

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Администрация города Ханты-Мансийска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА»**

П Р И К А З

31.03.2023

№ 41-о

О Реестре социально ориентированных
некоммерческих организаций, реализующих
на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», в целях создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь пунктом 2.5 Устава МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать Комиссию по включению некоммерческих организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

3. Утвердить:

3.1. Состав Комиссии по включению некоммерческих организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3.2. Положение о Комиссии по включению некоммерческих организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций,

реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику организационно правового отдела ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.

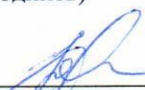
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор





И.Г. Васильева

ознакомлен (а)  " 31 " 03 2023 г.
(подпись)

ознакомлен (а)  " 31 " 03 2023 г.
(подпись)

ознакомлен (а)  " 31 " 03 2023 г.
(подпись)

ознакомлен (а)  " 05 " 04 2023 г.
(подпись)

ознакомлен (а)  " 23 " 10 2023 г.
(подпись)

ознакомлен (а) _____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись)

ознакомлен (а) _____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись)

ознакомлен (а) _____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись)

Положение о порядке формирования и ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно – реестр СО НКО) реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

1.2. Ведение реестра СО НКО осуществляется муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – уполномоченное учреждение).

2. Условия включения некоммерческих организаций в реестр СО НКО

2.1. В реестр СО НКО включаются некоммерческие организации (представительства, обособленные подразделения) (далее - некоммерческая организация), осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска, включая местонахождение, соответствующие следующим требованиям:

- некоммерческая организация зарегистрирована не позднее, чем за четыре месяца до даты подачи заявления о включении ее в Реестр СО НКО;

- некоммерческая организация осуществляет один или несколько видов деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- некоммерческая организация имеет страницу или сообщество в социальной сети ВКонтакте с количеством подписчиков не менее 100 человек.

2.2. Наличие документов, необходимых для включения в Реестр, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.3. В реестр СО НКО не может быть включена некоммерческая организация, полномочия учредителя которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления.

3. Порядок включения некоммерческой организации в реестр СО НКО

3.1. Некоммерческая организация, ходатайствующая о ее включении в Реестр, представляет в Комиссию по включению некоммерческих организаций в реестр СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия (далее - Комиссия) следующие документы:

- заявление о включении в Реестр СО НКО согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- регистрационную карточку СО НКО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копию действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми изменениями), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

- отчет о деятельности некоммерческой организации, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

- документы и (или) материалы, подтверждающие реализацию на территории города Ханты-Мансийска социально значимых проектов или мероприятий (при наличии). Некоммерческая организация вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих деятельность некоммерческой организации в реализации социально значимых проектов или мероприятий;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления о включении в реестр СО НКО от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых в Комиссию, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, документов и сведений несет руководитель некоммерческой организации.

3.3. Заявление о включении в Реестр СО НКО с приложением документов и материалов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения представляется некоммерческой организацией в уполномоченное учреждение (место нахождения: улица Мира, дом 13, кабинет 157, режим работы: понедельник - пятница - с 09.00 до 12.45 часов и с 14.00 до 17.15 часов).

3.4. Решение о включении (либо отказе о включении) некоммерческой организации в реестр СО НКО принимается Комиссией, в соответствии с Положением «О комиссии по включению некоммерческих организаций в реестр СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия»

3.5. Некоммерческая организация включается в реестр СО НКО сроком на 3 года.

3.6. Для повторного включения некоммерческой организации в реестр СО НКО на очередной срок некоммерческая организация проходит процедуру включения в реестр СО НКО в порядке, установленном настоящим разделом.

3.7. Некоммерческой организации отказывается во включении в реестр СО НКО по следующим основаниям:

- недостоверность представленной информации;
- несоответствие перечню по видам деятельности некоммерческой организации, установленным пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. Решением Комиссии некоммерческая организация может быть исключена из Реестра по следующим основаниям:

- заявление некоммерческой организации о выходе из Реестра СО НКО;
- ликвидация некоммерческой организации.

4. Формирование и ведение реестра СО НКО

4.1. Реестр формируется и ведется на русском языке, в электронном виде.

4.2. Сведения о некоммерческих организациях, получивших свидетельство о включении в реестр СО НКО, включаются в реестр СО НКО в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.4. Реестр СО НКО заполняется по форме установленного образца согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. В реестр подлежат включению следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;
- регистрационные данные (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, дата), ИНН некоммерческой организации;
- адрес некоммерческой организации (юридический, почтовый);
- ФИО руководителя некоммерческой организации, телефон, адрес электронной почты;
- уставные цели некоммерческой организации;
- численный состав;
- дата и номер протокола о включении в реестр СО НКО.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и
ведения реестра социально ориентированных
некоммерческих организаций, реализующих
на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

Директору муниципального казенного учреждения
«Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

от _____
(наименование некоммерческой организации)

Заявление

(наименование некоммерческой организации)

ходатайствует о ее включении в Реестр СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Территориальная сфера деятельности некоммерческой организации:

Уставные цели некоммерческой организации:

Численный состав некоммерческой организации:

Юридический и почтовый адрес некоммерческой организации, телефон:

К заявлению прилагаются документы:

(указываются документы в соответствии с требованиями пункта 3.1 Положения)

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(подпись руководителя НКО)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и
ведения реестра социально ориентированных
некоммерческих организаций, реализующих
на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

Регистрационная карточка СО НКО

Наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации в налоговом органе	
ОГРН, ИНН	
Виды деятельности	
Численный состав некоммерческой организации	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О.), должность	
Юридический, почтовый адрес	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

(подпись руководителя НКО)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке формирования и
ведения реестра социально ориентированных
некоммерческих организаций, реализующих
на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций,
реализующих на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

№ п/п	Наименование некоммерческой организации и полное и сокращенное (при наличии)	Регистрационные данные (ОГРН, ИНН) некоммерческой организации	Адрес некоммерческой организации (юридический и почтовый)	ФИО Руководителя некоммерческой организации, телефон, адрес электронной почты	Уставные цели некоммерческой организации	Численный состав	Дата и номер протокола о включении в реестр СО НКО
1	2	3	4	5	6	7	8

Состав Комиссии
по включению некоммерческих организаций в реестр СО НКО, реализующих
на территории города Ханты-Мансийска
социально значимые проекты или мероприятия

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель
Комиссии | - Директор |
| Секретарь
Комиссии | - эксперт отдела по работе с некоммерческими
организациями |
| Члены Комиссии: | - заместитель директора – начальник управления
поддержки некоммерческих организаций и
молодежных инициатив |
| | - начальник отдела по работе с некоммерческими
организациями |
| | - начальник отдела социальной поддержки |
| | - эксперт отдела краудсорсинга и коммуникаций |
| | - начальник организационно правового отдела |

Положение
о Комиссии по включению некоммерческих организаций в реестр СО НКО,
реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые
проекты или мероприятия
(далее – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по включению некоммерческих организаций в Реестр СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению вопросов о включении некоммерческих организаций в Реестр СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

1.3. В задачи Комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявлений некоммерческих организаций о включении в реестр СО НКО;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при принятии решений о включении в реестр СО НКО.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с некоммерческими организациями.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления некоммерческих организаций о включении в реестр СО НКО;
- принимает решение о включении некоммерческой организации в реестр СО НКО (или об отказе включения).

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора уполномоченного учреждения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов. Председателем Комиссии является директор уполномоченного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- подписывает свидетельство о включении в реестр СО НКО.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, включая подготовку протоколов заседаний Комиссии;
- составляет список участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- контролирует своевременное представление отделом по работе с некоммерческими организациями материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организует выдачу свидетельства о включении в реестр СО НКО, подписанного председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения по проектам повесток заседаний Комиссии;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии;
- рассматривают заявления некоммерческих организаций о включении в реестр СО НКО.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия обязана обеспечить контроль соблюдения порядка и условий включения некоммерческих организаций в реестр СО НКО.

4.2. Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительную информацию и сведения, необходимые для принятия решения;

- приглашать на заседания Комиссии представителей СО НКО, а также других заинтересованных лиц;
- принимать решение об исключении некоммерческой организации из реестра СО НКО на основании заявления СО НКО о выходе из реестра СО НКО и (или) ликвидации СО НКО;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

5. Порядок принятия решений Комиссией

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При рассмотрении вопроса о включении некоммерческой организации в реестр СО НКО Комиссия принимает решение о включении (или об отказе включения) некоммерческой организации в реестр СО НКО.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом директора уполномоченного учреждения, (должностной инструкцией).

5.5. В течение 5 рабочих дней, со дня подписания протокола заседания Комиссии о включении некоммерческой организации в реестр СО НКО, некоммерческой организации вручается свидетельство о включении в реестр СО НКО сроком на 3 года.