*Вопрос 3*

**Актуализация муниципальных правовых актов, которыми утверждены лица, ответственные за работу в государственных
и региональных информационных системах (ГИС «Региональный электронный бюджет», ГИС «Федеральный электронный бюджет», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ГИС «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Платформа государственных сервисов Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации, ГИС обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации и т.д.), в том числе актуализация учетных записей данных лиц в системах.**

В органах Администрации города Ханты-Мансийска используются различные информационные системы, обеспечивающие работу в разных сферах деятельности: кадры, бухгалтерия, градостроительная деятельность, образование и другие. С целью обеспечения безопасности и соблюдения требований действующего законодательства в области защиты информации и персональных данных, необходимо на постоянной основе поддерживать в актуальном состоянии списки пользователей, которые работают в данных информационных системах – добавлять новых пользователей, удалять либо блокировать учетные записи пользователей, с которыми прекращены трудовые отношения, корректировать полномочия действующих пользователей и так далее.

Как показывает анализ, проведенный управлением информатизации, органы Администрации города Ханы-Мансийка своевременно не реагирует
на изменения, касающиеся ротации кадров, вследствие чего возникают инциденты, связанные с неправомерным доступом к информационным системам, обусловленным использованием учетных записей уволенных работников, что влечет за собой нарушение законодательства в области защиты информации и персональных данных.

В целях защиты информации органов Администрации города Ханты-Мансийска и обеспечения эффективной работы информационных систем, при осуществлении деятельности, необходимо поддерживать в актуальном состоянии учетные записи пользователей соответствующих информационных систем.

Каждому сотруднику органа Администрации, допущенному к работе с конкретным информационным ресурсом, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя с соответствующими полномочиями (учетная запись), под которым он будет авторизовываться и работать в ИС.

Процедура регистрации (создания учетной записи), в том числе продления срока действия временной учетной записи пользователя для сотрудника Администрации должна инициироваться специальной заявкой.

Администратор информационной системы рассматривает представленную заявку и совершает необходимые операции по созданию (удалению) учетной записи пользователя, присвоению ему пароля
и минимальных прав доступа к ресурсам Администрации.

Одновременное использование одной общей пользовательской учетной записи разными пользователями не допускается.

Ответственность за нарушение информационной безопасности, в том числе использование персональных данных, которые содержит та или иная система, несет каждый сотрудник Администрации в рамках своих служебных обязанностей и полномочий (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Закрепление сотрудника, уполномоченного на работу в определенной информационной системе, должно быть закреплено соответствующими распорядительными документами.

Так, в случае прекращения, изменения (увольнение, перевод на другую должность и.т.д.) трудовых отношений с сотрудником, в функциональные обязанности которого входит работа в информационных системах, необходимо своевременно закрывать (аннулировать) учетную запись
в системах и вносить соответствующие изменения в действующий муниципальный правовой акт (или другой распорядительный документ).