

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты города Ханты-Мансийска (далее-Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон «Об основах общественного контроля»), Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.01.2017 №77-VI РД «О положении об Общественной палате города Ханты-Мансийска (далее-Положение об Общественной палате).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая оценка деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и некоммерческими организациями

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах общественного контроля», другими федеральными законами, Положением об Общественной палате города Ханты-Мансийска, настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, некоммерческими организациями в порядке, установленном Положением об Общественной палате, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 21 гражданина Российской Федерации, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

2. Органами Общественной палаты являются:
-председатель Общественной палаты, избираемый из числа членов Общественной палаты открытым голосованием;

-комиссии Общественной палаты, формируемые и числа членов Общественной палаты.

Статья 3. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым на основе предложений комиссий Планом работы Общественной палаты (далее-План работы).

2. Председатель Общественной палаты вправе принимать решение о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План работы на соответствующий год.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Деятельность членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, заседаний комиссий, рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 5. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, а также пользоваться иными правами, предоставленными Положением об Общественной палате, в порядке, установленном настоящим Регламентом.
- 3) обращаться с вопросами к лицам, приглашаемым на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;
- 4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) знакомиться со стенограммами, протоколами и материалами заседаний Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий и рабочих групп, членами которых они являются;
- 2) проинформировать о своем отсутствии на заседании Общественной палаты, заседании комиссии, рабочей группы, членами которых они являются, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;
- 3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты (далее-Кодекс этики);
- 4) состоять в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах общественного контроля», Положением об Общественной палате, настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 6. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Главой города Ханты-Мансийска и открывается старейшим по возрасту членом Общественной палаты.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественной палаты.

4. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 7. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественной палаты

1. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- 1) утверждение Регламента Общественной палаты;
- 2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты;
- 3) утверждение количества комиссий Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности.

2. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

Статья 8. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Общественной палаты, председателя Общественной палаты, по предложению Главы города Ханты-Мансийска, Думы города Ханты-Мансийска, по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного заседания вносит на рассмотрение Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Председатель Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются председателем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты.

2. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты.

3. Председательствующим на заседании является председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общественной палаты.

5. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественной палаты.

7. Предложение о дополнении или изменении повестки дня или порядка работы заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

Статья 10. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. В работе Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие Глава города Ханты-Мансийска и его заместители, Председатель Думы города Ханты-Мансийска, депутаты Думы города Ханты-Мансийска, муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений и предприятий, представители общественных объединений и некоммерческих организаций.

Статья 11. Виды решений Общественной палаты и порядок их принятия

1. Решения Общественной палаты подразделяются на решения Общественной палаты и иные решения. Иные решения относятся к компетенции рабочих групп и комиссий Общественной палаты.

2. Право внесения вопроса для изучения и последующей подготовки к рассмотрению на заседании Общественной палаты имеет член или группа членов Общественной палаты.

3. Решение о принятии вопроса к изучению и последующей его подготовки к рассмотрению на заседании Общественной палаты принимается на заседании посредством утверждения данного вопроса, а также кандидатуры члена Общественной палаты, ответственного за его подготовку.

4. Основанием для рассмотрения данного вопроса на заседании является уведомление председателя Общественной палаты членом Общественной палаты, ответственным за подготовку вопроса о готовности вопроса.

Статья 12. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Принятым признается вариант решения, набравший наибольшее число голосов.

Статья 13. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты председатель или заместитель председателя Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса).

2. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю, либо заместителю председателя Общественной палаты заполненные опросные листы.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляется Управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты.

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

Статья 14. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим.

2. По результатам рассмотрения повестки дня заседания Общественной палаты могут приняты решения в виде заключений, предложений и обращений. Решения заносятся в протокол, направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Протоколы заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Управлении общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

Статья 15. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).

2. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» руководителя органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом повестки дня заседания.

3. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать комиссии Общественной палаты поручение о подготовке проекта решения Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 16. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании.

