



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2021

№31-р

О Порядке взаимодействия
органов Администрации
города Ханты-Мансийска
по реализации инициативных
проектов

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.12.2020 №474-VI РД «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Ханты-Мансийске», в целях организации работы в сфере инициативных проектов, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов Администрации города Ханты-Мансийска по реализации инициативных проектов.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 02.04.2021 №31-р

Порядок взаимодействия органов Администрации города
Ханты-Мансийска по реализации инициативных проектов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.12.2020 №474-VI РД «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Ханты-Мансийске».

II. Органы Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальные учреждения, ответственные за реализацию инициативных проектов в городе Ханты-Мансийске

Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска;
управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

Органы Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальные учреждения и иные организации, являющиеся координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы.

III. Порядок деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за реализацию инициативных проектов в городе Ханты-Мансийске

3. Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Осуществляет прием заявок от инициаторов проекта для определения территории города Ханты-Мансийска или ее части, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3.2. Обеспечивает рассмотрение заявок от инициаторов проекта для определения территории города Ханты-Мансийска или ее части на заседании Комиссии по рассмотрению инициативных проектов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок от инициаторов проекта. Положение и состав Комиссии по рассмотрению инициативных проектов утверждены соответственно приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

3.3. Осуществляет подготовку и направление в адрес инициатора проекта информации о территории города Ханты-Мансийска или ее части, в границах которой возможна реализация инициативного проекта.

3.4. Оказывает необходимую методическую поддержку инициаторам проекта в выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

3.5. Осуществляет прием инициативных проектов от инициаторов проекта.

3.6. Проверяет соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска.

3.7. Публикует и размещает информацию о внесении инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска.

3.8. Информировывает граждан о возможности представления в Администрацию города Ханты-Мансийска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

3.9. Направляет инициативный проект в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска в адрес Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и иных организаций, являющихся координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы экономики, для рассмотрения и подготовки заключений о возможности реализации инициативного проекта, о соответствии предполагаемой стоимости его реализации установленным

финансовым и экономическим ограничениям, об отсутствии дублирования инициативного проекта в муниципальных программах.

3.10. Обеспечивает рассмотрение инициативного проекта на заседании Комиссии по рассмотрению инициативных проектов с учетом замечаний и предложений, поступивших от жителей города Ханты-Мансийска, и заключений органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и иных организаций, являющихся координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ, в срок не позднее 20 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска.

3.11. Организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в случае, если в Администрацию города Ханты-Мансийска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3.12. Обеспечивает рассмотрение инициативного проекта на заседании Инициативной комиссии в случае проведения конкурсного отбора с учетом замечаний и предложений, поступивших от жителей города Ханты-Мансийска, и заключений Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и иных организаций, являющихся координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы, в срок не позднее 20 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска.

3.13. Осуществляет организационно-правовое обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению инициативных проектов и Инициативной комиссии.

3.14. Осуществляет подготовку муниципального правового акта, содержащего решение Администрации города Ханты-Мансийска по результатам рассмотрения инициативного проекта, в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска.

3.15. Направляет инициатору проекта копию муниципального правового акта, содержащего решение Администрации города Ханты-Мансийска по результатам рассмотрения инициативного проекта.

3.16. Публикует и размещает информацию о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Ханты-Мансийска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и(или) трудовом участии

заинтересованных в его реализации лиц на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.17.Опубликовывает и размещает отчет Администрации города Ханты-Мансийска об итогах реализации инициативного проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

4.Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет проверку инициативного проекта на предмет возможности его реализации, по результатам готовит заключение и направляет его в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

5.Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет проверку инициативного проекта в части планируемого имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, по результатам которой готовит заключение и направляет его в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

6.Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет проверку инициативного проекта на соответствие предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, об отсутствии дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, в части планируемого трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, по результатам которой готовит заключение и направляет его в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

7.Юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска проводит экспертизу инициативного проекта на соответствие внесенного инициативного проекта установленным требованиям, определенным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.12.2020 №474-VI РД «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Ханты-Мансийске»,

по результатам которой согласовывает либо отказывает в согласовании такого проекта с указанием причин отказа согласования.

