******

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 декабря 2023 года № 8

|  |
| --- |
| О порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города Ханты-Мансийска, при заключении им трудового или гражданско-правового договора |

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Положения о Счетной палате города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.02.2022 №58-VII РД,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=98A3A05F72F8E39296AB1714EDEF488CDE2BCE0B10731E8231830E42BB2B8CC40F681174C4892C906E6F141CFA62F37D9FDAF1990CAB47AE1C96A282u9b3J) проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетной палате города Ханты-Мансийска, при заключении им трудового или гражданско-правового договора;

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

3. Начальнику организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города Ханты-Мансийска Егоровой О.Н. ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Счетной палаты города Ханты-Мансийска с настоящим распоряжением и приложением к нему;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания;

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Счетной палаты

города Ханты-Мансийска Е.Ю. Игушев

Приложение 1

к распоряжению председателя

Счетной палаты города

Ханты-Мансийска

от 01.12.2023 № 8

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА, НАЛАГАЕМОГО НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со  [статьёй 12](consultantplus://offline/ref=1982D1E6A9C62B3503845B01FF0B09BBADB4A38EDCCBA82E795FAB50FB98E00ADD2F53DEA9C86E37D60F621841B83C9A6E881F99KD17J) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетной палате города Ханты-Мансийска (далее - гражданин, муниципальный служащий), включенную в утвержденный приложением №2 к распоряжению председателя Счетной палаты города Ханты-Мансийска от 06 июня 2022 года №20 [Перечень](consultantplus://offline/ref=1982D1E6A9C62B350384450CE9675EB4AFBBFF87DDC7A57E230BAD07A4C8E65F9D6F5588E2873767925A6C1D40AD69CA34DF1298D468A9006B8180C6K519J) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Проверку, предусмотренную [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=96D11D098A4F4C79AA94B5561875C6559157ABE4B41364012C0106B4841FD92B94717CED410AA728E3B0ECBC22695DD7DCA90795B954A258DBDC5DE4JDK6L) Порядка (далее - проверка), осуществляет начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города Ханты-Мансийска, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Уполномоченное лицо), по решению председателя Счетной палаты города Ханты-Мансийска.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в форме приказа Счетной палаты города Ханты-Мансийска.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) сотрудниками Счетной палаты города Ханты-Мансийска;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Уполномоченное лицо осуществляют проверку самостоятельно, при проведении которой вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=21790181A859DFD13ABE89DDE7B571E6CE5ABCEFC166FB7DDEE4A7D0A46A466AFDF15EE40E4BD09EFD5591BEBE03322515B44D68VCZFL) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, указанном в [подпункте «в» пункта 6](#Par5) Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б](#Par21)» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

9. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с [подпунктом «б» пункта 8](#Par21) настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с [подпунктом «б» пункта 8](#Par21) Порядка.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 9](#Par22) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

11. Уполномоченное лицо уведомляет в письменной форме гражданина об окончании в отношении него проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

12. Уполномоченное лицо представляют председателю Счетной палаты города Ханты-Мансийска доклад о результатах проверки.

13. Сведения о результатах проверки представляются Счетной палатой города Ханты-Мансийска с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.