



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2017

№20-р

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Осуществление издательской деятельности», на выполнение муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2015 №1466 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий», приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 №84 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)», на основании ведомственного перечня муниципальных услуг Администрации города Ханты-Мансийска, сформированного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Осуществление издательской деятельности», на выполнение муниципальной работы «Производство и распространение телепрограмм» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – муниципальное задание) муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационный центр» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Учреждению обеспечить исполнение муниципального задания.

3. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять контроль за выполнением муниципального задания.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Есину М.В.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.02.2017 №20-р

Муниципальное задание
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр».

Виды деятельности муниципального учреждения: 18.11,58, 58.13,60.10, 60.20; 63.12.1; 73.11.

Вид муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: осуществление издательской деятельности.

2.Категория потребители муниципальной услуги: физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, органы государственной власти.

3.Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги:

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			
											наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)
								наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
748710000 131031560 609078000	иные печатные периоди-					печатная		Своевременная подготовка журналистских	Лист печатный	920		Не менее 3600	Не менее 3600	Не менее 3600

100000001 006101101	ческие издания								материалов						
									Количество обращений читателей в редакцию	штука	796	Не менее 300	Не менее 300	Не менее 300	
									Наличие авторских журналистских материалов	процент	744	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	
									Наличие квалифицированных сотрудников	человек	792	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, – 10% (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
								Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
									наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16
7487100001 3103156060 9078000100 0000010061 01101	иные печатные периодические издания					печатная		Количество печатных страниц	штука	796	17568000	17567000	17567000	-	-	-
							Объем гиража	штука	796	366000	365000	365000	-	-	-	
							Объем гиража	лист печатный	920	8784000	8785000	8785000	-	-	-	
							Количество номеров	штука	796	60	56	56	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, – 10% (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Печатные издания (газета «Самарово – Ханты-Мансийск»)	Информация о месте нахождения редакции, справочных телефонах редакции, адресах электронной почты сотрудников редакции; нормативные правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска и Думы города Ханты-Мансийска, статьи, афиши, иная информация	еженедельно и по мере обновления информации
Размещение информации в здании учреждения	Информация о месте нахождения учреждения, справочных телефонах учреждения, о режиме работе учреждения, о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: производство и распространение телепрограмм.

2. Категория потребители муниципальной работы: в интересах общества, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	код	наименование показателя	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748710000131031 560609020100100 000000004101101	Производство и выпуск телевизионных программ	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наличие квалифицированных сотрудников	человек	792	20	20	20

	(текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов					Наличие авторских телевизионных сюжетов, телепрограмм (без учета повторов) от общего числа материалов, вышедших в эфир	процент	744	43	43	43
						Обращения в редакцию	штука	796	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
						Своевременная подготовка журналистских видеоматериалов	минута	355	Не менее 4700	Не менее 4700	Не менее 4700

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, – 10% (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы			Показатель объема муниципальной работы			Значения показателей объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
							наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
7487100001310 3156060902010 0100000000004 101101	Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов					Количество телепередач	час	356	179	179	179			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, – 10% (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;
 реорганизация муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания в соответствии с формой отчета о выполнении муниципального задания (приложение 1), справкой о выходе информационных материалов (приложение 2).

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания, контроля за целевым использованием и соблюдений условий предоставления субсидий

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль учреждения	ежемесячно	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Администрация города Ханты-Мансийска, управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

2.2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Ханты-Мансийска, управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	в соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, справка о выходе информационных материалов по темам ежемесячно.

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: справка о выходе информационных материалов по темам ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем; ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска и управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 2
к муниципальному заданию

Справка о выходе информационных материалов
Название СМИ _____
месяц, год _____

№ п/п	Тема	Вид	Название	Краткое содержание	№ и дата выхода/дата выхода	Количество минут/полос в текущем месяце	Количество минут/полос нарастающим итогом
1.	Обеспечение безопасности дорожного движения						
2.	Антикоррупционная деятельность						
3.	Профилактика правонарушений						
4.	Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма, работа антинаркотической комиссии						
5.	Профилактика экстремизма						
6.	Профилактика террористической деятельности						
7.	О деятельности казачьих обществ						
8.	Повышение обеспечения надежности и качества жилищно-коммунальных услуг, энергоснабжения (реализация госполитики в жилищно-коммунальном комплексе и энергетике: недопущение роста тарифов ЖКХ, обеспечение качественными услугами населения в энергетической и коммунальной сферах. Капитальный ремонт многоквартирных домов)						

9.	Гражданско-патриотическое воспитание						
10.	Социально-экономическое развитие города						
11.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде (электронное правительство, развитие МФЦ, получение услуг по принципу «одного окна», универсальные электронные карты, обучение по программам «электронный гражданин»)						
12.	Летняя оздоровительная кампания						
13.	Формирование здорового образа жизни, повышение качества и доступности медицинской помощи населению (улучшение демографической ситуации, оказание высококвалифицированной и высокотехнологичной медицинской помощи)						
14.	Информационная компания, посвященная 435-летию города Ханты-Мансийска						
15.	Туризм. Продвижение проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица России»						
16.	Деятельность национально-культурных автономий, религиозных организаций, в том числе заседание совета						
17.	Повышение качества жизни и здоровья детей, создание условий жизнедеятельности семей с детьми, детьми-инвалидами (устройство детей-сирот в семьи, защита прав детей, профилактика семейного						

	неблагополучия, жестокое обращение с детьми, телефон доверия)						
18.	Обеспечение качества жизни граждан старшего поколения, социальная поддержка отдельных категорий граждан (повышение уровня благосостояния малоимущих, пенсионеров, многодетных, создание условий для жизнедеятельности инвалидов, их трудоустройство, «доступная среда»)						
19.	Развитие системы высшего и профессионального образования, науки и технологий (молодежная политика, дошкольное образование, поддержка одаренных детей, патриотическое воспитание молодежи и т.д.).						
20.	Жилищная политика						
21.	Пожароопасный период						

Директор МБУ
«Городской информационный центр»

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

подпись

расшифровка подписи



Приложение к справке: DVD-диск с записью материалов в 1 экз.