ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 04.03.2015 № 448 «О комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

Администрации города Ханты-Мансийска

и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города   
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=1BBEC3EE7AB31779C28B75CF7F67E6A3F71052F314724A4E098B46CD8FA4C97B68D923A8D66B3536D2607D600C71B7456E507011C6DA53B0C2EBFD89PBp5G) Устава города Ханты-Мансийска,

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 04.03.2015 № 448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города   
Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 04.03.2015 № 448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов»»

Проект вносит: Плесовских Дарья Константиновна, начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска,   
тел.352-363 (доб.363).

Исполнитель: Черноусова Кристина Сергеевна, специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, тел.352-363 (доб.492).

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО,  должность | Предложения,  замечания | Подпись | Дата  получения  проекта | Дата  согласования  проекта | Результаты анализа НПА на коррупциогенность |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.,  начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Плесовских Д.К.,  начальник управления кадровой работы  и муниципальной службы Администрации города  Ханты-Мансийска Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  | МНПА  Признаки коррупциогенности отсутствуют |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 04.03.2015 № 448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города   
Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов»   
(далее – постановление)

Внести в постановление следующие изменения:

1. В приложении 1 к постановлению:

1.1. Пункт 4 дополнить словами: «, муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица   
(далее – муниципальные служащие).

1.2. В подпункте «а» пункта 7 слова «Общественного совета» заменить словами «Общественной палаты».

1.3. В пункте 15:

1.3.1. В абзаце втором подпункта «а» слова «недостоверных или неполных сведений» заменить словами «заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.3.2. В подпункте «г» слова «недостоверных или неполных сведений» заменить словами «заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.3.3. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействии коррупции.

1.4. Дополнить подпунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3.Заявление, указанное в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в порядке, установленном приложением 4 к настоящему постановлению».

1.5. В пункте 27:

1.5.1. В подпункте «б» слова «недостоверных или неполных сведений» заменить словами «заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.5.2. Подпункт «б» дополнить словами «, за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие   
не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии   
с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами».

1.6. Подпункт «б» пункта 28 дополнить словами «за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми   
в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» если иное   
не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами».

1.7. Подпункт «в» пункта 30.1. дополнить словами «за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми   
в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» если иное   
не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами».

2. В приложении 2 подпункт «а» пункта 3 после слова «отчество» дополнить словами (последнее – при наличии).

3. В приложении 3 подпункт «а» пункта 3 после слова «отчество» дополнить словами (последнее – при наличии).

4.Утвердить приложение 4 к постановлению согласно приложению 2   
к настоящему постановлению.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска о возникновении не зависящих   
от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее – Порядок)**

1. Настоящим Порядком определяется требования к уведомлениям муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска   
о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении   
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции   
(далее – уведомление).

2. Уведомление предоставляется в письменной форме в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города   
Ханты-Мансийска, кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска в течении трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

3. В случае если, указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление подается   
не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения   
о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) число, месяц, год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для уведомления;

В случае отсутствия в уведомлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующей информации.

5. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) передает председателю Комиссии уведомление в течении одного рабочего дня с момента его поступления в Комиссию.