**Сведения о исполнении протокольных поручений,**

**принятых Комиссией по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

| **Содержание поручения** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.О статусе мероприятий по подготовке органами Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственными учреждениями планов информатизации на 2020 год** | | | |
| 1.1.Руководителям органов Администрации города  Ханты-Мансийска, обладающих статусом самостоятельного юридического лица, руководителям подведомственных организаций: |  |  |  |
| 1.1.1.обеспечить предоставление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска подведомственными организациями предварительных планов информатизации на 2020 год, согласованных с руководителем главного распорядителя бюджетных средств. | до 1 ноября 2019 года |  | Исполнено |
| 1.1.2. внести предварительные планы информатизации на 2020 год в систему для планирования и учета информационных систем  и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модуль планов информатизации» (далее – Модуль). | до 15 ноября 2019 года |  | Исполнено |
| 1.1.3.направить предложения и замечания по работе Модуля  в управление информатизации Администрации города  Ханты-Мансийска. | до 20 ноября 2020 года |  | Исполнено |
| 1.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска: |  |  |  |
| 1.2.1.направить предложения и замечания по работе Модуля  в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | до 25 ноября 2019 года | Управление информатизации | Исполнено |
| 1.2.2. обеспечить внесение изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2015 №1195 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных  им учреждений», также в методические рекомендации. | до 1 февраля 2020 года | Управление информатизации | Не исполнено |
| **2.О статусе мероприятий по реализации возможности оплаты за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** | | | |
| 2.1.Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска: |  |  |  |
| 2.1.1. назначить ответственных сотрудников в дошкольных образовательных организациях за организацию методической  и организационной помощи родителям при оплате начислений через портал Госуслуг, в том числе с помощью мобильных устройств. | до 8 ноября 2019 года | Департамент образования | Исполнено |
| 2.1.2 во взаимодействии с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуализировать краткую инструкцию для родителей по оплате начислений  за пребывание ребенка в дошкольной образовательной  организации через портал Госуслуг.  Осуществить тиражирование инструкций в дошкольных образовательных организациях. | до 5 ноября 2019 года | Департамент образования | Исполнено |
| 2.1.3.провести информационную кампанию с родителями  об оплате за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг.  Организовать методическую помощь родителям по регистрации и подтверждению личности на портале Госуслуг,  а также оплате начислений за пребывание в дошкольной образовательной организации через портал Госуслуг. | до 8 ноября 2019 года, далее на постоянной основе | Департамент образования | Исполнено |
| 2.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление  по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» |  |  |  |
| 2.2.1.произвести принудительное квитирование по платежам  за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях, которые были произведены через мобильные приложения банков, операционные кассы и другими способами, после получения информации о платеже. | до 30 ноября 2019 года | МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» | Частично исполнено |
| 2.2.2. организовать выгрузку УИН в банки для осуществления оплаты через операционные кассы, а также осуществлять передачу УИН родителям для указания в платежных документах при оплате через мобильные приложения. | до 30 ноября 2019 года, далее на постоянной основе | МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» | Частично исполнено |
| 2.3.Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Департаментом информационных технологий и цифрового развития  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проработать вопрос об отмене комиссии при оплате картой МИР через портал Госуслуг. | до 15 ноября 2019 года | Департамент образования,  Управление информатизации, | Не исполнено |
| 2.4.Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска проработать вопрос приобретения компьютерного оборудования в количестве 3 штук для МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска». | до 30 декабря 2019 года | Управление информатизации | Исполнено |
| 3. О статусе мероприятий по участию в опытной эксплуатации конструктора сайтов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных  и муниципальных услуг (функций)» при создании официального сайта органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска. |  |  |  |
| 3.1. Департаменту образования Администрации города  Ханты-Мансийска обеспечить сбор информации о сервисах, размещенных на сайтах общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска.  Информацию направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 1  к протоколу заседания Комиссии). | до 8 ноября 2019 года. | Департамент образования | Исполнено |
| 3.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» обеспечить тестирование, путём внесения информации в конструкторе ГосВеб согласно приложению 1 к распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2013 №252-р «Об Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска». | до 20 ноября 2019 года. | Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики», управление общественных связей, управление информатизации | Исполнено |
| 3.3. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» по результатам тестирования направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предложения и замечания по структуре в конструкторе ГосВеб. | до 20 ноября 2019 года. | Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики», управление общественных связей | Исполнено |
| 3.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить предложения и замечания  по конструктору Госвеб в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | до 25 ноября 2019 года. | Управление информатизации | Исполнено |
| **4.Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.** | | | |
| 4.2.Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручения, предусмотренного пунктом 1.2 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2:  Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления транспорта, связи  и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить в полном объеме исполнение протокола Комиссии по проведению административной реформы  Срок: до 1 августа 2019 года.  Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 1.2: в отношении тех административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по которым разработаны типовые регламенты до 1 декабря 2019 года;  в отношении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по которым в настоящее время не разработаны типовые административные регламенты до 1 февраля 2020 года. | до 1 декабря 2019 года  до 1 февраля 2020 года. | Органы Администрации, предоставляющие муниципальные услуги | Не исполнено |
| 4.3.Отметить неисполнение управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного пунктом 3.4 протокола заседания Комиссии  от 28 июня 2019 года:  Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с управлением организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска разработать Регламент работы в СЭД Дело.  Срок: до 1 октября 2019 года.  Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 3.4 до 1 февраля 2020 года. | 1 февраля 2020 года |  | Частично исполнено |
| 4.4.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций обеспечить регистрацию исходящей документации в СЭД Дело на разработанных бланках. | до 1 ноября 2019 года |  | Частично исполнено |
| 4.5.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций обеспечить долю документов, подписанных электронной подписью, от общего числа исходящих документов не менее 90%. | до 1 ноября 2019 года, далее на постоянной основе |  | Частично исполнено |
| 4.6.Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска записать обучающие ролики по работе в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД Дело) для руководителей и сотрудников Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций. | 8 ноября 2019 года |  | Исполнено |
| 4.7.Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» разместить обучающие ролики и инструкции по работе в СЭД Дело на главной странице СЭД Дело с возможностью подсчета количества просмотров и скачиваний обучающих материалов. | 12 ноября 2019 года |  | Исполнено |
| 4.8. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Центр развития образования» провести обучение сотрудников общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций  и организаций дополнительного образования города  Ханты-Мансийска работе в СЭД Дело. | 1 декабря 2019 года |  | Исполнено |
| 4.9.Юридическому управлению Администрации города Ханты-Мансийска, управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» проработать и дать предложения по вопросу согласования в СЭД Дело правовых актов и иных документов. | 15 ноября 2019 года |  | Исполнено |