

ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

6 марта 2025 года
14 часов 15 минут

Председатель Комиссии:

Немчинова
Елена Владимировна — исполняющий обязанности
заместителя Главы
города Ханты-Мансийска

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Максимчук
Петр Александрович — начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных
Константин
Александрович — заместитель начальника управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Струженко
Юлия Валентиновна — начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска

Гембий
Владимир Николаевич — начальник управления градостроительной
деятельности Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Киприянов
Вячеслав Геннадьевич — начальник управления муниципальной
собственности Департамента
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

Тыщенко
Ольга Григорьевна — директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Плесовских
Дарья Константиновна | – начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| Галиуллин
Марат Рамисович | – начальник отдела благоустройства и природопользования управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города |
| Приглашенные: | |
| Новомодный
Виктор Викторович | – начальник отдела цифрового развития и защиты информации управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |
| Ульянова
Ирина Владимировна | – начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Черемискин
Василий Алексеевич | – заместитель директора МКУ «Управление логистики» |
| Серебренников
Николай Павлович | – главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Пуртов
Андрей Юрьевич | – Заместитель директора МКУ «Управление гражданской защиты населения» |
| Зубанова
Ирина Александровна | – заместитель начальника управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, начальник отдела физической культуры и спорта |
| Андреева
Дина Александровна | – директор МБУ «Центр молодежных проектов» |
| Федоров
Евгений Юрьевич | – заместитель заведующего отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска |
| Берсенева
Татьяна Михайловна | – главный специалист управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска |

- Буйневич
Светлана Игоревна – заместитель заведующего отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
- Корниенко
Марина Викторовна – начальник управления муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска
- Курганская
Ирина Николаевна – заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального земельного и лесного контроля управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска
- Лазарева
Оксана Сергеевна – начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
- Абазовик
Елена Григорьевна – начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Максимова
Елена Александровна – директор МБУ «Городской информационный центр»
- Шадрина
Оксана Вячеславовна – заместитель директора - начальник управления социальной поддержки и организационно-правовой работы МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»

1. Об итогах окружного конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» за 2024 год и исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе на 2025 год (далее – Конкурс).

(П.А.Максимчук)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную начальником управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в Конкурсе на 2025 год (далее – План мероприятий).

Срок: согласно Плану мероприятий на 2025 год.

1.3.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска представить предложения по целевому использованию денежной премии за победу в Конкурсе.

Срок: до 21 марта 2025 год.

2. О работе органов Администрации города Ханты-Мансийска по достижению показателей, входящих в рейтинг руководителя цифровой трансформации.

(К.А.Черных)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию, представленную заместителем начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

2.2. Должностным лицам, ответственным за достижение показателя «цифровая зрелость» продолжить работу по повышению показателей рейтинга цифровой трансформации в городе Ханты-Мансийске.

Срок: на постоянной основе.

2.3. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

2.3.1. Организовать работу Центров регистрации ЕСИА во всех общеобразовательных учреждениях для подтверждения учетных записей на ЕПГУ.

Срок: 30 июня 2025 года.

2.4. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.4.1. Обеспечить соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг и принять меры по недопущению их дальнейшего нарушения специалистами, оказывающими услуги.

2.4.2. Представить в адрес заместителя Главы города Ханты-Мансийска В.А.Белозеровой информацию о причинах нарушений сроков предоставления муниципальных услуг в 2024 году.

Срок: до 21 марта 2025 год.

2.5. Управлению организационной и контрольной работы, юридическому управлению, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска провести рабочее совещание по вопросу согласования правовых актов в электронном виде посредством системы электронного документооборота. По результатам совещания подготовить план мероприятий.

Срок: 14 марта 2025 года.

3. Об обеспечении безопасности сведений в информационных системах органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений города.

(В.В.Новомодный)

3.1. Информацию, представленную начальником отдела цифрового развития и защиты информации управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

3.2. МКУ «Управление логистики» обеспечить:

3.2.1. Устранение замечаний, выявленных в результате проверки управлением информатизации по соблюдению условий обработки персональных данных в подразделениях Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 марта 2025 года.

3.2.2. Направление информации о проделанной работе по устранению замечаний, указанных в пункте 3.2.1 в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 марта 2025 года.

3.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска провести проверку выполнения выявленных замечаний МКУ «Управление логистики».

Срок: до 1 апреля 2025 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (К.А. Черных)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить исполнение протокольного поручения заседания Комиссии №3 от 29 сентября 2023 года и снять с контроля пункт 1.2.

4.2. Отметить исполнение протокольного поручения заседания Комиссии №2 от 1 октября 2024 года и снять с контроля пункты 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1.

4.3. Отметить исполнение протокольных поручений заседания Комиссии №3 от 21 ноября 2024 года и снять с контроля пункты 1.4 и 3.2.

4.4. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:

пункт 2.1.1 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 (ответственный: МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.5 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.5. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссия №4 от 29 декабря 2022 года, пункт 5.2 (ответственные: МБУ «Горсвет», АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»).

4.6. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №2 от 20 июня 2023 года, пункт 5.2 (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.7. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №3 от 29 сентября 2023 года, пункт 1.2 (ответственный: Департамент городского хозяйства).

4.8. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №1 от 12 апреля 2024 года, пункт 1.2.3 (ответственный: Департамент муниципальной собственности).

4.9. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №2 от 1 октября 2024 года, пункт 3.4.2 (ответственный: Департамент городского хозяйства).

4.10. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №3 от 21 ноября 2024 года:

пункт 1.3.1.1 (ответственный: «Управление логистики»);

пункт 1.3.1.2 (ответственный: «Управление логистики»);

пункт 2.2.1. (ответственный: «Управление логистики»);

пункт 2.2.2 (ответственный: «Управление логистики»).

И.о. заместителя
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00829A7C0FEA2BA1A6B4D407E826043F7C
Владелец Немчинова Елена Владимировна
Действителен с 31.01.2025 по 26.04.2026

Е.В.Немчинова