ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 №1325«Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

жилищно-коммунального комплекса и

повышение энергетической эффективности

в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципального правового акта города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» следующие изменения (далее – постановление):

1.1. В приложение 1 к постановлению внести изменение согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Дополнить постановление приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»

(далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы по годам (рублей) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026-2030 годы |
| всего | 566225425,34 | 106686002,90 | 74659746,58 |  96322379,23  |  13225365,42  |  45408929,65  |  157428613,75  | 39891752,29  |  32602635,52  |
| бюджет автономного округа | 408599500,00 | 78806700,00 | 52867300,00 |  75030200,00  |  7483300,00  | 37195700,00  |  131250000,00 |  25966300,00  | - |
| бюджет города | 146697023,57 | 26389698,10 | 19639829,68 |  20566550,00  |  5010423,60  |  7487575,00  |  25446946,00  |  13199771,19  |  28956230,00  |
| внебюджетные источники | 10928901,77 | 1489604,80 | 2152616,90 |  725629,23  |  731641,82  |  725654,65  |  731667,75  |  725681,10  |  3646405,52  |

».

2. Строку 1.11. приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.11. | Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14) | Мероприятие направлено:на предоставление финансовой поддержки (субсидии) ресурсоснабжающим организациям, на реализацию проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры находящихся в муниципальной собственности, включенных в региональную программу автономного округа "Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы", утвержденную постановлением Правительства автономного округа от 20.01.2023 года №27-п | «Порядок предоставления субсидии по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска» |

».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ-ПОРЯДОК)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №635-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунальный комплекса и энергетики".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям коммунального комплекса в целях оказания финансовой поддержки, направленной по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

капитальный ремонт - замена существующих объектов систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов), позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг в муниципальных образованиях (далее - объект капитального ремонта);

участники отбора - организации коммунального комплекса, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, подавшие предложение на участие в отборе на получение субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности; объекты коммунальной инфраструктуры, указанные в абзаце втором настоящего пункта, находятся у организации, на основании права хозяйственного ведения или на основании договора аренды;

организация является членом саморегулируемой организации;

наличие у организации свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства:

наличие объектов капитального ремонта в постановлении Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 20.01.2023 г. №27-п
"О региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы".

5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала или окончания приема предложения участника отбора, которая не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядок отзыва предложения участников отбора;

порядок внесения изменений в предложение участников отбора;

порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте.

8. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

8.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение, содержащее следующий перечень документов:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

унифицированные формы КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом или договором на выполнение работ;

муниципальный контракт или договор на выполнение работ;

сводный сметный расчет, локальный сметный расчет;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

инвестиционная программа (при наличии);

правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

по объектам капитального ремонта – заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

общий журнал производства работ; журнал проверок; акт технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депстрой и ЖКК Югры).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11. Главный распорядитель средств регистрирует предложение в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13. Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

13.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемого предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего предложение, подлежащую изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

13.5. Предложение, ранее поданное участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием «Интернет»-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

правоустанавливающие документы на объект коммунальной инфраструктуры (выписка из реестра муниципальной собственности).

15. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17. Комиссия анализирует предложение на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2. В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

20. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложения, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

24. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, по формуле:

S = Z <= A,

если Z <= A, то S = Z,

если Z >= A, то S = A,

S - размер субсидии по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, рублей;

Z - фактически произведенные затраты по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, рублей;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, рублей.

25. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отклонение предложения по основаниям, указанным в подпункте 19.2 пункта 19 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

29. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

30. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Значения целевых показателей устанавливаются муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске", которые соответствует значению результатов и показателей, предусмотренных в соглашении, заключаемом между муниципальным образованием и Депстрой и ЖКК Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики".

Раздел IV. Требования к отчетности

31. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также за достоверность информации в предоставленном отчете.

Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

33. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, утвержденных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске».

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

36. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

37. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

по модернизации систем коммунальной

 инфраструктуры, находящихся

в муниципальной собственности

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся

 в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии организациям коммунального комплекса, связанных с реализацией проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года