8. Органы Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальные учреждения и иные организации, являющиеся координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы:

8.1. Рассматривают инициативный проект, осуществляют его проверку на предмет возможности его реализации, производят оценку предварительного расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и планируемого финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, по результатам оформляют заключения, которые направляют в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в орган Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальное учреждение и иную организацию, являющуюся координатором и(или) исполнителем муниципальных программ соответствующей сферы.

8.2. Обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных инициативных проектов в состав основных мероприятий муниципальных программ в случае принятия Администрацией города Ханты-Мансийска решения о поддержке инициативного проекта.

8.3. Осуществляют контроль заключения договора пожертвования инициативных платежей и(или) договора добровольного пожертвования имущества, и(или) договора на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта между инициатором проекта и главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, а также контроль внесения в доход бюджета города Ханты-Мансийска инициативных платежей и(или) пожертвования имущества, и(или) оказания услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта.

8.4. Осуществляют реализацию инициативных проектов в рамках муниципальных программ.

8.5. Осуществляют контроль за возвратом главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, в случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

8.6. Направляют ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц для опубликования на Официальном

информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8.7. Направляют в адрес управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска отчет об итогах реализации инициативного проекта в течение 20 дней со дня завершения реализации инициативного проекта для опубликования и размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
органов Администрации
города Ханты-Мансийска
по реализации
инициативных проектов

Положение
о Комиссии по рассмотрению инициативных проектов
(далее – Комиссия)

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения инициативных проектов, в том числе для определения территории города Ханты-Мансийска или ее части, в границах которой возможна реализация инициативного проекта.

2. Общее число членов Комиссии составляет 15 человек.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании Комиссии в целях изложения своей позиции по внесенным ими инициативным проектам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц, организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Привлекать к своей работе должностных лиц Администрации города Ханты-Мансийска, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Определяет границы территории, на которой возможна реализация инициативного проекта.

5.2. Рассматривает инициативный проект, внесенный в Администрацию города Ханты-Мансийска на основании поступивших заключений, замечаний и предложений.

5.3. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.3.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Ханты-Мансийска, на соответствующие цели.

5.3.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.В Комиссию входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

8.Председатель Комиссии:

8.1.Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу.

8.2.Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

9.Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя.

10.Секретарь Комиссии:

10.1.Формирует проект повестки очередного заседания Комиссии.

10.2.Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

10.3.Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и направляет им материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

10.4.Ведет протоколы заседаний Комиссии.

11.Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.

12.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13.Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14.В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании Комиссии вопросов и решение по ним.

15.По решению председателя Комиссии заседание может проводиться заочно (посредством письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня или проведения голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи) в следующих случаях:

15.1.Невозможность очного проведения заседания Комиссии в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории города Ханты-Мансийска или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

15.2.Невозможность непосредственного присутствия на заседании Комиссии необходимого для его правомочности числа членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность).

16.Заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путем проведения

письменного опроса мнения членов Комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов Комиссии. Днем заочного заседания Комиссии по рассмотрению инициативных проектов считается день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путем проведения письменного опроса – последний день голосования.

17. При проведении голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании Комиссии опрашивает каждого члена Комиссии о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заочного заседания Комиссии.

18. При проведении письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня голосование члена Комиссии оформляется на отдельном листе. Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию Комиссии направляется членам Комиссии секретарем Комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена Комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю.

19. Решения заочного заседания Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии по рассмотрению инициативных проектов, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или письменного опроса мнения членов Комиссии.

20. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения органами Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями и иными организациями, являющимися координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы.

Приложение 2
к Порядку взаимодействия
органов Администрации
города Ханты-Мансийска
по реализации
инициативных проектов

Состав Комиссии по рассмотрению инициативных проектов
(далее – Комиссия)

- Председатель Комиссии – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
- Заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Секретарь Комиссии – начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
- Члены Комиссии:
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
 - директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
 - директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
 - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
 - начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
 - директор муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»

- член Общественной палаты города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- член Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- член Молодежного совета при Главе города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)
- депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)

