



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2023

№768

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении  
муниципальной программы  
«Развитие гражданского общества  
в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.16:

«1.16. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта.»

1.2. Дополнить постановление приложением 16 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

Глава города  
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 05.12.2023 №768

Порядок  
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию  
и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере  
физической культуры и спорта  
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1492).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – некоммерческая организация), подавшая



предложение об участии в отборе на предоставление субсидии в установленном порядке;

получатель субсидии – некоммерческая организация, реализующая социально значимые общественные мероприятия в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», осуществляющее регистрацию предложений участников отбора на предоставление субсидии, прием документов, проведение отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – мероприятий) среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

5.Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

6.Определение получателя субсидии осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7.Критерии отбора участника отбора:

некоммерческая организация осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска;

направление деятельности некоммерческой организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах некоммерческой организации;

вид спорта, развиваемый некоммерческой организацией, включен в перечень базовых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 №533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих

на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор объявляет и проводит уполномоченное учреждение.

10. В целях проведения отбора, за три дня до даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) (далее – официальный портал) с указанием:

муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающего порядок проведения отбора;

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и(или) сетевого адреса, и(или) указателя страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения, а также номера контактного телефона сотрудника уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки предложений;

порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 11, 15 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;



порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результатов предоставления субсидии;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Для участия в отборе некоммерческая организация не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью.

В состав предложения включаются следующие документы:

план-смета для предоставления субсидии (далее – план-смета), содержащая перечень запланированных мероприятий, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени некоммерческой организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

информационное письмо о финансировании мероприятий.

Некоммерческая организация вправе включить в состав предложения дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки предложений на участие в отборе, определенными настоящим Порядком.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том должен быть скреплен

печатью некоммерческой организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Руководитель (уполномоченное лицо) некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Предложения и прилагаемые документы представляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Предложения, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

13. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений в журнале регистрации.

При регистрации предложениям присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления.

14. Участник отбора, подавший предложение для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование некоммерческой организации, подавшей предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование некоммерческой организации, подавшей отзываемое предложение;

причина отзыва предложения.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Участник отбора, отозвавший предложение, вправе повторно представить предложение в течение срока приема предложений.

Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.



Предложение, ранее поданное некоммерческой организацией, отзывающей предложение, возвращается участнику отбора нарочно в день получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

15. Требования к участнику отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения:

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

участник отбора должен завершить реализацию мероприятий, ранее поддержанных за счет средств из бюджета города Ханты-Мансийска;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

16. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с использованием официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru));



сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

17. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение проводит их проверку по запросам на основании пункта 16 настоящего Порядка на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Уполномоченное учреждение отклоняет предложение и направляет соответствующее уведомление участнику отбора с указанием причины отклонения предложения в случае несоответствия:

некоммерческой организации критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 7 раздела I настоящего Порядка;

предложения и документов, представленных (представленных не в полном объеме) участником отбора, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

подачи участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений в объявлении о проведении отбора.

19. По результатам рассмотрения предложений и документов к нему, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней направляет в электронном виде предложение в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска для рассмотрения и подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) проведения мероприятий, заявленных в предложении (далее – экспертное заключение).

20. Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, получившее для рассмотрения предложение и документы к нему, в течение пяти рабочих дней после получения предложения готовит экспертное заключение и направляет его в уполномоченное учреждение.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. В случае соответствия участника отбора, представленных предложений и прилагаемых к ним документов требованиям Порядка, уполномоченное учреждение в электронном виде направляет поступившее предложение, экспертное заключение в Комиссию по рассмотрению

вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

22. Комиссия по результатам рассмотрения предложений принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера либо отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

Решения, принятые Комиссией оформляются протоколом.

23. По результатам отбора после подписания протокола заседания Комиссии уполномоченное учреждение:

размещает информацию о результатах отбора на официальном портале;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии(-й) некоммерческой(-им) организации(-ям) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2020 №1102;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №132-р.

24. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии некоммерческой организации, предоставляемом размере субсидии принимается ГРБС, с учетом результатов рассмотрения предложений Комиссией, в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Уполномоченное учреждение в течение двадцати рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект(-ы) Соглашения(-ий) получателю(-ям) субсидии(-ий) нарочно.



В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное учреждение направляет участнику (участникам) отбора уведомление о результатах рассмотрения предложений на предоставление субсидии, с указанием оснований отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченное учреждение нарочно.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не направил (не представил) в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требования пункта 8 постановления Правительства Российской Федерации №1492 (при наличии установленных условий).

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

26. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 1 300 000,00 рублей в год на:

дежурство (время ожидания) общепрофильной фельдшерской выездной бригады скорой медицинской помощи;

услуги спортивного судейства с учетом страховых взносов;

аренду нежилых помещений (спортсооружений).

27. Размер субсидии определяется исходя из плана-сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и не может превышать максимальный размер субсидии, предусмотренного одному участнику отбора на выполнение мероприятий, указанных в таблице.

Таблица

| Наименование  | Численность участников мероприятия (чел.) | Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику отбора на выполнение мероприятий (руб.) |
|---|---|--|
| Организация и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта | до 100 человек                            | не более 200 000 рублей  |
|   | от 100 до 400 человек                     | не более 500 000 рублей  |
|   | от 400 до 800 человек                     | не более 800 000 рублей  |
|   | от 800 до 1000 человек                    | не более 1000 000 рублей   |
|   | от 1000 человек и более                   | не более 1 300 000 рублей  |

В случае если размер субсидии, заявленный получателем субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших предложений.



Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

28.Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (получателя субсидии), открытый в кредитной организации.

29.Перечисление субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 35 раздела IV настоящего Порядка.

#### IV.Требования к отчетности

30.Получатель субсидии, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

31.Значением результата предоставления субсидии является количество занимающихся по развиваемому в некоммерческой

организации виду спорта и посещаемость мероприятий населением города Ханты-Мансийска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество участников мероприятий;
- количество благополучателей мероприятий;
- количество проведенных мероприятий;

наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющегося(-йся) не реже сорока раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях;

иные показатели, необходимые для достижения значений результата предоставления субсидии.

Показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

32. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов и показателей выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от заявленных в плане-смете затрат с указанием причин (при наличии отклонений).

33. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии Отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего, заключения и Отчет направляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.



35. Комиссия на основании представленных уполномоченным учреждением экспертных заключений в отношении получателей субсидии принимает решение о дальнейшем предоставлении (непредоставлении) субсидии на очередной квартал.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации №1492.

37. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска ( $S$  возврата), рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times K \times M / N$ , где:

$S$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

$M$  – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$N$  – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$K = \sum D_i / m$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

38. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений (несоблюдение условий предоставления субсидии, недостижение или достижения не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

39. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

40. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии.

41. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат  
на организацию и проведение социально  
значимых общественных мероприятий  
в сфере физической культуры и спорта

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| 1.                        | Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии))  |  |
| 2.                        | Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность   |  |
| 3.                        | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации), ОГРН   |  |
| 4.                        | ИНН/КПП   |  |
| 5.                        | Юридический адрес/фактическое место нахождения некоммерческой организации   |  |
| 6.                        | Основные виды экономической деятельности некоммерческой организации, ОКВЭД  |  |
| 7.                        | Банковские реквизиты некоммерческой организации   |  |
| 8.                        | Контактный телефон, адрес электронной почты   |  |
| 9.                        | Материально-технические и информационные ресурсы некоммерческой организации (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта), трудовые ресурсы (количество работников, добровольцев) |  |
| Дополнительная информация |   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Сумма заявленной субсидии, руб.                         |  |
| 11. | Количество мероприятий (план)                           |  |
| 12. | Количество участников мероприятий (план), человек       |  |
| 13. | Количество благополучателей мероприятий (план), человек |  |

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
 некоммерческой организации или уполномоченного лица

с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а)  
 и согласен(на).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
 (наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в Порядке и по тем же основаниям;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения



о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) информации

о \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации)

о подаваемом предложении и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат  
на организацию и проведение социально  
значимых общественных мероприятий  
в сфере физической культуры и спорта

План-смета

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

I квартал 20\_\_ года

| Наименование<br>товара, работ,<br>услуг | Спецификация | Единица<br>измерения | Количество | Цена за единицу<br>(руб.) | Общая стоимость<br>по каждой<br>позиции с учетом<br>НДС (руб.) | Срок<br>оказания<br>услуг | Источник<br>финанси-<br>рования |
|---|--------------|----------------------|------------|---------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| Итого:                                  |              |                      |            |                           |  |                           |                                 |

II квартал 20\_\_ года

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

III квартал 20\_\_ года

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

IV квартал 20\_\_ года

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

