



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Мира ул., д.13, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628012
E-mail: Subre@admhmansy.ru*

тел.: 351-540(103#)

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024 года

№379

Об утверждении типовой формы соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Ханты-Мансийска на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.7 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 года №424 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 31 марта 2023 года №153-VII РД «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска», приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение, типовая форма) согласно приложения к настоящему приказу.

2. Соглашение формируется в форме электронного документооборота и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Региональный электронный

бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года, и применяется при формировании Соглашений в соответствии с типовой формой на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. С 1 января 2025 года признать утратившими силу приказы Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска:

1) от 30 декабря 2020 года № 330 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

2) от 15 января 2021 года № 7 «О внесении изменений в приказ Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 30 декабря 2020 года № 330 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

Директор Департамента



О.И. Граф

Исполнитель:

начальник бюджетного управления
Департамента управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска
Т.В. Павлюченко

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Ханты-Мансийска на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ханты-Мансийска)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2021 года №424 «Об утверждении

порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Ханты-Мансийска Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях^{<1>}:

1.1.1. _____
(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2 Достижения результатов регионального проекта по

(наименование регионального проекта)

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере в разрезе:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Ханты-Мансийска по кодам классификации (далее – коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города Ханты-Мансийска (мероприятия, типа средств) по форме согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере ^{<2>}:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

^{<1>} Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения на основании приказа Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

^{<2>} Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Перечень субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с <3>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.
(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.4. Объем Субсидии рассчитывается Учредителем путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска и(или) иным муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска ежедневно в размере потребности, определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.3 Устанавливать:

3.1.3.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое

<3> Указывается при наличии такого акта, предусматривающего заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<4> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящей типовой формы.

является неотъемлемой частью настоящего Соглашения ^{<5>}.

3.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению __ к настоящему Соглашению^{<6>}, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств Субсидии иным лицам в форме _____ следующих условий ^{<7>}:

(наименование формы предоставления средств)

3.1.4.1. О заключении соглашений (договоров) о предоставлении _____ иным лицам (внесение в них изменений) по

(наименование формы предоставления средств)

типовой форме, установленной Учредителем ^{<8>}.

3.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии ^{<9>}.

3.1.4.3. Иных условий^{<10>}:

3.1.4.3.1. _____ ;

3.1.4.3.2. _____ ;

3.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее – Сведения) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

3.1.6.1. По месту нахождения Учредителя на основании:

3.1.6.1.1. Документов, представленных Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению ____ к настоящему Соглашению^{<11>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного

^{<5>} В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, то отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

^{<6>} Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 4 к настоящей типовой форме.

^{<7>} Предусматривается в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Учреждением таких средств.

^{<8>} Типовая форма разрабатывается Учредителем с учетом действующего законодательства и положений настоящей типовой формы в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

^{<9>} Предусматривается в случае, если установлены положения о проведении такого отбора.

^{<10>} Указываются иные конкретные условия, установленные порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

^{<11>} Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 2 к настоящей типовой форме.

Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.1.6.1.3. Иных отчетов:

3.1.6.1.3.1. _____;

3.1.6.1.3.2. _____;^{<12>}

3.1.6.2. По месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии.

3.1.6.3. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения на основании:

3.1.6.3.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.2 пункта 3.3. настоящего Соглашения^{<13>};

3.1.6.3.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 пункта 3.3. настоящего Соглашения^{<14>};

3.1.6.3*1. Принимать отчет, указанный в подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6.2 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.1.6.4. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 3.1.6.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта

3.1 настоящего Соглашения:

3.1.6.4.1. Требования о возврате в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.6.4.2. Требование о приостановлении предоставления Субсидии до устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего

^{<12>} Указываются отчеты, установленные Порядком, или иные отчеты в случае, если Порядком установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в настоящем Соглашении, по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

^{<13>} Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей типовой формы. Отчет, указанный в подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 настоящей типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

^{<14>} Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 6 к настоящей типовой форме.

Соглашения, с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

3.1.6.5. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<15>}:

3.1.9.1. _____.

3.1.9.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3.2.2.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты города Ханты-Мансийска, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий;

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения

^{<15>} Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

Субсидии, в том числе остатка ^{<16>} неиспользованных на начало текущего года бюджетных ассигнований на предоставленную Субсидию;

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель(и) (направление(я) расходования) в полном объеме;

3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии ^{<17>};

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<18>}:

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

3.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии ^{<19>}.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

3.3.3. Обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.1.3.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. Обеспечить при последующем предоставлении средств иным лицам:

^{<16>} В соответствии с приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 20.10.2010 года № 26 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям».