2. Член Общественной палаты считается избранным председателем, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя на заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты.

Статья 17. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

- 1) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты
- 2) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, некоммерческими организациями, гражданами;
- 3) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты;
- 4) организует работу Общественной палаты и председательствует на ее заседаниях;
- 5) исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом.

2. Председатель представляет ежегодный доклад о деятельности Общественной палаты и проект плана работы Общественной палаты на очередной календарный год.

Статья 18. Заместитель председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на первом заседании большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Заместитель председателя избирается на срок полномочий в качестве члена Общественной палаты.

3. На период отсутствия председателя Общественной палаты обязанности председателя исполняет заместитель председателя Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ ИХ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ

Статья 19. Порядок формирования и деятельности комиссий Общественной палаты, избрания и полномочий их руководителей

1. Комиссии Общественной палаты являются постоянно действующими органами Общественной палаты и создаются в целях координации по отдельным направлениям деятельности Общественной палаты.

2. На первом заседании Общественной палаты утверждаются комиссии Общественной палаты в соответствии с приоритетными направлениями деятельности.

3. Состав комиссий формируется посредством волеизъявления членов Общественной палаты, с учетом их профессиональных качеств.

4. Члены Общественной палаты, изъявившие желание работать в той или иной комиссии Общественной палаты, организуют установочное заседание комиссии, на котором избирают председателя комиссии, утверждают положение о комиссии, принимают другие решения в соответствии с принятым положением и повесткой.

5. Состав комиссий, руководители (председатели) комиссий, положение о работе комиссии утверждаются на заседании Общественной палаты.

6. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом «Об основах общественного контроля», Положением об Общественной палате города Ханты-Мансийска, настоящим Регламентом и положением о работе комиссии.

7. Комиссии планируют свою работу, формируют документооборот, назначают ответственных за решение определенных задач, привлекают экспертов и специалистов, необходимых для достижения результата (цели), руководствуясь положением о комиссии.

8. Ротация состава комиссий производится в соответствии с принятым положением о комиссии, а также в результате изменения состава Общественной палаты (принятие новых членов, выбытие прежних).

9. Полномочия руководителей (председателей) комиссий Общественной палаты включают в себя полномочия, права и обязанности членов Общественной палаты, а также полномочия, определённые положением о комиссии.

10. Основной формой работы комиссий Общественной палаты являются ее заседания.

11. Деятельность комиссий Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

Статья 20. Порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественной палаты, избрания и полномочий их руководителей

1. Рабочие группы создаются в целях реализации социально значимых проектов Общественной палаты на период реализации этих проектов.

2. Состав рабочей группы формируется по предложению члена Общественной палаты, ответственного за подготовку данного вопроса, из числа членов Общественной палаты, представителей органов местного

самоуправления, общественных объединений граждан и привлекаемых экспертов.

3. Персональный состав, направления деятельности и план основных мероприятий рабочей группы утверждаются на заседании Общественной палаты по представлению члена Общественной палаты, ответственного за подготовку данного вопроса.

4. Рабочие группы осуществляют следующую деятельность:

- 1) планируют свою работу, формируют документооборот, назначают ответственных за выполнение определённых задач, привлекают экспертов и специалистов, необходимых для достижения результатов (цели);
- 2) запрашивают документы и материалы, необходимые для реализации социально значимых проектов, от органов местного самоуправления и иных организаций в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- 3) привлекают к участию в своей деятельности общественные и некоммерческие объединения граждан Российской Федерации;
- 4) вносят на рассмотрение Общественной палаты предложения о проведении мероприятий и публичных слушаний по своей тематике и направлению работы;
- 5) разрабатывают рабочие и аналитические записки по результатам своей работы, формируют отчеты и выносят их на рассмотрение Общественной палаты;
- 6) участвуют в разработке регламента Общественной палаты.

