Приложение 3

 к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346

«О муниципальной программе

«Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск-Дачи»

(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" (далее - Порядок) определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии, контроль и порядок возврата субсидии организациями речного транспорта, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" (далее - Перевозчик).

1.2. Предоставление субсидий регулируется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия и термины

Пригородная линия «Ханты-Мансийск – Дачи» - маршрут «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск».

Получатель субсидии - Перевозчик, признанный победителем конкурса на право осуществления регулярных перевозок речным транспортом пассажиров и багажа на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" и имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии.

Субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые Получателю субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" по согласованным тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Согласованный тариф - тариф на перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи", согласованный с Администрацией города Ханты-Мансийска.

Фиксированный тариф - тариф на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск», установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Уполномоченный орган Администрации города - управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска.

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Ханты-Мансийска.

3. Критерии отбора, цели, условия и порядок

предоставления субсидии

Целью предоставления субсидий Получателю субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по согласованным тарифам.

3.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Получателю субсидии, который соответствует следующим критериям:

3.1.1. Имеет договор на право осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», заключенный по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 №376 "О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска".

3.1.2. Осуществляет перевозки пассажиров и багажа по согласованному тарифу, не превышающему фиксированный тариф.

3.1.3. Осуществляет ведение раздельного учета поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой Получателем субсидии деятельности.

3.1.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 3.1.5. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 15 апреля текущего года.

 3.1.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска на 15 апреля текущего года.

 3.1.7. Не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

 3.1.8. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

  3.2. В целях определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период Уполномоченный орган Администрации города в срок до 10 июля текущего года направляет Получателю субсидии [объемы](#Par165) транспортной работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которые рассчитываются исходя из расписания движения речного транспорта по маршруту «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск».

[Расписание](#Par227) движения речного транспорта по маршруту «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск» утверждается заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Для получения субсидии Получатель субсидии на основании указанных в настоящем пункте документов ежегодно в срок до 10 августа текущего года направляет в адрес Уполномоченного органа Администрации города следующие документы:

- плановые натуральные [показатели](#Par316) по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» на очередной год, сформированные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- [расчет](#Par402) объемов субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, при его формировании.

 -документы принятые в расчет, при определении суммы субсидии на расчетный период, на основании договоров, приказов, счетов-фактур, счетов на оплату за соответствующий отчетный период с учетом прогнозных индексов изменения цен на плановый период.

Объем субсидии на очередной финансовый год рассчитывается как разница между обоснованными расходами, возникшими в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» соответствующего финансового года, и доходами от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету.

Расходы учитываются в составе следующих статей:

- расходы на оплату труда;

- страховые взносы;

- топливо и смазочные материалы;

- электроэнергия;

- материалы;

- зимний отстой;

- амортизация основных средств;

- ремонт судов;

- аренда судов и механизмов;

- прочие прямые расходы;

- распределяемые расходы.

В расходах на оплату труда отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала, занятого в процессе оказания услуг, в том числе услуги по медицинскому осмотру членов экипажей судов, рацион бесплатного питания членов экипажей судов, льготный отпуск членов экипажей судов (согласно справкам отдела по работе с персоналом о льготных отпусках членов экипажа судов).

Страховые взносы от фонда оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по утвержденным нормативам.

Затраты на топливо, смазочные материалы и электроэнергию учитываются в соответствии с нормами расхода.

В затраты на материалы включаются расходы на приобретение спецодежды, в соответствии с нормами обеспечения персонала спецодеждой.

В расходах по статье "Зимний отстой" учитываются расходы по содержанию судов во время межнавигационного отстоя, включая заработную плату и страховые взносы плавсостава, задействованного на обслуживании судов.

По статье "Амортизация основных средств" отражаются амортизационные отчисления по объектам основных средств, непосредственно используемых при оказании услуг.

В затраты на ремонт судов включаются расходы на оплату труда судовой команды, непосредственно осуществляющей ремонт судов, а также материалы, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту судов.

В расходах на аренду судов и механизмов, непосредственно задействованных в оказании услуг, отражаются арендные платежи, установленные договорами аренды.

В расходах по статье "Прочие прямые расходы" отражаются затраты на:

- услуги Речного Регистра;

- услуги по информационному обеспечению судов путевой и гидрометеорологической информацией;

- обслуживание контрольно-кассовых машин.

