ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 01.06.2012 №681 «Об утверждении перечня

документов, представляемых гражданами

для приватизации муниципальных жилых

помещений жилищного фонда

социального использования»

В целях реализации гражданами положений [Закона](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE78ECF89F1D2CC9C5940EAA564E13A8C689E6BEDF0j7F) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [статьей 22](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A462EE6FD33F983CB257FE319322F79CBC7595959904BF87F3j0F) Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A461EB6CD43D983CB257FE319322F79CBC7595959905BA8FF3j9F) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 №681 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее-постановление) следующие изменения:
   1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.».

* 1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681»

Проект вносит: Витвицкий Александр Владимирович, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.352-389

Исполнитель: Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.32-29-16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Есина М.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Черкунова И.А.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| СтруженкоЮ.В.,  начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Максимчук П.А.,  начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Трапезников Д.Э.,  начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Витвицкий А.В.  директор Департамента  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  заместитель директора – начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Блинова О.В.,  начальник юридического управления  Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681»

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 №681 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – проект постановления) разработан в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях оптимизации (повышения качества) предоставления и доступности получения муниципальных услуг.

Проектом постановления предлагается внести изменения в исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителями самостоятельно и запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Проектом постановления предусматривается сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействия заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуг без участия заявителя.

Проект постановления размещен на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) в сети Интернет 15.05.2019.

Директор Департамента А.В.Витвицкий

Согласовано:

заместитель директора – начальник

жилищного управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сидорова

Исполнитель:

начальник отдела управления жилищным

фондом жилищного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лиханов К.А.

т.32-29-16

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681»

Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, т.32-29-16

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Перечень)

1) заявление о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, а также несовершеннолетними от 14 до 18 лет, участвующими в приватизации;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключения (расторжения) брака, смерти, перемены имени заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением (при наличии);

5) документ, подтверждающий утрату гражданами права пользования жилым помещением (при наличии);

6) заявления граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации, о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия;

7) разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия подопечных, несовершеннолетних;

8) письменный отказ родителей (законных представителей) от включения подопечных, несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение либо согласие родителей (законных представителей) на такой отказ подопечными, несовершеннолетними (в случае отказа несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособными), при наличии разрешения органов опеки и попечительства;

9) документы на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска (ордер, договор социального найма);

10) документы об установлении опеки (попечительства), усыновлении (в случае, если в запись акта о рождении не вносились изменения) (при наличии);

11) письменное согласие родителей (законных представителей) на приобретение в собственность подопечными, несовершеннолетними муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования ограниченно дееспособными, несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет);

12) разрешение органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

13) документ(ы), подтверждающий(е) место и период(ы) проживания граждан, изменявших место жительства после 26 июля 1991 года:

а) сведения органов регистрационного учета;

б) копия паспорта с отметкой о месте жительства;

в) судебное решение об установлении факта проживания, имеющего юридическое значение, с указанием периода проживания;

14) документ или выписка из документа, послужившего основанием выдачи ордера на жилое помещение, заключения договора социального найма на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска;

15) справки органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в сфере управления имуществом по прежнему месту жительства на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

16) справки на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения (сведения о правах, зарегистрированных до 15 июля 1998 года);

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

18) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее приватизации;

19) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

20) справка о признании (непризнании) жилого помещения, подлежащего приватизации, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, подлежащее приватизации, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) справка о наличии жилого помещения, подлежащего приватизации, в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска;

22) сведения об оспаривании (неоспаривании) права пользования жилым помещением, подлежащим приватизации, нанимателя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Документы, указанные в [пунктах 1 – 12, подпунктах «б», «в» пункта 13](#Par42) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 13, пункте с 14 – 19 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 20 -22 настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в пунктах 2, 4, 5, 7, 10 настоящего Перечня одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) настоящего Перечня, оформляются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо представляются заявителем нотариально заверенные.