ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

О мерах по реализации муниципальной

[программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=309587&dst=100010)ы города Ханты-Мансийска

«Развитие молодежной политики»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623, а также муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_.12.2024 №\_\_\_, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, но не ранее его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_

**Перечень основных мероприятий**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия, задачи | Задачи основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Исполнитель | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей» | | | |
| 1.1. | Создание условий для проведения мероприятий по основным направлениям молодежной политики, вовлечение молодежи в добровольческую и общественную деятельность | Расходы связанные с проведением мероприятий в рамках реализации основных направлений молодежной политики:  1.Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;  2.Формирование экологической культуры молодежи.  3.Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.  4.Поддержка инициатив молодежи.  5.Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования.  6.Развитие молодежного туризма.  7.Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.  8.Поддержка молодых семей.  9.Содействие образованию, научной, научно-технической деятельности молодежи.  10.Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.  11.Развитие института наставничества.  12.Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.  13.Содействие международному, межрегиональному и межмуниципальному сотрудничеству в сфере молодежной политики.  14.Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.  15.Формирование безопасной молодежной среды. | муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов»  (далее – МБУ «Центр молодежных проектов») | - |
| 2. | «Создание условий для самоопределения профессиональной ориентации и успешной социализации молодежи» | | | |
| 2.1. | Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и организации деятельности молодежных трудовых отрядов | Выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, занятых на временных рабочих местах.  Расходы, связанные с организацией деятельности молодежных трудовых отрядов | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска | - |
| 2.2. | Содействие в организации временной трудовой занятости студенческой молодежи в свободное от учебы время, формирование студенческих отрядов | Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов | Департамент городского хозяйства  Администрации города Ханты-Мансийска | Порядок  предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов (Приложение 2) |
| 2.3. | Создание условий для проведения мероприятий, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию молодежи | Расходы, связанные с проведением мероприятий: направленных на:  а) создание условий для профессионального самоопределения молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития (массовые профориентационные мероприятия: экскурсии на предприятия, ярмарки вакансий, встречи с представителями профессий; мероприятия для молодых специалистов: конференции, профессиональные конкурсы, фестивали и другие);  б) развитие предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального (акселераторы, встречи, конкурсы, выставки, конференции, тренинги, мастер-классы и другие) | МБУ «Центр молодежных проектов» | - |
| 3. | «Создание условий для эффективной самореализации молодежи и развития ее потенциала» | | | |
| 3.1. | Создание условий для самореализации молодых людей и поддержки их социально значимых инициатив | Оплата проезда, проживания и питания детей и молодежи, а также сопровождающих их лиц, кураторов групп молодежных делегаций к местам проведения мероприятий в рамках форумной кампании Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» и других событий окружного, межрегионального, федерального и международного уровней, где предусмотрено участие молодежи.  Расходы, связанные с участием в указанных мероприятиях: презентационные материалы, атрибутика и прочее. | МБУ «Центр молодежных проектов» | - |
| 4. | «Создание условий для обеспечения функций и полномочий в сфере молодежной политики» | | | |
| 4.1. | Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов» | Модернизация материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения в сфере молодежной политики. | МБУ «Центр молодежных проектов» | - |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов   
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях повышению эффективности работ по содержанию городской инфраструктуры на территории города   
Ханты-Мансийска, а также в целях повышения социальной значимости, пропаганды деятельности студенческих отрядов как эффективной формы работы с молодежью.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые организациям на возмещение затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов;

заявка об участии в отборе – документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

участники отбора – организации, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии;

уполномоченный орган – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

студенческий отряд – форма организации студентов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу (далее – участники студенческих отрядов);

временные рабочие места — это созданные на определенный период вакансии, предназначенные для трудоустройства участников студенческих отрядов и выполнения работ, связанных с содержанием городской инфраструктуры.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организации на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы), возникших в связи с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, выполняющих работы по содержанию городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска.

4. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – уполномоченный орган) по муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики».

5. Категория получателя субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие регистрации в качестве юридического лица;

осуществление участником уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск;

наличие затрат на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы), возникших в связи   
с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, выполняющих работы по содержанию городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска.

7.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100026) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](https://admhmansy.ru)) (далее - официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) получателей субсидии;

критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победитель отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победитель отбора.

10. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие в период проведения проверки заявки, следующим требованиям:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

опись представляемых документов;

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава, со всеми внесенными изменениями;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы), возникших в связи с трудоустройством работников - участников студенческих отрядов:

табеля учета рабочего времени работников;

платежной ведомости по оплате труда работников с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо расчетно-платежной или платежной ведомости за подписью каждого работника о получении заработной платы, либо платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка с приложением заверенного получателем субсидии списка работников, за которых произведена уплата налогов (страховых взносов) с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому работнику.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

12.Требования к оформлению заявки на участие в отборе:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора и скреплен печатью.

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки на участие в отборе представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26, (понедельник - пятница: с 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 18.15 час.).

Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе   
в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки на участие в отборе, представленные участником отбора   
(за исключением заявок на участие в отборе, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13.Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

14.В процессе подготовки заявки на участие в отборе участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15. Изменение, отзыв заявки, возвращение заявки на доработку осуществляется в следующем порядке:

15.1. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок:

1) уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку на участие в отборе;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка на участие в отборе;

3) в уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке на участие в отборе;

4) уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе со всеми прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации;

5) датой приема заявки на участие в отборе, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку на участие в отборе;

6) заявка на участие в отборе, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

15.2. Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку являются не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе заявки.

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно представителю участника отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора уполномоченному органу для принятия решения о предоставления субсидии по результатам отбора и подлежит повторному рассмотрению Комиссией, указанной в пункте 17 настоящего раздела.

16. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, направляет их в комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидии организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

Комиссия создается уполномоченным органом на основании приказа с утверждением положения и состава Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18.Комиссия рассматривает и анализирует заявки на участие в отборе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19.Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, в том числе пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

20.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

20.1.В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в форме приказа.

20.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, размещает на официальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22.Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по формуле:

Ciв = (Фш x Fвр) / 2 , где:

Ciв - размер субсидии;

Фш - фактические расходы по заработной плате на 1 работника;

Fвр - фактическая численность работников.

Норматив возмещения затрат по оплате труда работников – участников студенческих отрядов при отработке месячной нормы часов, с учетом северной надбавки и районного коэффициента на одного работника составляет 30 000 рублей.

Возмещение затрат по оплате труда работника осуществляется исходя из норматива, предусмотренного настоящим пунктом, пропорционально фактически отработанным работником часам.

Норматив возмещения затрат по оплате труда не меняется в зависимости от трудоустройства гражданина на неполную тарифную ставку.

Возмещение затрат по оплате труда работника осуществляется за фактически отработанное им время исходя из норматива, предусмотренного настоящим пунктом.

23.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

24.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

26.В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также порядок согласования новых условий Соглашения;

результат предоставления субсидии.

27. Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего раздела, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытой в кредитной организации.

28.Результатом предоставления субсидии является достижение численности, установленной Соглашением на дату окончания срока его действия, трудоустроенных участников студенческих отрядов на организованные временные рабочие места.

**IV. Требование к отчетности**

29. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

30. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

31. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

33. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

34. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Ханты-Мансийска организациям для возмещения

затрат по организации временных рабочих

мест для участников студенческих отрядов

Предложение

об участии в отборе на предоставление

субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для

возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер понесенных затрат, заявленных в целях предоставления субсидии,  с приложением к предложению расчета затрат, подписанного руководителем организации |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_«О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо), (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года