Приложение № 8

к приказу Департамента образования

Администрации г.Ханты-Мансийска

от «25» сентября 2015г. № 699

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

Личкун Ю.М.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного

учреждения, иного юридического лица)

на \_2015\_ год и на плановый период \_2016\_ и \_2017\_ годов

I. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измере-ния | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Численность воспитанников дошкольного возраста (с 3 лет), охваченных образовательной услугой | % | Дз / Д \* 100, где Дз – число воспитанников дошкольного возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Д – общее число воспитанников в Учреждении. | 100 | 100 | 100 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Выполнение плана посещаемости для дошкольных групп | % | Фп / П \* 100, где Фп - средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество воспитанников. | 65 | 65 | 65 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне | % | Дп / Д \* 100, где Дп – число воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне, Д – общее число воспитанников в Учреждении. | 75 | 75 | 75 | Анализ работы за учебный год |
| 1. Уровень психологической готовности (внимание, память, мотивация) воспитанников к обучению в школе | % | Гт / Г \* 100, где Гт – число воспитанников, имеющих высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень психологической готовности к школе, Г – общее число воспитанников - выпускников Учреждения. | 90 | 90 | 90 | Анализ работы за учебный год |
| 1. Выполнение сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы) | % | Кф / К \* 100, где Кф – фактическое выполнение калорийности, К – плановая калорийность. | 100 | 100 | 100 | Аналити- -ческая справка об организации питания |
| 8. Уровень удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования) | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, О – общее число опрошенных. | 80 | 80 | 80 | Аналити- -ческая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представи- -телей) об удовлетворен--ности качеством оказания муниципаль- -ной услуги |
| 1. Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию | % | Шп / Ш \* 100, где Шп – количество фактически занятых штатных единиц, Ш – количество единиц по штатному расписанию. | 80 | 80 | 80 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 10. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование | % | Во / В \* 100, где Во – число педагогов, имеющих высшее образование, В – всего педагогов. | 20 | 20 | 20 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 11. Доля аттестованных педагогов на категорию | % | Ап / А \* 100, где Ап – число педагогов, имеющих квалификационные категории,  А – всего педагогов. | 50 | 50 | 50 | Приказ образова- -тельного учреждения |
| 12. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности | % | Пр / П \* 100, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний. | 70 | 70 | 70 | Предписания выданные органами пожарной безопа- -сности |
| 13. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора | % | Пр / П \* 100, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний. | 50 | 50 | 50 | Предписания выданные органами Роспотреб- -надзора |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях. | Количество воспитанников (человек) | 560 | 565 | 570 | Приказ Департамента образования  Администрации города Ханты-Мансийска |
| 1. В том числе: представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта, в части обеспечения прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, на образование, воспитание и обучение (бюджет автономного округа) | Количество воспитанников (человек) | 7 | 7 | 7 | Справка о медико-социальной экспертизе, Приказ учреждения на основании справки о медико-социальной экспертизе. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB87C29093F798F0673AbA6BF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB88CE9093F798F0673AbA6BF) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804FFB81CF9093F798F0673AbA6BF) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.02.2014 г. № 52 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания», Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 991 «О внесении изменений в приказ от 14.10.2014 г. № 826 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска. | 161 рубля в день (на 1 воспитанника),  3380 рублей в месяц (на 1 воспитанника),  Для льготной категории:  80 рублей в день (на 1 воспитанника),  1690 рублей в месяц (на 1 воспитанника). |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

**II. Организация отдыха детей в каникулярное время.**

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2х месяцев до прекращения образовательных отношений, их родители (законные представители).

2.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1.Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | | |
| 2015год | 2016год | 2017год |
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги | % | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Число случаев получения детьми травм | ед. | нет | нет | нет |
| 4 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | ед. | нет | нет | нет |
| 5 | Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей | ед. | нет | нет | нет |
| 6 | Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха в лагерях дневного пребывания, от общего числа детей | % | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| 8 | Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил | % | 100 | 100 | 100 |

2.2.Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | | |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 30 | 30 | 30 |

2.3.Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

-соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

-обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4.Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB87C29093F798F0673AbA6BF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB88CE9093F798F0673AbA6BF) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804FFB81CF9093F798F0673AbA6BF) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2.Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Характер оказания  муниципальной  услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная) | Реквизиты  Муниципального  Правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
| 1. | **Организация отдыха детей в каникулярное время** | Частично платная | Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован начальником Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2013 г. |

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.