Распределяемые расходы - это расходы перевозчика на вспомогательное производство, служебно-вспомогательные нефтеналивные суда, управление и обслуживание производством в целом, которые невозможно отнести на затраты по конкретному виду деятельности. Распределяемые расходы относятся по видам деятельности, согласно утвержденной Учетной политике перевозчика.

Процент распределяемых расходов на расчетный период определяется на основании фактических данных, отраженных в форме Б-3 "Отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта" за год, предшествующий году предоставления документов.

К расчету объемов субсидий прикладываются расшифровки по каждой статье расходов и доходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность и оправданность затрат.

3.3.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

 - наличие факта получения Получателем субсидии средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

- наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

3.4. Уполномоченный орган Администрации города:

3.4.1. В срок до 30 августа текущего года совместно с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляют экспертизу представленных документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par48) настоящего Порядка, и согласовывает с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска расчет объема субсидий.

3.4.2. В сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает предоставление в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска согласованного расчета объема субсидии с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

3.5.При соблюдении Получателем субсидии всех условий, установленных [пунктами 3.1](#Par32), [3.2](#Par48) настоящего Порядка, уполномоченный орган Администрации города в течение 20 рабочих дней после утверждения бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период направляет Получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии для подписания по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств.

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 01 мая текущего года направляет в уполномоченный орган Администрации города следующее:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент возникновения права на получение субсидии;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска на момент возникновения права на получение субсидии;

 - копию приказа об осуществлении перевозок по согласованному тарифу;

- копии документов, подтверждающих ведение раздельного учета.

После заключения договора субсидирования Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган Администрации города ежемесячно для проверки и подписания, по периоду навигации текущего года до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [акт](#Par553) приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и [отчет](#Par622) о выполненных рейсах на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

 3.8.Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня после предоставления Получателем субсидии акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи» и отчета о выполненных рейсах перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

4. Контроль и порядок возврата субсидий

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля (далее - Органы контроля) путем проведения проверки.

4.2. Результат проверки фиксируется в акте по итогам проверки.

4.3. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания должностным лицом, уполномоченным на проведение такой проверки, вручается (направляется) Получателю субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе представить документально подтвержденные обоснованные письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые подлежат рассмотрению органом, проводившим проверку, в течение 5 рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения возражений Получателя субсидии, при наличии фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии направляется требование об устранении выявленных нарушений настоящего Порядка либо о расторжении договора.

4.6. Требования к Получателю субсидии об устранении нарушений направляются Уполномоченным органом Администрации города в течение 5 рабочих дней после рассмотрения возражений Получателя субсидии. Сроки устранения выявленных нарушений не могут превышать 20 рабочих дней с даты получения требования. Об устранении выявленных нарушений, изложенных в требовании, Получатель субсидии письменно информирует Уполномоченный орган Администрации города.

4.7. В случаях неисполнения требований, установленных [пунктом 4.6](#Par115) настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, решается вопрос о расторжении договора о предоставлении субсидии.

4.8. В случае расторжения договора о предоставлении субсидии, предоставление субсидий прекращается.

4.9. Субсидия подлежит возврату в случаях:

4.9.1.Неподтверждения Получателем субсидии в ходе проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, Органами контроля расходов, определенных [пунктом 3.2](#Par48) настоящего Порядка.

4.9.2. Излишне выплаченных средств Получателю субсидии.

 4.10. Уполномоченный орган Администрации города в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, направляет в адрес Получателя субсидии уведомление (Приложение 7) о необходимости возврата средств, в бюджет города Ханты-Мансийска в письменном виде. Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.11. В случае невыполнения Получателем субсидии изложенного в уведомлении требования о возврате суммы субсидии в бюджет, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной

линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

 Согласовано: Ознакомлен

Заместитель Главы Руководитель Перевозчика

города Ханты-Мансийска наименование юридического лица, ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Фамилия, инициалы

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Объемы транспортной работы

на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

на период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период навигации 20\_\_ года | Плановые рейсы, един. оборотов | Плановое количество перевозимых пассажиров | Планируемые пассажиро-километры |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| Июль |  |  |  |
| Август |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

 Руководитель уполномоченного органа

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Должность

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

 "СОГЛАСОВАНО" "ОЗНАКОМЛЕН"

Заместитель Главы Руководитель Перевозчика

города Ханты-Мансийска наименование юридического лица, ИП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Фамилия, инициалы

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписание движения

речного транспорта по маршруту

«Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск»

в навигацию 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расстояние между пунктами назначения

(Наименование (марка) речного судна) составляет15 километров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни отправления рейсов [<\*>](#Par281) | Ханты-Мансийск - Дачи | Дачи - Ханты-Мансийск |
| Отправление [<\*>](#Par281) | Прибытие | Отправление | Прибытие |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 <\*> Дни недели и время отправления речного судна может подлежать

корректировке уполномоченным органом, в зависимости от выделенных финансовых средств, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска.

 Примечание: рейсы ориентировочно выполняются с 09 мая по 30 сентября.

 Руководитель уполномоченного органа

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Должность

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель Главы Руководитель организации

города Ханты-Мансийска речного транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

Плановые натуральные показатели

по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом

на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

на период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Един. измер. | Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск» |
| 1. | Тип судна |  |  |
| 2. | Перевезено пассажиров | чел. |  |
| 3. | Выполнено рейсов | кол-во |  |
| 4. | Периодичность |  |  |
| 5. | Пассажирооборот | пас./км |  |
| 6. | Продолжительность маршрута (в одну сторону) | час. |  |
| 7. | Протяженность маршрута (в одну сторону) | км |  |
| 8. | Ходовое время | час. |  |
| 9. | Стояночное время | час. |  |
| 10. | Навигационный период | дней |  |
| 11. | Межнавигационный период | дней |  |

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Согласовано:

 Руководитель уполномоченного органа

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы

Приложение 4

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы Руководитель организации

города Ханты-Мансийска речного транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Расчет объемов субсидий на 20\_\_ год на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

и багажа на линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

в период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Маршрут движения «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск» |
|  Расчетный период |
| 1. | Количество пассажиров в навигационный период | чел. |  |
| 2. | Количество рейсов | количество |  |
| 3. | Фиксированный тариф | руб. |  |
| 4. | Расходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 4.1. | Расходы на оплату труда | руб. |  |
| 4.2. | Страховые взносы | руб. |  |
| 4.3. | Топливо | руб. |  |
| 4.4. | Смазочные материалы | руб. |  |
| 4.4. | Электроэнергия | руб. |  |
| 4.5. | Материалы | руб. |  |
| 4.6. | Зимний отстой | руб. |  |
| 4.7. | Амортизация основных средств | руб. |  |
| 4.8. | Ремонт судов | руб. |  |
| 4.9. | Аренда судов и механизмов | руб. |  |
| 4.10. | Прочие прямые расходы | руб. |  |
| 4.11. | Распределяемые расходы | руб. |  |
| 5. | Доходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 5.1. | Плановые доходы от реализации билетной продукции | руб. |  |
| 5.2. | Доходы планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету | руб. |  |
| 6. | Объем субсидии из бюджета города (п. 4 - п. 5) | руб. |  |
| 7. | Бюджетная стоимость 1 рейса (п. 6/п. 2) | руб. |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный орган

Администрации города

Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Управление экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Департамент управления

финансами Администрации

города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

Акт приемки оказанных услуг

по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом

на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период, месяц, год)

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация речного транспорта)

Настоящим актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение

условий договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| Выполнено рейсов |  |  |
| Объем субсидии, руб. |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный орган

Администрации города

Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Управление экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городаХанты-Мансийска | Получатель субсидии |
| Заместитель Главыгорода Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись, расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

 Утверждаю:

 Руководитель организации (ИП) -

 Получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 МП

Отчет

о выполнении рейсов на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц навигационного периода | Наименование показателей |
| Кол-во рейсооборотов | Количество перевезенных пассажиров | Пассажиро-километры (тыс.) | Всего доходов, (рублей) | Размер субсидии 1 рейса (рублей) | Объем субсидии за месяц (рублей) |
| План | Факт | План | Факт | В т.ч. льготных категорий | План | Факт | План | Факт |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, с нарастающим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Исполнитель организации (ИП) - Получателя

 субсидии, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

 Согласовано:

 Руководитель уполномоченного органа

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_

о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, номер и дата документа - основания для возврата субсидии | Наименование органа, установившего факт нарушения | Период, за который совершено нарушение | Объем субсидии к возврату в бюджет города Ханты-Мансийска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

 Глава

 города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

 СОГЛАСОВАНО:

 Уполномоченное лицо органа Администрации

 города Ханты-Мансийска,

 проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, расшифровка подписи)

 Начальник управления

 транспорта, связи и дорог

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Директор Департамента управления финансами

 Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)