



**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2023

№6-р

О внесении изменений в распоряжение  
Главы города Ханты-Мансийска  
от 24.08.2020 №12-р «О Комиссии  
по рассмотрению ходатайств  
о присвоении почетного звания  
«Почетный житель города  
Ханты-Мансийска»

В целях совершенствования деятельности Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска, внести в распоряжение Главы города Ханты-Мансийска от 24.08.2020 №12-р «О Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава города  
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение  
к распоряжению Главы  
города Ханты-Мансийска  
от 25.09.2023 №6-р

Положение  
о Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания  
«Почетный житель города Ханты-Мансийска»  
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Комиссия), порядок ее работы.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях проведения оценки документов, представленных для присвоения почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Почетное звание), для занесения в Книгу Почета города Ханты-Мансийска (далее – Книга Почета) сведений о гражданах Российской Федерации (далее – граждане), трудовых коллективах организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, об индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – трудовые коллективы организаций), и достоверности сведений в них.

2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств и оценка документов, представленных для присвоения Почетного звания, занесения сведений в Книгу Почета и достоверности сведений в них;

выполнение отдельных поручений Главы города Ханты-Мансийска по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от субъекта внесения ходатайства о присвоении Почетного звания либо о занесении сведений в Книгу Почета и иных органов, организаций необходимые для своей деятельности документы и информацию, в том числе с целью подтверждения отсутствия факта противоправных действий кандидатом;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей субъекта внесения ходатайства о присвоении Почетного звания либо о занесении сведений в Книгу Почета, представителей общественных организаций, зарегистрированных и действующих на территории города Ханты-Мансийска, поддержавших кандидатуру гражданина к присвоению Почетного звания;

информировать Главу города Ханты-Мансийска по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### III. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Деятельность Комиссии возглавляет и организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Председателем Комиссии является заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

8. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члена Комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой или отпуском) в заседании Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса, о чем делается соответствующая запись в протоколе Комиссии.

### IV. Организация работы Комиссии и порядок ее работы

10. Решение о дате и времени заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

13. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии по ним решений.

14. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

15. В случае рассмотрения ходатайств в отношении члена Комиссии, данное лицо участия в голосовании не принимает, о чем делается соответствующая запись в протоколе Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

17. Протокол Комиссии с приложением ходатайств и прилагаемых к ходатайствам документов направляется Главе города Ханты-Мансийска для принятия соответствующего решения.

18. По поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем заочного голосования, оформленного опросным листом.

19. По результатам рассмотрения представленных ходатайств и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Главе города Ханты-Мансийска представить на рассмотрение в Думу города Ханты-Мансийска кандидата к присвоению почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

рекомендовать Главе города Ханты-Мансийска отклонить кандидата к присвоению почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

рекомендовать Главе города Ханты-Мансийска внести сведения в Книгу Почета;

рекомендовать Главе города Ханты-Мансийска отказать во внесении сведений в Книгу Почета.

В случаях, установленных частью 4 статьи 2 Положения о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», частью 5 статьи 2 Положения о Книге Почета города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №408-VI РД, Комиссия готовит заключение о возврате документов субъекту, внесшему ходатайство.

20. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

подготовка материалов к заседанию Комиссии (уведомление о дате заседания Комиссии, проект повестки, проект протокола, копии документов, представляемых на рассмотрение Комиссии) и их направление членам Комиссии;

ведение и оформление протокола Комиссии;

обеспечение направления Главе города Ханты-Мансийска протокола Комиссии для рассмотрения и принятия решения;

обеспечение подготовки заключений о возврате документов субъекту, внесшему ходатайство, в случае принятия Комиссией решения в соответствии с частью 4 статьи 2 Положения о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», частью 5 статьи 2 Положения о Книге Почета города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №408-VI РД;

обеспечение ведения и сохранности документации, связанной с деятельностью Комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