^{<17>} Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

^{<18>} Указываются иные конкретные права при наличии.

^{<19>} В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

3.3.4.1. Заключение соглашения (договоров) о предоставлении _____ иным лицам (внесение в них
(наименование формы предоставления средств)

изменений), предусмотренных подпунктом 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Учредителем^{<20>};

3.3.4.2. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

3.3.4.3. Соблюдение иных условий, предусмотренных подпунктом 3.1.4.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения^{<21>}.

3.3.5. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля^{<22>}, в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. Направлять Учредителю:

3.3.6.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению^{<23>}, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению^{<24>}, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.6.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.6.3.2 пункта 3.1, по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению^{<25>} не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

3.3.6.4. Иные отчеты^{<26>}:

3.3.6.4.1. _____.

3.3.6.4.2. _____.

3.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города Ханты-Мансийска,

^{<20>} Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящей типовой формы.

^{<21>} Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.4.3 пункта 3.1 настоящей типовой формы.

^{<22>} Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю с указанием иных документов (при необходимости).

^{<23>} Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

^{<24>} Отчет оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей типовой форме, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

^{<25>} Отчет оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей типовой форме, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

^{<26>} Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

использованную Учреждением не по целевому назначению в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате.

3.3.8. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в бюджет города Ханты-Мансийска в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.9. Возвращать в доход бюджета города Ханты-Мансийска неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток суммы Субсидии, который не отражен в Сведениях, в порядке и сроки, установленные Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

3.3.10. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска^{<27>}, за исключением случаев доведения Учредителем лимитов бюджетных обязательств после 1 августа текущего финансового года.

3.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением^{<28>}:

3.3.11.1. _____.

3.3.11.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Направлять в 20__ году^{<29>} осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

^{<27>} В соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска о мерах по реализации решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и соответствующий плановый период.

^{<28>} Указываются иные конкретные положения (при наличии).

^{<29>} Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением^{<30>}:

3.4.4.1. _____.

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению^{<31>}:

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению^{<32>}:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей^{<33>}.

6.1.4. _____^{<34>}.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{<35>}.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения в Учреждением одностороннем

^{<30>} Указываются иные конкретные права (при наличии).

^{<31>} Указываются иные конкретные положения (при наличии).

^{<32>} Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей типовой формой (при наличии).

^{<33>} Предусматриваются при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей типовой формы.

^{<34>} Указываются иные случаи расторжения настоящего Соглашения.

^{<35>} Дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения, указанное в пункте 6.2 настоящей типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей типовой форме.

порядке не допускается.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{<36>}.

6.7. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.7.2. Изменения реквизитов Учредителя.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)^{<37>}:

6.8.1. Путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры»^{<38>} (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

6.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8.3. _____.^{<39>}

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения^{<40>}.

6.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<41>}.

^{<36>} Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.6 настоящей типовой формы оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей типовой форме.

^{<37>} Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

^{<38>} Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

^{<39>} Указывается иной способ направления документов (при наличии).

^{<40>} Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

^{<41>} Предусматривается в случае формирования и подписания настоящего Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования настоящего Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <42>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <42>

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<42> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 1
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

№ п/п	Наименование цели (ей) (направления (ий) расходования) Субсидии <1>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) <2>		
		код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается цель (и) (направление (я) расходования) Субсидии (й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "__" _____ 20__ г. <1>

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК <2>
Номер соглашения <3>
Дата соглашения <3>

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
муниципальной программы <2>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование цели (ей) (направления (ий) расходования) Субсидии <4>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления <5>	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
	код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств				Всего	в том числе:		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1							8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

" " 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
 - <3> Указывается реквизиты Соглашения.
 - <4> Указывается цель(и) (направления(ий) расходования) Субсидии указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.
 - <5> В том числе сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
 - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2.2 Соглашения.
 - <7> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении _____ к Соглашению, в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2.2 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <8> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <9> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
 - <10> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплаты.
 - <11> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
 - <12> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
 - <13> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 - <14> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
 - <15> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 - <16> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 - <17> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 - <18> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

КОДЫ <1>
Дата
по Сводному реестру
по ИНН
по Сводному реестру
по БК

Значения результатов предоставления Субсидии
от "___" _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование структурного элемента
(основного мероприятия)
государственной программы <2> _____

Вид расходов <3> _____

Вид документа _____

Направление расходов <4>	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения	Код строки	Плановые значения результата, показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>									
	код по БК	тип <6>			наименование <7>	наименование	код по ОКЕИ	на ___ 20__	на ___ 20__	на ___ 20__	на ___ 20__	из них с начала текущего финансового года	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
						0200								

в том числе:

в том числе:

Руководитель Учредителя (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ ФИО

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

<3> Указывается вид расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

<5> Указываются плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с приказом Министрства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на " ____ " год

				КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру		
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента муниципальной программы программы <1>	_____	по БК <1>		
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>		
Вид документа	_____			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение <3>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <4>
	наименование	код по ОКЕИ		
наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:				

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии, показателей результативности

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Дата

Наименование Учредителя

по Сводному
реестру

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы <2>

по ИНН

Вид расходов <3>

по Сводному
реестру

Вид документа

по БК

по ОКЕИ

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

КОДЫ <1>

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(Уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

<1> Указываются при наличии.

<2> Указываются в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

<3> Указываются вид расходов бюджета города Ханты-Мансийска.

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются объем принятых обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением в целях, достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<10> Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением в течение отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением суммы принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным) (при наличии).

<10.1> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в графе 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1) в связи с недостижением Учреждением значений результатов, установленных Соглашением, а также в связи со сложившейся экономией. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Порядком или условиями Соглашения.

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату, потребность в которой не подтверждена. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Порядком или условиями Соглашения.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций.

Приложение 6
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование
Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы

Наименование субсидии

Вид документа

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
по БК <3>	
Номер соглашения <4>	
Дата соглашения <4>	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов региональной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей типовой форме.

<6> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<7> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<14> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<15> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 7
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ханты-Мансийска (далее - муниципальное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.6 Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия) <1>

_____ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения: <2>

1.1. В преамбуле <3>

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ .

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. _____ ;»;

_____ (указание цели(ей) направления(ий) расходования Субсидии)

1.2.2. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Достижения результатов регионального проекта по _____ .»;

_____ (наименование регионального проекта)

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в общем размере в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)

рублей)» заменить словами «в общем размере в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью) рублей»;

1.3.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. _____ »;

1.3.3. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. _____ ».

1.3.4. В пункте 2.5 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В подпункте 3.1.3.1 пункта 3.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __».

1.4.2. В подпункте 3.1.3.2 пункта 3.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __».

1.4.3. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 слова «в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий» заменить словами «в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий»;

1.4.4. В подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 слова «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств)

(внесение в них изменений)» заменить словами «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств)

(внесение в них изменений)»;

- 1.4.5. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
- 1.4.6. В подпункте 3.1.6.1.2 пункта 3.1 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___».
- 1.4.7. В подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___».
- 1.4.8. В подпункте 3.1.6.3.2 пункта 3.1 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___».
- 1.4.8*1. В пункте 3.1.6.3*1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
- 1.4.9. В подпункте 3.1.6.4.2 пункта 3.1 слова «не позднее ___ рабочего (их) дня (ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего (их) дня (ей)».
- 1.4.10. В подпункте 3.1.6.5 пункта 3.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
- 1.4.11. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
- 1.4.12. В подпункте 3.1.8 пункта 3.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
- 1.4.13. В подпункте 3.2.3 пункта 3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
- 1.4.14. В подпункте 3.3.1.1 пункта 3.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
- 1.4.15. В подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
- 1.4.16. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3 слова «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений)» заменить словами «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений)»;
- 1.4.17. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
- 1.4.18. В подпункте 3.3.6.1 пункта 3.3:
- 1.4.18.1. Слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;
- 1.4.18.2. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.4.18.3. Слова «за отчетным _____» заменить словами «за отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.4.19. В подпункте 3.3.6.2 пункта 3.3:
- 1.4.19.1. слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___».
- 1.4.19.2. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.4.19.3. Слова «за отчетным _____» заменить словами «за отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.4.20. В подпункте 3.3.6.3 пункта 3.3:
- 1.4.20.1. Слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
- 1.4.20.2. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.4.20.3. Слова «за отчетным _____» заменить словами «за отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.4.21. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
- 1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:
- 1.5.1. _____.
- 1.5.2. _____.
- 1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя, ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <5>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <5>
---	---

».

1.7. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указывается цель (и) (направление (я) расходования) Субсидии (й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<3> Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета города Ханты-Мансийска мероприятия Субсидии, предусмотренный в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» к данному наименованию цели (ей) (направлению (ям) расходования) Субсидий.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных типовой формой.

<5> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 8
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Ханты-Мансийска бюджетным
и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «___» _____ № _____
г. _____
(место заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ханты-Мансийска (далее - муниципальное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по _____ <1>
(сумма прописью) (по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города Ханты-Мансийска)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей предоставленной Субсидии в соответствии с _____
(сумма прописью)

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. _____ <7>.

VII. Платежные реквизиты сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>

VIII. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации города Ханты-Мансийка, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.