ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 06.05.2016 № 512 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги по организации отдыха

детей в каникулярное время в части принятия

решений о предоставлении детям, обучающимся

в городе Ханты-Мансийске, путевок

в организации, обеспечивающие отдых детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске»».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска 06.05.2016 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей»

 (далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. Наименование заголовка приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске»».

2.В пункте 1 раздела I слова «Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» заменить словами «Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске»»

3.Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

« 2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей (далее – заявитель)

Получателем муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.».

4. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

« 10. Организация отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске.

Муниципальная услуга «Организации отдыха детей в каникулярное время в городе Ханты-Мансийске» включает в себя, принятия решений о предоставление детям, обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей».

5.Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление или выдача заявителю решения о предоставлении получателю муниципальной услуги путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через Единый портал;

направление или выдача заявителю решения об отказе в предоставлении получателю муниципальной услуги путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через Единый портал.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления за подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через Единый портал.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления за подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через Единый портал».

6.Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Заявление о предоставлении услуги рассматриваются уполномоченными органами в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной)услуги;

запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган.

В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

7. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

Предоставленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

Предоставленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений, подтверждающих полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя;

Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.».

8.Пункт 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.»

9. Пункт 27 раздела II дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

10. Пункт 28 раздела II дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Помещения МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Пункт 31 раздела II изложить в следующей редакции:

« 31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

12. Пункт 32 раздела II изложить в следующей редакции:

«32. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.».