5. Деятельность рабочей группы организует член Общественной палаты, ответственный за подготовку данного вопроса (руководитель рабочей группы), назначаемый решением Общественной палаты. В отсутствие руководителя рабочей группы его функции осуществляет уполномоченное им лицо.

6. Руководитель рабочей группы уполномочен действовать от имени рабочей группы в пределах своей компетенции в рамках реализации социально значимого проекта по согласованию с членами рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы вправе принимать решения, касающиеся ее текущей деятельности, по оперативным вопросам, не требующим согласования со всеми членами группы.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов группы на ее заседании.

9. Рабочая группа прекращает свою деятельность по достижении своей цели и (или) истечения срока ее полномочий.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, А ТАКЖЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, И ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 21. Формы работы Общественной палаты и ее органов

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания, общественную экспертизу и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Иными мероприятиями Общественной палаты и ее органов, осуществляемых с привлечением представителей институтов гражданского общества и широкого круга общественности, являются конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др. Организация данных мероприятий осуществляется в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

3. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Общественная палата может создавать:

- 1) общественные наблюдательные комиссии;
- 2) общественные инспекции;
- 3) группы общественного контроля;
- 4) иные организационные структуры общественного контроля.

Статья 22. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Общественные (публичные слушания), гражданские форумы проводятся Общественной палатой по инициативе Общественной палаты (не менее половины членов Общественной палаты).

3. Вопрос о проведении гражданского форума, общественного слушания, иного мероприятия Общественной палаты вносится для рассмотрения на заседание Общественной палаты, по результатам которого определяется дата и место проведения мероприятия.

4. В целях организации общественных слушаний, гражданских форумов и иных мероприятий Общественной палаты из состава Общественной палаты формируется Оргкомитет на правах рабочей группы из представителей соответствующих комиссий и действующих рабочих групп.

5. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения

размещается на Официальном портале органов местного самоуправления в сети Интернет.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения в форме заключений, предложений, обращений и иных документов.

7.Итоговые документы, копии стенограмм проведенных мероприятий передаются на хранение в Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

Статья 23. Общественный контроль

1.Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и иных формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля».

Статья 24. Порядок проведения общественной экспертизы

1.Общественная палата проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля» и положением об Общественной палате.

2. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта Общественная палата вправе направить в органы местного самоуправления, муниципальные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о представлении заключения на соответствующий проект муниципального правового акта.

ГЛАВА 7. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 25. Порядок подготовки ежегодного доклада

1.Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности.

2.Проект ежегодного доклада формируется на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

Статья 26. Порядок утверждения ежегодного доклада

1.Подготовленный доклад принимается Общественной палатой на первом заседании в календарном году, следующим за отчетным годом.

2.Ежегодный доклад утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

ГЛАВА 8. ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Логотип Общественной палаты и его органов

1.На заседании Общественной палаты утверждается фирменный стиль и логотип Общественной палаты, разработанный соответствующей рабочей группой.

2.Органы Общественной палаты придерживаются фирменного стиля и используют логотип Общественной палаты при подготовке писем и иных документов.

Статья 28. Удостоверение члена Общественной палаты

1.На заседании Общественной палатой утверждается единый макет удостоверения члена Общественной палаты.

2.Подготовка и выдача удостоверений организуется соответствующей рабочей группой Общественной палаты.

3.Удостоверения членов Общественной палаты с истекшим сроком действия сдаются руководителю соответствующей рабочей группы и подлежат уничтожению.

Глава 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 29. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1.Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2.Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на заседании Общественной палаты. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты.

3. Утвержденный кодекс этики размещается на Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава 10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 30. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественной палате города Ханты-Мансийска, и прекращаются в случаях нарушения Кодекса этики членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 31. Порядок и процедура прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению председателя Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

2. Представление председателя Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. По решению Общественной палаты от органов местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

7. По окончании ответов на вопросы, перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 32. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием.

2. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты в связи с его заявлением о выходе из состава Общественной палаты может приниматься методом опроса членов Общественной палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если более половины от числа членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом.