

Приложение №13
к приказу Департамента образования
Администрации г.Ханты-Мансийска
от 23.01.2019 № 33

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента образования Администрации
г.Ханты-Мансийска

Личкун Ю.М.



(подпись) " 23 " 01 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский этнокультурно-образовательный центр"

Виды деятельности муниципального учреждения Образование дополнительных детей и взрослых
 Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
 Торговля розничная предметами культурного и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах
 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

| Форма по ОКУД | Дата начала действия | Дата окончания действия | Код по сводному реестру | По ОКВЭД |
|---------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 0506001 | | | | 85.41 |
| | | | | 47.78.3 |
| | | | | 47.78.4 |
| | | | | 79.90.2 |
| | | | | |
| | | | | |

| Код по общероссийскому базовому перечню услуг |
|---|
| 45.Г42.0 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | единица измерения | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|---|---|----------|----------|----------|--|----------------------------|----|----|
| | | | | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | в % абсолютных показателях | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 42T420010003 00701007100 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная | Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию | Доля обучающихся, заявивших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | - | - |
| | | | | | | | | | Процент | 744 | 20 | 20 | 20 |
| | Не указано | Не указано | Не указано | Очная | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | Процент | 744 | 80 | 80 | 80 | - | - | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Размер платы (цена, тариф) (руб.) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|-----|--------------------------|--|----|
| | | | | наименование показателя | единица измерения | наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в % | в абсолютных показателях | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 42142001000300701007100 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная | | Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 539 | 249504 | 249504 | 249504 | - | - | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (ловодимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации на информационном стенде</p> <p>2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> | <p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p> | <p>По мере обновления информации</p> |
| <p>3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги</p> | <p>В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)</p> | <p>По мере обращения</p> |

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по

общероссийскому
базовому перечню
услуг

10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | сравочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием | В каникулярное время с дневным пребыванием | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в % | в абсолютных показателях |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|--|---|--|-------------------------|-------------------|-------------|----------|----------|----------|-----|--------------------------|
| | | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| 10028000000000000000002005101 | | | | | | Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | Процент | 744 | 80 | 80 | 80 | - | - | | |
| | | | | | | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---------|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | В календарное время с дневным пребыванием | | Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | - | - |
|--|--|--|--|---|--|--|---------|-----|---|---|---|---|---|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер регистрационной записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | справочник периодов пребывания | В календарное время с дневным пребыванием | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Размер платы (цена, тариф) (руб.) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|--------------------------------|---|--|-------------------------|--------------|---|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|--|----------|
| | | | | | | | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | | | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 100280000000000000000002005101 | | | | | | Колличество человек | Человек | 792 | 115 | 115 | 115 | - | - | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации на информационном стенде</p> <p>2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> | <p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p> | <p>По мере обновления информации</p> |
| <p>3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги</p> | <p>В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)</p> | <p>По мере обращения</p> |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы); исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, актов и, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе. При наступлении оснований для досрочного прекращения муниципального задания издается приказ о прекращении муниципального задания после предоставления подтверждающих документов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
|--|--|--|
| 1 1. Внутренний контроль муниципального учреждения | 2 В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | 3 Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.1 Последующий контроль в форме выездной проверки | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> | <p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p> | <p>Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности</p> |
| <p>3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами</p> | <p>В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости</p> | <p>Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством</p> |
| <p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> | | |
| <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <u>Отчет о выполнении муниципального задания направляется</u> муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал</p> | | |
| <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания <u>Отчет о выполнении муниципального задания за 1, 2 и 3 квартал, направляется</u> муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> | | |
| <p>отчетным периодом. Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартал, направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> | | |
| <p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания <u>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания направляется</u> муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 30 ноября текущего финансового года</p> | | |
| <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____</p> | | |
| <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <u>Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным: 5%</u></p> | | |