



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2016

№293-р

Об утверждении Положения
об управлении культуры
Администрации
города Ханты-Мансийска

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска:

от 06.06.2011 №189 «Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 12.03.2014 №44-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2011 №189-р «Об утверждении Положения об управлении культуры»;

от 06.02.2015 №9-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2011 №189-р»;

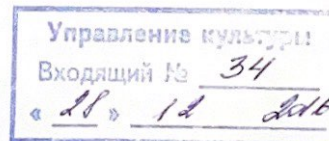
от 22.07.2015 №104-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2011 №189-р «Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 09.03.2016 №58-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2011 №189-р «Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска».

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска



Н.А. Дунаевская



Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.12.2016 №293-р

Положение
об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление культуры) является органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим полномочия по реализации вопросов местного значения в области культуры, архивного дела.

1.2. Управление культуры подчинено Главе города Ханты-Мансийска и непосредственно курируется заместителем Главы города Ханты-Мансийска.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

1.4. Управление культуры осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения во взаимодействии с другими органами Администрации города Ханты-Мансийска, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия

2.1. Управление культуры:

1) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

3) организует работу муниципальных бюджетных культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения, создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

4) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

5)осуществляет организацию и контроль за реставрацией и содержанием местных памятников истории и культуры;

6)организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

7)создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования, организует обустройство мест массового отдыха населения;

8)организует массовые праздники и гулянья;

9)организует работу муниципальных бюджетных учреждений культуры, вправе создавать музеи;

10)формирует и содержит муниципальный архив;

11)осуществляет иные полномочия в сфере культуры и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.2.Для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и архивного дела управление культуры осуществляет следующие функции:

2.2.1.Вносит Главе города Ханты-Мансийска проекты решений Думы города Ханты-Мансийска, постановлений и распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска, другие документы по вопросам, относящимся к компетенции управления культуры.

2.2.2.Обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Ханты-Мансийска, решений Думы города Ханты-Мансийска, нормативных актов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных договоров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.2.3.Вносит Главе города Ханты-Мансийска проекты предложений в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

2.2.4.На основании и во исполнение действующего законодательства и муниципальных правовых актов самостоятельно издает инструктивные указания, методические письма по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

2.2.5.Проводит анализ реализации на территории города Ханты-Мансийска государственной политики в установленной сфере деятельности, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию своей деятельности.

2.2.6.Принимает участие в подготовке официальных отзывов на проекты федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.2.7. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития города в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры города.

2.2.8. Подает предложения о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации города Ханты-Мансийска по решению вопросов местного значения.

2.2.9. Определяет цели, задачи, согласовывает уставы, перспективные планы деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры, представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.2.10. Формирует, контролирует исполнение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг подведомственными учреждениями культуры.

2.2.11. Разрабатывает стандарты качества предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями культуры.

2.2.12. Принимает участие в формировании проекта бюджета города Ханты-Мансийска в сфере культуры и его последующей корректировке, согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям культуры города, сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.2.13. Согласовывает заявки на размещение муниципальных заказов путем проведения торгов подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг и контролирует исполнение соответствующих гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений.

2.2.14. Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на услуги муниципальных бюджетных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Обеспечивает контроль за подготовкой и переподготовкой кадров, проведением квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений культуры.

2.2.16. Разрабатывает охранные обязательства и проекты охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Ханты-Мансийска, и предоставляет статистическую информацию, отчеты органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.18. Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности.

2.2.19. Выполняет иные функции в сфере культуры и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.2.20. Устанавливает требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения, требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения.

2.2.21. Организует проведение работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

2.2.22. Определяет порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.2.23. Выдает задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.2.24. Организует воссоздание утраченного объекта культурного наследия, расположенного на территории города, за счет средств муниципального образования.

2.2.25. Определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

2.2.26. В пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

2.3. Управление культуры с целью реализации полномочий имеет право:

2.3.1. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности.

2.3.2. Привлекать для проработки вопросов научные и иные организации, ученых и специалистов.

2.3.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных управлению культуры организаций, в том числе по профилактике терроризма, минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

2.3.5. Осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры, архивного дела в случае их передачи законами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Организация деятельности

3.1. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Ханты-Мансийска по представлению

заместителя Главы города Ханты-Мансийска. Срок полномочий начальника управления культуры определяется трудовым договором.

3.2. Начальник управления культуры имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой города Ханты-Мансийска по представлению начальника управления культуры.

3.3. Структура и штатное расписание управления культуры утверждаются распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

3.4. Начальник управления культуры:

3.4.1. Осуществляет подбор кадров для управления культуры.

3.4.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью управления культуры в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.4.3. Несет ответственность за своевременное представление и достоверность установленной отчетности, другой информации.

3.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление культуры функций.

3.4.5. Представляет Главе города Ханты-Мансийска:

проект Положения об управлении культуры;

предложения о численности и размерах оплаты труда работников управления культуры;

проекты должностных инструкций работников управления культуры;

ежегодный план и показатели деятельности управления культуры, а также отчеты о деятельности управления культуры;

предложения о создании организаций культуры, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных организаций.

3.5. Осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Финансирование расходов на содержание управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска.

3.7. Управление культуры не имеет статуса юридического лица.

3.8. Местонахождение управления культуры: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 7.

3.9. Управление культуры использует в работе бланк на основе продольного расположения реквизитов согласно приложению к Положению об управлении культуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение к Положению
об управлении культуры
Администрации города
Ханты-Мансийска



Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
городской округ город Ханты-Мансийск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

Дзержинского ул., д.7, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, Россия, 628012, тел: 8(3467)33-50-80, тел./факс: 33-35-72, E-mail: lipar@list.ru

« _____ » _____ 20 _____

Исх. № _____

