о

размерах и условиях оплаты труда

и иных выплатах работникам

муниципального бюджетного учреждения

«Научно-библиотечный центр»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 24.04.2020 №25 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2024 года.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Изменения

в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 24.04.2020 №25 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» (далее - изменения)

Внести в приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 24.04.2020 № 25 25 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» (далее -Положение) следующие изменения:

1. В разделе 3:
   1. Пункт 3.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-п. Вид, размер и срок, на который устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.».

1.2. Пункт 3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Руководителю Учреждения дополнительно предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, продолжительность которого устанавливается в следующем порядке:

при стаже работы в Учреждении:

от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

от 15 и более лет – 10 календарных дней.

Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого дополнительного отпуска за выслугу лет руководителю Учреждения начинается с его нового рабочего года и устанавливается трудовым договором.».

1. В разделе 4:
   1. В пункте 4.4.:
      1. В абзаце первом слова «Работникам Учреждения» заменить словами «Руководителю и работникам Учреждения»;
      2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю и работникам Учреждения, а также установления ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет руководителю Учреждения, включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях, учреждениях города Ханты-Мансийска, относящихся к отрасли, соответствующей профилю Учреждения, иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.».

* 1. В пункте 4.5.1:
     1. В абзаце первом слова «работникам Учреждения» заменить словами «руководителю и работникам Учреждения»;

2.2.2. В абзаце четвертом слова «интенсивность и» исключить;

* + 1. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю и работникам Учреждения за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем.»;

* 1. В пункте 4.7.1.:
     1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ежемесячное премирование руководителю и работникам Учреждения устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.»;

* + 1. Абзац третий признать утратившим силу.
  1. Абзац второй пункта 4.7.2 изложить в следующей редакции:

«Премия по результатам работы за квартал выплачивается руководителю и работникам Учреждения за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем, не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом.».

* 1. Пункт 4.7.3.:
     1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате и конкретный размер премии по итогам работы за год руководителю и работникам Учреждения определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения.»;

* + 1. Дополнить абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«Премия по итогам работы за год выплачивается при соблюдении критериев, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения.

Премия по результатам работы за год не выплачивается или выплачивается в меньшем размере за допущение работником Учреждения нарушений и упущений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.».

1. В разделе 5:
   1. Абзац первый пункта 5.3.1. изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь выплачивается руководителю и работнику в размере не более одного месячного фонда оплаты труда на дату события по его письменному заявлению с приложением подтверждающих документов, на основании правового/локального акта работодателя за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем, в следующих случаях:».

* 1. Абзац второй пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«Руководителю и работнику Учреждения при выходе на пенсию на основании правового/локального акта работодателя за счет экономии средств фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем, выплачивается единовременное пособие в зависимости от стажа работы в Учреждении в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер единовременного пособия  (средних месячных заработных плат) |
| до 10 лет | 1,0 |
| от 10 до 15 лет | 1,5 |
| от 15 до 20 лет | 2,0 |
| свыше 20 лет | 2,5 |

».

* 1. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«Работникам Учреждения на основании локального акта работодателя устанавливается персональный повышающий коэффициент от должностного оклада с учетом следующих критериев:

сложность выполняемой работы,

уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач учреждения;

проектная деятельность,

привлечение ресурсов;

участие в методической работе, научной и инновационной деятельности,

получение наград, грантов,

повышение квалификации работником.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента от должностного оклада и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 3,0.».

1. Приложения к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям

в постановление Главы города

Ханты-Мансийска от 24.04.2020 №25

«Об утверждении Положения о размерах

и условиях оплаты труда и иных выплатах

работникам муниципального бюджетного

учреждения «Научно-библиотечный центр»

«

Приложение 1

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда и иных выплатах работникам

муниципального бюджетного учреждения

«Научно-библиотечный центр»

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»

Таблица 1

Руководящий состав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада  (рублей) |
| 1. | Директор | 28740 |
| 2. | Заместитель директора | 25800 |
| 3. | Главный бухгалтер | 22500 |

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Первый квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 12000 |
| Второй квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 13500 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Первый квалификационный уровень | Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт | 11925 |
| Второй квалификационный уровень.  Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт | 12614 |
| Третий квалификационный уровень.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт | 13144 |
| Четвертый квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 13515 |
| Пятый квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;  Заместитель главного бухгалтера | 13727 |

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | | | |
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименование должностей | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии  ведущего звена | | | |
| Без квалификационной категории | Администратор; библиотекарь; библиограф;  методист библиотеки, редактор библиотеки, хранитель фондов; специалист по учетно-хранительской документации | 11200 |
| Вторая категория | Библиотекарь; библиограф;  методист библиотеки, редактор библиотеки; специалист по учетно-хранительской документации | 11900 |
| Первая категория | Библиотекарь; библиограф;  методист библиотеки, редактор библиотеки, специалист по учетно-хранительской документации | 12200 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование "Ведущий" | Библиотекарь; библиограф;  методист библиотеки, специалист по учетно-хранительской документации | 12600 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование "Главный" | Главный библиотекарь; главный библиограф | 12850 |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | | | |
| Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория | Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 15500 |
| Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование "Главный" | Главный хранитель фондов | 15741 |

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям

работников, не отнесенным к ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Специалист по персоналу, системный администратор, контрактный управляющий, делопроизводитель, специалист по охране труда | 5 уровень квалификации | 12300 |
| Специалист по персоналу, системный администратор, контрактный управляющий, делопроизводитель, специалист по охране труда | 6 уровень квалификации | 14500 |
| Специалист по проектной деятельности, контрактный управляющий, ученый секретарь библиотеки | 7 уровень квалификации | 15741 |

Приложение 2

к Положению о размерах

и условиях оплаты труда и иных

выплатах работникам муниципального

бюджетного учреждения

"Научно-библиотечный центр"

ПЕРЕЧЕНЬ

НАРУШЕНИЙ И УПУЩЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ И ПРЕМИРОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Нарушения и упущения | Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования до 100%) | Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от размера годового премирования до 100%) |
| 1. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника | 10% | Х |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | 10% | Х |
| 3. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | 50% | Х |
| 4. | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения | 10% | Х |
| 5. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | 50% | Х |
| 6. | Невыполнение поручения вышестоящего руководства | 50% | Х |
| 7. | Отсутствие контроля за работой подчиненных, работников | 50% | Х |
| 8. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка | 100% | Х |
| 9. | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | 10% | Х |
| 10. | Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества | 100% | Х |
| 11. | Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | 10% | 100% |
| 12. | Обоснованные жалобы и замечания в отношении работников на качество выполнения муниципального задания | Х | 10% |
| 13. | Наличие у работника дисциплинарного взыскания с соответствующий период | Х | 100% |

».

Лист рассылки

к постановлению Главы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска

от 20.05.2019 №18 «О Комиссии по наградам»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | орган Администрации | Количество экземпляров | примечание |
| 1. | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска | 1 |  |
| 2. | Управление культуры | 1 |  |
| 3. | Юридическое управление | 1 |  |
| 4. | МБУ «Научно-библиотечный центр» | 1 |  |
| ИТОГО: | | 4 |  |