09 августа 2024 года

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства

в 2024 году

Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее - предложение).

Начало отбора – с 9:00 ч. 19 августа 2024 года.

Окончание отбора – 17:00 ч. 23 августа 2024 года.

После 17:00 ч. 23 августа 2024 года предложения (заявки) не принимаются.

Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложения (заявки) на бумажном носителе принимаются по адресу:

628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д.6, каб. 202.

 Предложения (заявки) в электронном виде принимаются на адрес электронной почты AbazovikE@admhmansy.ru

 Телефон: 8 (3467) 352-321, доб. 431, 434, 436.

 Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, устанавливаемых соглашением.

 Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора <https://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-economic-development-and-investments/activiti/agro-kompleks/>

К категориям получателей субсидии относятся организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра и соответствующие:

1.Критериям отбора:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска, в соответствии со своими учредительными документами по следующим видам деятельности:

10.11 - переработка и консервирование мяса;

10.12 - переработка и консервирование мяса птицы;

10.13 - производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;

10.20 – переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

10.89 - производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

10.86.7 - производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;

11.07 - производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

14 - производство одежды.

2.Требованиям к получателям субсидии:

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям:

**На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов:**

предложение по установленной форме;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии

справку-расчет субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов по установленной форме;

копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевых продуктов:

копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии первичных учетных документов (копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной и(или) мясной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

Порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию:

Документы оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

1.Для документов, представляемых на бумажном носителе:

а) наличие описи представляемых документов;

б) все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны участником отбора (уполномоченным лицом участника отбора) и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

2.Для документов, представляемых в электронной форме:

а) предложение об участии в отборе и документы представляются в заархивированном виде одного из форматов: rar, zip, общий размер которых не должен превышать 40 Mb;

б) архивный файл должен содержать предложение об участии в отборе и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, а также их опись;

в) документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к предложению об участии в отборе документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем.

Электронные документы, содержащиеся в архивном документе, представляются в форматах pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 200 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка;

г) электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

д) архивный файл, содержащий сканированные копии документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, выданной аккредитованным центром сертификации;

е) документы направляются на адрес электронной почты: AbazovikE@admhmansy.ru с указанием темы электронного письма «Для участия в отборе на предоставление субсидии»;

ж) участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

Порядок отзыва заявления получателем субсидии:

Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявок направляется участником отбора нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

Уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет обследование деятельности участника отбора (с согласованием даты обследования с участником отбора), с целью осмотра объектов, используемых для ведения деятельности, на предмет фактического ее осуществления заявленному виду деятельности. По результатам обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования деятельности, содержащий выводы о фактическом осуществлении (не осуществлении) заявленного вида деятельности, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, осуществившим обследование деятельности участника отбора.

Рассмотрение документов осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от уполномоченного органа.

Разъяснения положений о предоставлении субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота в день поступления.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

Подписание соглашения.

Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения от Уполномоченного органа.

Уклонение от подписания соглашения.

В случае не подписания соглашения в течение 5 дней со дня его получения от Уполномоченного органа, победитель отбора признается уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Размещение результатов отбора.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.