

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	категория потребителя	виды образовательных программ	направленность образовательной программы	формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в %	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
748710000131 032860911142 001000300701 007100105	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников	Процент	744	95	95	95	-	-
	Не указано	Не указано	Не указано	Очная					Процент	744	80	80	80

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	категория потребителя	виды образовательных программ	направленность образовательной программы	формы образования и реализации образовательных программ		наименование показателя	единица измерения			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) (руб.)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
							наименование	код по ОКЕИ	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	в %	
748710000131 03286091174 200100030070 1007100105	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	176411	176411	176411	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>1. Размещение информации на информационном стенде</p>	<p>2</p> <p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>3</p> <p>По мере обновления информации</p>
<p>2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p>	<p>По мере обновления информации</p>
<p>3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)</p>	<p>По мере обращения</p>

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы); исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе. При наступлении оснований для досрочного прекращения муниципального задания выдается приказ о прекращении муниципального задания после предоставления подтверждающих документов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1 Внутренний контроль муниципального учреждения	2 В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	3 Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1 Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности

<p>2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p>	<p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности</p>
<p>3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами</p>	<p>В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости</p>	<p>Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Отчет о выполнении муниципального задания направляется

муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Отчет о выполнении муниципального задания за 1, 2 и 3 квартал, направляется

муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за

отчетным периодом. Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартал, направляется муниципальным учреждением в Департамент

образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ Предварительный отчет о выполнении муниципального

задания направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 30 ноября

текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в

пределах которого оно считается выполненным: 5%