Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

гражданского общества в городе

Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив приложение 7 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования,

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2.Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями – победителям конкурсного отбора грантов в форме субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию социально значимых проектов.
 1.3.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант в форме субсидии (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация) – победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории города Ханты-Мансийска.

конкурсный отбор – конкурс, проводимый муниципальным казенным учреждением «Служба социальной поддержки населения» (далее - уполномоченное учреждение) в целях определения победителей конкурсного отбора среди организаций, реализующих социально значимые проекты на территории города Ханты-Мансийска;

социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов;

 главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период;

 уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», осуществляющее регистрацию конкурсных заявок участников конкурсного отбора на получение гранта, прием документов, организацию проведения конкурсного отбора;

получатель гранта – организация, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

 Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

 1.4.Целью предоставления гранта является финансовая поддержка организаций на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

 1.5.Предоставление гранта осуществляется ГРБС, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6.Организационно-техническое сопровождение проведения конкурсного отбора на предоставление гранта организациям осуществляет уполномоченное учреждение.

1.7.В конкурсном отборе могут принимать участие организации, включенные в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты.

1.8.Рассмотрение представленных на конкурс заявок осуществляет Комиссия по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

 1.9.Получателями гранта являются организации – победители конкурсного отбора.

 1.10.Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1.Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется посредством конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется грант.

2.2.Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

В конкурсе участвуют организации, представившие проекты по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита граждан;

образование, культура, искусство;

профилактика и охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

улучшение морально-психологического состояния граждан, духовное развитие личности;

охрана окружающей среды и защита животных.

2.3.Уполномоченное учреждение:

готовит распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса;

 размещает информационное сообщение о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» в течение 10 дней после дня издания распоряжения о проведении конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

 сроки проведения конкурсного отбора (дата начала (окончания) приема конкурсных заявок участников конкурсного отбора);

 место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного учреждения;

 номинации конкурса;

 сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора;

 требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 порядок подачи конкурсных заявок участниками конкурсного отбора, в том числе способ подачи конкурсных заявок;

 требования к содержанию, форме и оформлению конкурсной заявки;

 критерии, правила рассмотрения и оценки социально значимых проектов, входящих в состав конкурсных заявок;

 порядок отзыва конкурсных заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата конкурсных заявок участников конкурсного отбора, определяющий, в том числе основания для возврата конкурсных заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в конкурсные заявки участников конкурсного отбора;

 порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора;

 максимальный размер средств гранта, допускаемый к распределению на реализацию одного социально значимого проекта организации;

 срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

 условия признания победителя конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

 дата размещения результатов конкурсного отбора на едином и Официальном порталах;

 контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение гранта сотрудника уполномоченного учреждения.

В процессе подготовки конкурсной заявки организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного учреждения за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет организации нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

 2.4. Для участия в конкурсном отборе организации, не позднее срока подачи конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в уполномоченное учреждение заявку, включающую:

 а)заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью;

 б)проект на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в)календарный план по реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г)смету расходов на реализацию проекта на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д)копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

е)документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;

ж)копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

з)справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи организацией заявки;

и)копию свидетельства о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

к)справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи документов.

 В заявлении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

 2.5.Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются организацией в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

 Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

 Заявление и прилагаемые документы предоставляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

 Заявки, представленные для участия в конкурсном отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении конкурсного отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

 Одна организация может участвовать в конкурсном отборе не более чем с одной конкурсной заявкой.

 2.6.Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе в журнале регистрации. При регистрации заявок присваивается порядковый номер в зависимости от даты поступления, о чем уведомляет организацию нарочно.

 2.7.Организация, подавшая заявку для участия в конкурсном отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется организацией нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование организации, подавшей отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращена заявка.

В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование организации, подавшей заявку, подлежащее изменению;

перечень изменений в заявку.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об  изменении или отзыве заявки (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Заявка, ранее поданная организацией, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве заявки.

 2.8.Уполномоченное учреждение самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки.

2.9.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а)отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б)отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

 в)организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 г)организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д)отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

 Требования к участникам конкурсного отбора также включает нахождение организации в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

 2.10.После регистрации уполномоченное учреждение анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

 2.11.В случае соответствия заявки и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком, организация допускается к участию в конкурсном отборе.

 2.12.Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

 несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

 несоответствие представленной организацией конкурсной заявки требованиям к заявке организаций, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

 недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

 подача организацией заявки после даты определенной для подачи заявок;

 отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый и плановый период.

2.13.Заявка, не соответствующая требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, возвращаются организации в течение пяти дней с письменным уведомлением о причинах возврата.

2.14.Основными принципами рассмотрения представленных на конкурс проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки и единство требований.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после окончания срока рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок, направляет в электронном виде членам Комиссии для рассмотрения.

2.15.Члены Комиссии в течение десяти рабочих дней рассматривают представленные на конкурс заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, оценивают проекты, входящие в состав конкурсных заявок организаций, в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, и заполняют оценочный лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.16.Критериями оценки конкурсного отбора для организаций, подавших заявку на участие в конкурсе являются:

актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте;

реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте);

обоснованность затрат проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов);

финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта);

результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, его реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации).

2.17.На основании оценочных листов по каждому рассмотренному проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в котором путем деления общей суммы баллов, присвоенный проекту каждым членом Комиссии, на число присутствующих членов Комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам конкурсного отбора заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Оценка проектов производится по пятибалльной шкале.

Победителями конкурсного отбора в заявленной номинации признаются проекты, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводной ведомости, но не менее 23 баллов.

2.18.Результаты конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии.

2.19.Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) конкурсного отбора уведомление о результатах рассмотрения заявок на предоставление гранта, в том числе с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта.

2.20.Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

 а)несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 б)установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

в)отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.21.Уполномоченное учреждение вправе вынести на рассмотрение Комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении участника конкурсного отбора, если будет установлено, что эта организация представила Комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и(или) решение Комиссии.

2.22.В случае если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший эту заявку.

2.23.Информация о победителях конкурсного отбора размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» не позднее четырнадцати рабочих дней с даты определения победителя конкурсного отбора.

 Информация о результатах конкурсного отбора должна содержать следующую информацию:

 а)дату и место проведения рассмотрения заявок;

 б)информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

 в)информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

 г)наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1.Грант предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

Грант предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов победителя конкурсного отбора. Размер гранта составляет не более 90 000,00 рублей.

3.2.Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города Ханты-Мансийска на основании результатов проведенного конкурсного отбора.

 3.3.Уполномоченное учреждение:

 готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов;

 готовит проект соглашения о предоставлении гранта между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

 Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

 Получатель гранта, заключая Соглашение:

 выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

 обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку ГРБС и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.4.Грант предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта. Перечисление гранта осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения.

3.5.Получатель гранта за счет гранта вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:

оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества, необходимого для реализации проекта.

3.6.Не допускается за счет гранта осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

3.7.Срок использования гранта получателем гранта – до конца финансового года, в котором предоставляется грант.

4. Требования к отчетности

4.1.Получатель гранта не позднее дня окончания Соглашения представляет в уполномоченное учреждение отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг). Получатель гранта вправе представить информационные материалы, подтверждающие результат использования гранта.

Отчеты об использовании средств гранта оформляются получателем гранта в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть, пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

4.2.Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города) с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта документов на соответствие соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.3.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта и направляет заключение в уполномоченное учреждение.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов

и ответственность за их нарушение

5.1.ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и, Соглашением.

5.2.В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет города
Ханты-Мансийска.

5.3.Получатель гранта возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате гранта.

5.4.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.5.Если остатки гранта не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатков гранта.

5.6.В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Заявление

на участие в конкурсном отборе по предоставлению

гранта в форме субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) |  |
| Направление конкурса |  |
| Наименование социально значимого проекта  |  |
| Адрес осуществления деятельности организации |  |
| Адрес местонахождения организации |  |
| Телефон, факс |  |
| Электронная почта |  |
| Руководитель организации: ФИО, должность |  |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Наименование банка: |  |
| ИНН |  |
| КПП: | БИК: |

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя организации или лица уполномоченного)

# с условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации или уполномоченного лица)
документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: ул.Мира, д.34, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявки, иной информации об участнике конкурса, связанной соответствующим образом.

 Уведомляю, что организация:

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Требования к социально значимому проекту

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Социально значимый проект (далее – проект) должен включать следующие разделы:

1.Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организации) (объем не более 0,5 страницы)

Указывается информация о достижениях, финансировании деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности организации.

2.Актуальность и социальная значимость проблемы

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках реализации проекта. Обосновать, почему этот проект необходим в городе Ханты-Мансийске, какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

3.Цели и задачи (объем не более 2 страниц)

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

4.Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц)

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг, распространения литературы и т.д.

5.Обоснованность проекта

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения и окончания. План может быть составлен в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки реализации |

6.Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта.

7.Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

Руководитель организации

или уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (подпись)

Бухгалтер организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (подпись)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Календарный план

по реализации социально значимого проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки (месяц) проведения мероприятия  | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (подпись)

#  либо уполномоченного лица)

# М.П.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Смета расходов

на реализацию социально значимого проекта

(далее – проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление расходов мероприятия | Финансирование(руб.) |
| всего на проект | в том числе за счет гранта в форме субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

#  руководителя организации либо уполномоченного лица)

М.П.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Отчет

об использовании средств гранта в форме субсидии

Описание социально значимого проекта (далее – проект):

1.Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (объем не более 0,5 страницы).

2.Проблема, на решение которой направлен проект (объем не более 0,5 страницы).

3.Общие цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

4.Категории получателей (объем не более 0,5 страницы).

5.Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц).

6.Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Сроки реализации |
|  |  |

7.Результаты проекта (объем не более 0,5 страницы).

8.Финансирование проекта.

Расходы на реализацию проекта (в рублях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расхода | Общий объем затрат по статье | Из них: |
| сумма гранта в форме субсидии | собственный вклад |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (подпись)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Оценочный лист

Наименование участника конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование социально значимого проекта (далее – проект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерии оценки | Оценка в баллы |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в социально значимом проекте  |  |
| 2. | Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) |  |
| 3. | Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)  |  |
| 4. | Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта) |  |
| 5. | Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) |  |
| Общее количество баллов |   |

Член комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование социально значимого проекта (далее - проект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте |  |  |
| 2. | Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) |  |  |
| 3. | Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)  |  |  |
| 4. | Финансово-экономическая целесообразность (наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта) |  |  |
| 5. | Результативность и социальная эффективность проекта (востребованность проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) |  |  |
| Итоговый балл |  |  |
| Фамилия, имя, отчество членов комиссии |  |  |

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Сводная ведомость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социально значимого проекта | Итоговый балл | Сумма гранта в форме субсидии для реализации проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)