**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного и промышленного производства, согласно приложению 20 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 20 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

 1.Строку 2.7 таблицы приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности на территории города Ханты-Мансийска | Предоставление субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного и промышленного производства | Порядок предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» (приложение 19 к постановлению)Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного и промышленного производства(приложение 20 к постановлению) |

».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного и промышленного производства**

 **(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, акционером, участником которых является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Ханты-Мансийск).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в [пункте 3](#Par7) настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Администрация города Ханты-Мансийска;

участники отбора - организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск (далее - организации);

материально-техническая база - совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, оборудование), находящихся в собственности (хозяйственном ведении) организаций, используемых для осуществления уставной деятельности;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска;

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).

3. Цель предоставления субсидии - финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного и промышленного производства.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

- государственная регистрация организации в качестве юридического лица.

- осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в целях решения вопросов местного значения.

- потребность в улучшении (восстановлении) материально-технической базы.

7. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Уполномоченный орган не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием в нем:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

9.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

9.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

9.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку, содержащую следующие документы:

- предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

- копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

- доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем).

- технико-экономическое обоснование необходимости улучшения (восстановления) материально-технической базы, подписанное руководителем участника отбора и заверенное печатью (при наличии) (при финансовом обеспечении затрат).

- копии документов, подтверждающие обоснованность понесенных расходов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (карточки счетов бухгалтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат).

- справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

11. Документы, указанные в [пункте 10](#P56) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи представляемых документов.

- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан руководителем участника отбора (уполномоченным лицом участника отбора) и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 10](#P56) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, заявка которых зарегистрирована ранее по времени и дате.

14. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

14.1. Уведомление об изменении или отзыве заявок направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

14.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

14.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

14.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

Заявка, ранее поданная получателем субсидии, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

15. Участники отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 15](#P84) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

17. Уполномоченный орган средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов указанных в [пункте 16](#P98) настоящего раздела, направляет заявки участников отбора и указанные документы членам Комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций (далее - Комиссия) для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

18. Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в [составе](#P316) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Организационную и техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19. Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6](#P27), [15](#P84) настоящего Порядка.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 10](#P56), [11](#P65) настоящего раздела.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, уполномоченный орган средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

21.1. В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении Комиссии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

21.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#P121) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 21](#P129) настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z - заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы, согласно технико-экономического обоснования или сумма понесенных организацией расходов, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы в соответствии с карточками счетов бухгалтерского учета и иными подтверждающими документами, предоставленными участником отбора.

24. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного [подпунктом 21.1 пункта 21](#P130) настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет уполномоченному органу нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 дней по истечении срока, установленного в [пункте 24](#P153) настоящего раздела, не направил в уполномоченный орган подписанное соглашение.

26. В соглашении обязательно предусматриваются:

26.1. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.2. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

26.3. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

26.4. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

26.5. Требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).

27. Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

28. Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества (количество которого указано в соглашении) для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации, в течение года с момента предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в адрес уполномоченного органа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением:

29.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

29.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее - отчет).

30. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

31. Форма отчетов, указанных в [подпунктах 29.1](#P178), [29.2 пункта 29](#P178) настоящего раздела, устанавливается соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

33. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с улучшением (восстановлением)

материально-технической базы

организаций города Ханты-Мансийска,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного и промышленного производства

Оформляется на официальном

бланке юридического лица

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета

города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат, связанных с улучшением

(восстановлением) материально-технической базы организаций

города Ханты-Мансийска,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного и промышленного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Сумма заявленной субсидии |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

 (уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование получателя субсидии)

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

 не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в

соответствии с настоящим [Порядком](#P5), на основании иных муниципальных правовых

актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](#P5) и

по тем же основаниям;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города

Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](#P5) субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

 Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном

портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети

Интернет (www.admhmansy.ru) информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на

получение субсидии.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с улучшением (восстановлением)

материально-технической базы

организаций города Ханты-Мансийска,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного и промышленного производства

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЛУЧШЕНИЕМ

(ВОССТАНОВЛЕНИЕМ) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии |  | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: |
|  | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийсканачальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийсканачальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |