ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_

«О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 28.04.2021 №424 «Об утверждении

порядка определения объема и условий

предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. П[риложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=303729&dst=100008) к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 №424 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и условий предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203 и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидия).
3. Субсидии предоставляются на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в рамках реализации муниципальных программ, региональных проектов, и направлены на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, муниципальных программ.
4. Перечень целей (направлений расходования) субсидий утверждается приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее также – Приказ, Департамент управления финансами) по предложениям главных распорядителей бюджетных средств, выполняющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных Учреждений (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предложения о перечне целей (направлений расходования) и данные о расчетных объемах субсидий Главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент управления финансами в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

Предложения о внесении изменений, дополнений в Приказ в течение финансового года направляются Главными распорядителями бюджетных средств с приложением соответствующего нормативного правового обоснования и данных о расчетном объеме субсидии.

1. Объем субсидии Учреждению определяется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Условия и порядок предоставления субсидии
3. Для получения субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

1.3. Программу (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

1.6. Информацию о соблюдении требования, установленного пунктом 6 настоящего раздела;

1.7. Иную информацию, документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

1. Главный распорядитель бюджетных средств:
   1. Рассматривает информацию, документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела в течение 10 рабочих дней со дня их получения;
   2. В случае наличия замечаний возвращает Учреждению информацию, документы для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней и повторного направления на рассмотрение.
2. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:
   1. несоответствие представленных Учреждением информации, документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных информации, документов;
   2. недостоверность информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.
3. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 1 настоящего раздела, в пределах доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.
4. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с утвержденной Департаментом управления финансами типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма) в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом управления финансами до Главного распорядителя бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Ханты-Мансийска.

В ГИС «РЭБ Югры» заключаются дополнительные соглашения, установленные Типовой формой, в случаях изменения объемов и условий предоставления субсидии, а также в случае расторжения заключенного Соглашения.

1. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется при условии соблюдения им на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Операции со средствами субсидий учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению в Департаменте управления финансами в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий. Сведения об операциях с целевыми субсидиями предоставляются Учреждением по утвержденным приказом Департамента управления финансами срокам и форме.

Перечень субсидий, периодичность, сроки и иные условия предоставления, перечисления субсидии Учреждению устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении в соответствии с Типовой формой.

1. В зависимости от целей (направлений расходования) субсидий определяются показатели и результаты предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ), указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Значения результатов, показателей результативности предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, мероприятий (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии с Типовой формой.

1. Требования к отчетности

1. Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей результативности (при их установлении);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2. Указанные отчеты предоставляются в сроки, определенные в Соглашении и по формам, установленным согласно Типовой форме и являющимся приложениями к Соглашению.

3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы указанной отчетности и сроки их представления Учреждением.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий на иные цели

и ответственность за их несоблюдение

1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

2. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения установленных результатов и показателей результативности предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, и срок возврата устанавливаются в требовании, направляемом в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 2 настоящего раздела нарушений.

4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет города Ханты-Мансийска до 31 декабря текущего финансового года.

6. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть направлены по решению Главного распорядителя бюджетных средств в очередном финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение принимается Главным распорядителем бюджетных средств до 31 декабря текущего финансового года на основании информации, в том числе документов, о наличии у подведомственного Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, и согласовывается с Департаментом управления финансами.

7. В случае поступлений средств от возврата в текущем финансовом году ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, средства могут быть использованы Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при наличии решения Главного распорядителя бюджетных средств, которое принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления возврата, при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, а также документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

8. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления Учреждениям субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

9. В случае, если для достижения целей предоставления субсидии требуется последующее предоставление субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в Соглашение включаются условия, установленные пунктами 1-8 настоящего раздела и разделом III настоящего Порядка.