******

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 153-VII РД**

 *Принято*

*31 марта 2023 года*

О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

 Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска
«О Департаменте управления финансами Администрации города
Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решения Думы города
Ханты-Мансийска:

от 04.03.2011 № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 27.05.2011 № 31 «О внесении изменений в Положение о Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 02.06.2014 № 514-V РД «О внесении изменений в решение Думы города Ханты-Мансийска от 4 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 30.10.2015 № 711-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 25.03.2016 № 791-V РД «О внесении изменений в решение Думы города Ханты-Мансийска от 4 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 27.01.2017 № 68-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 26.10.2018 № 294-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 27.03.2020 № 411-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 4 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска».

**Председатель Думы**

**города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков**

*Подписано*

*31 марта 2023 года*

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

 от 31 марта 2023 года № 153-VII РД

Положение

 о Департаменте управления финансами

 Администрации города Ханты-Мансийска

1. Общие положения

 1. Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) является:

 органом Администрации города Ханты-Мансийска;

 финансовым органом городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - город Ханты-Мансийск, город), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета города;

 финансовым органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска;

 органом внутреннего муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

 2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

 3. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органами Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Ханты-Мансийска, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Департамента.

 4. Департамент наделен правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, образованного для осуществления управленческих функций, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную роспись, смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба города Ханты-Мансийска и со своим наименованием, бланки, штампы.

 5. Полное официальное наименование Департамента: Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; сокращенное официальное наименование: Депфин города Ханты-Мансийска.

 6. Место нахождения Департамента (юридический адрес): улица Мира, дом 13, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011.

II. Полномочия Департамента

 7. В области нормативного правового регулирования Департамент утверждает:

 1) порядок планирования бюджетных ассигнований (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);

 2) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

 3) перечень и коды целевых статей расходов бюджета города;

 4) перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

 5) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

 6) порядок исполнения бюджета города по расходам;

 7) порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

 8) порядок открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте;

 9) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 10) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города;

 11) порядок составления бюджетной отчетности;

 12) сроки предоставления главными администраторами средств бюджета города бюджетной отчетности;

 13) порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

 14) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города субсидий (грантов в форме субсидий), дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении договоров (соглашений);

 15) порядок мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета города;

 16) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 17) порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

 18) порядок представления главными распорядителями средств бюджета города информации о результатах рассмотрения дела в суде, информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта;

 19) порядок исполнения Департаментом решения о применении бюджетных мер принуждения;

 20) другие нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности Департамента в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

 8. В области исполнения полномочий финансового органа города Ханты-Мансийска Департамент:

 1) осуществляет разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период;

 2) осуществляет разработку основных направлений долговой политики города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период;

 3) осуществляет разработку предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов;

 4) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города и представляет его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Главе города Ханты-Мансийска для внесения в Думу города Ханты-Мансийска;

 5) организует исполнение бюджета города Ханты-Мансийска на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана;

 6) ведет реестр источников доходов бюджета города;

 7) формирует и ведет реестр расходных обязательств города, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города и кассовый план;

 9) утверждает лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств;

 10) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 11) на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета города и представляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 12) осуществляет подготовку ежеквартальных отчетов и годовой отчетности об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска для направления в Думу города Ханты-Мансийска и в Счетную палату города Ханты-Мансийска;

 13) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города;

 14) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, а также иных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

 15) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, ведет муниципальную долговую книгу;

 16) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме либо в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

 17) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета города;

 18) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании соответствующих уведомлений органов муниципального финансового контроля, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

 19) исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения;

 20) предоставляет письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска о местных налогах и сборах;

 21) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

 22) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством об административных правонарушениях;

 23) осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, постановки бюджетного учета и формирования отчетности;

 24) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции финансовых органов муниципальных образований законодательством Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

 9. В области исполнения полномочий финансового органа по контролю в сфере закупок за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска Департамент осуществляет:

 1) контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

 2) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд информации и документах, не подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

 3) иные полномочия, отнесенные к компетенции финансовых органов муниципальных образований, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 10. В области исполнения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска Департамент осуществляет:

 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов;

 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

 4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

 5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 6) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований законодательством Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

 11. Кроме полномочий, установленных пунктами 7-10 настоящего раздела, Департамент осуществляет:

 1) бюджетные полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

 2) разработку и внесение Главе города Ханты-Мансийска проектов решений Думы города Ханты-Мансийска, постановлений и распоряжений Главы города Ханты-Мансийска, Администрации города Ханты-Мансийска по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

 3) меры по профилактике коррупции в пределах предоставленных полномочий;

 4) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд;

 5) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку;

 6) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;

 7) своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством;

 8) в пределах своей компетенции режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

 9) управление закрепленным имуществом и работу с материально-технической базой, в том числе по ее обновлению и совершенствованию;

 10) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска прохождение муниципальной службы работниками Департамента;

 11) обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

 12) мониторинг, систематизацию и инвентаризацию муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в сфере бюджета, финансов и учета;

 13) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

III. Права Департамента

 12. Департамент имеет право:

 1) получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, а также от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые пояснения, документы и материалы;

 2) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Департамента;

 3) выступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

IV. Организация деятельности Департамента

 13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Ханты-Мансийска в установленном порядке.

 14. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Департамента в установленном порядке.

 15. Директор Департамента:

 1) осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

 2) распределяет обязанности между заместителями;

 3) действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в органах государственной власти, правоохранительных органах, исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, судах, органах местного самоуправления, в отношениях с гражданами и юридическими лицами;

 4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Департамент, ее прохождением и прекращением;

 5) осуществляет прием на работу, освобождение от должности работников Департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

 6) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Департамента в установленном порядке;

 7) формирует и представляет Главе города Ханты-Мансийска для утверждения структуру и штатное расписание Департамента;

 8) утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента;

 9) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

 10) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

 11) дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Департамента, организует их исполнение и контроль;

 12) обеспечивает соблюдение работниками Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте;

 13) проводит совещания по вопросам деятельности Департамента;

 14) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города Ханты-Мансийска проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

 15) организует исполнение муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам деятельности Департамента;

 16) принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 17) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

 19) заключает от имени и в пределах полномочий Департамента договоры, соглашения (муниципальные контракты), выдает доверенности сотрудникам на осуществление действий от имени Департамента;

 20) осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города Ханты-Мансийска и внесение изменений в нее;

 21) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

 16. В случае временного отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет лицо, замещающее должность муниципальной службы в Департаменте, в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.