ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении

отдельных перечней документов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=2436727DE969AF34586CD60AFBE0F37EA71AC90154A960C411A2D817C448ABAD64BF682D6BE6BDC275863761p3S5L) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов» (далее - постановление) следующие изменения:
   1. Подпункт 1.1. пункта 1 постановления признать утратившим силу.
   2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.».
   3. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов»

Проект вносит: Сидорова Анна Ильдусовна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-67

Исполнитель: Аникина Ирина Владимировна, исполняющий обязанности заместителя директора - начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Родионов Е.В.  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| СтруженкоЮ.В.,  начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Максимчук П.А.,  начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Олейникова О.И.  начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Коринь Д.И.,  исполняющий обязанности начальника юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации  города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Аникина И.В.,  исполняющий обязанности заместителя директора–начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов»

Субъектом правотворческой инициативы проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216» (далее – проект постановления) является Сидорова Анна Ильдусовна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Аникина Ирина Владимировна, исполняющий обязанности заместителя директора - начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Проектом постановления предлагается внести изменения в исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» и в перечень документов, представляемых с целью приобретения гражданами жилого помещения, занимаемого по договору найма, заявителями самостоятельно и запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Проектом постановления предусматривается сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействия заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуг без участия заявителя.

Проект постановления размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) 25.07.2022, необходимость размещения на сайте www.regulation.admhmao.ru отсутствует.

Реализация проекта Постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня предоставления разработчиком документов, проведена экспертиза проекта административного регламента.

Директор Департамента

муниципальной собственности А.И.Сидорова

Исполнитель:

исполняющий обязанности заместителя директора -

начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникина И.В.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов»

Исполнитель: Аникина Ирина Владимировна, исполняющий обязанности заместителя директора - начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРИВАТИЗИРОВАВШИМИ

ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ДЛЯ НИХ ЕДИНСТВЕННЫМ

МЕСТОМ ПРОЖИВАНИЯ, И ЖЕЛАЮЩИМИ ПЕРЕДАТЬ ИХ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

(ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

1) заявление о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации, (далее – приватизированное жилое помещение) подписанное заявителем и иными собственниками приватизированного жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя и (или) членов его семьи), иных собственников приватизированного жилого помещения, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя, в том числе для детей до 14 лет - копия свидетельства о рождении;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления), а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) документ, подтверждающий утрату гражданами права пользования приватизированным жилым помещением (при наличии);

6) [договор](consultantplus://offline/ref=93C99E42B9C4335F5AAB03112EB56C4136696525E41B7677ABD8EE2D82B7AD21BD2E5Ac6hCG) передачи жилого помещения в собственность (приватизация жилого помещения) на всех собственников приватизированного жилого помещения;

7) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на приватизированное жилое помещение, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

8) согласие органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, в случаях: нахождения приватизированного жилого помещения в собственности несовершеннолетних и (или) подопечных недееспособных граждан; проживания в приватизированном жилом помещении, находящихся под опекой или попечительством членов семьи собственника данного жилого помещения либо оставшихся без родительского попечения несовершеннолетних членов семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

9) письменное согласие родителей (законных представителей) на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (в случае передачи в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения ограниченно дееспособными, несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет);

10) документ об установлении опеки (попечительства), усыновлении (в случае, если в запись акта о рождении не вносились изменения) (при наличии);

11) письменные согласия иных собственников приватизированного жилого помещения на признание заявителя нанимателем по договору социального найма жилого помещения на приватизированное жилое помещение (при наличии таких собственников);

12) письменные согласия иных собственников приватизированного жилого помещения на вселение в указанное жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность, граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения (при наличии таких собственников и граждан);

13) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

14) сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

15) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приватизированное жилое помещение;

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

17) справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и иных собственников с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашиваются в случае прибытия заявителя и (или) иных собственников на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации).

18) сведения о постановке заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

# 19) справки Межрайонной ИФНС России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате налога на имущество (в отношении приватизированного жилого помещения);

20) сведения Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

21) сведения Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

22) сведения Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников приватизированного жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска;

23) сведения о признании (непризнании) приватизированного жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится приватизированное жилое помещение, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) сведения о наличии (отсутствии) предъявленного к заявителю и (или) иным собственникам приватизированного жилого помещения иска об оспаривании права собственности на указанное жилое помещение.

Документы, указанные в [пунктах 1](#P44) – 12 настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 13](#P46) - [21](#P68) настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, содержащие сведения, указанные в [пунктах 22](#P69) - [24](#P71) настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

Копии документов, указанные в 2, 4, 5, 6, 10 настоящего Перечня представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пунктах 9, 11](#P51), [12](#P52) настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо представляются заявителем нотариально заверенные.